

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Berga

EDICTE

PROCEDIMENT:

Expedients RH AJB 2016/116.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS TÈCNICS/QUES, A JORNADA COMPLETA, D'AGENTS D'OcupACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DE "TURISME A BERGA" I "DINER BERGUEDÀ"

Es fa públic que l'Alcalde, en data 14 d'octubre de 2016, ha dictat el decret 2016/748 d'aprovació de la convocatòria i següents bases per a la selecció de 2 agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL):

Bases de la convocatòria per a la selecció de dos tècnics/ques, a jornada completa, d'agents d'ocupació i desenvolupament local per al desenvolupament dels projectes de "Turisme a Berga" i "Diner Berguedà" relatius a les polítiques públiques locals a desenvolupar en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació, en el marc dels programes de desenvolupament local 2016 del servei d'ocupació de Catalunya.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

PRIMERA: Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves de dos tècnics superiors per a dos llocs de treball temporal a presentar des de l'Ajuntament de Berga com a agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) en el marc dels Programes de desenvolupament local 2016 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre EMO/258/2014, base 55. L'Ajuntament de Berga ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball que es presenti, amb l'objectiu de desenvolupar ambdós projectes de dinamització del turisme i el comerç de Berga, detectant les necessitats i les línies de treball, per tal d'obtenir informació d'utilitat que serveixi per planificar i dissenyar les polítiques públiques a desenvolupar en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de les persones candidates proposades a la sol·licitud i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Ajuntament un altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat els projectes i iniciats aquests, i durant l'execució dels mateixos.

Les persones seleccionades seran objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vinculat als projectes presentats i adscrits a l'Àrea de promoció econòmica d'aquest Ajuntament.

Llocs de treball:

Projecte "Turisme a Berga": Tècnic/a mitjà o superior temporal com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament, en el marc del Programes de desenvolupament Local 2016 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

Projecte "Diner Berguedà": Tècnic/a mitjà o superior temporal com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament, en el marc del Programes de desenvolupament Local 2016 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Duració: La contractació serà per la durada dels projectes, inicialment d'un any amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de l'aprovació del mateix, previst abans del 31 de desembre d'enguany.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

c) Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

d) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

e) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

g) Estar en possessió de titulació universitària (diplomatura, Llicenciatura o Títol de Grau):

a. Pel projecte "Diner Berguedà", titulació universitària preferentment en Sociologia, Direcció i Administració d'Empreses i/o Ciències del Treball o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

b. Pel projecte "Turisme a Berga", titulació universitària preferentment en Turisme, Geografia i/o Història o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

h) En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

i) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

j) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

k) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

l) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

m) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

n) Les persones que es proposin tant per a noves contractacions com per a substituir els/les agents d'ocupació i desenvolupament local, han d'estar necessàriament inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball, tret de la inscripció prèvia al SOC prevista a l'apartat n).

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a l'Alcalde de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General una vegada aprovada la convocatòria i feta pública, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les instàncies podran també presentar-se de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Ajuntament, que es troba al web o en la forma que determini la llei de procediment administratiu (Llei 39/2015, de 1 d'octubre; article 16.4). Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, rh@ajberga.cat, per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les presents bases.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Per ser admès al procés selectiu, a la instància no cal que s'adjuntin els documents acreditatius dels requisits previstos a la base segona, excepte el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa), i de coneixements de llengua castellana pels estrangers; sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu, de la resta de requisits.

Disposició sobre la taxa dels drets d'exàmens. Pagar la taxa de drets d'exàmens de conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2016 sobre Taxa per expedició de documents administratius aprovades pel Ple de 23 de desembre de 2015. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu, preferentment, a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: CATALUNYA CAIXA - ES06 2013 6042 0202 0005 7650. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès l'aspirant en el procés selectiu.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

QUARTA: Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al web de la corporació.

En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

Serà causa d'exclusió la no presentació de qualsevol de la documentació referida anteriorment, relativa a l'acreditació de la nacionalitat, l'acreditació de la titulació exigida i l'acreditació de la liquidació de la taxa dels drets d'examen per convocatòria de proves selectives de personal corresponent.

Quan es constata, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar es falsa, es desqualificarà al candidat i s'eliminarà el seu nom de la base de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria, amb la fórmula següent: RE[****]/2016.

La publicació de les resolucions referides a aquesta base es farà segons allò establert a l'art. 58.8.c) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, així com les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga i al web municipal (<http://www.ajberga.cat/>). En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent (Article 79, Decret 214/1990, de 30 de juliol).

CINQUENA: Funcions.

Les funcions principals que hauran de desenvolupar seran les següents:

Coordinació i desplegament del projecte "Diner Berguedà" i del projecte "Turisme a Berga".

El projecte "Diner Berguedà" té el seu origen en el projecte europeu DIGIPAY4GROWTH (D4G), que des de 2015 s'ha anat treballant entre la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Berga, l'Agència de desenvolupament del Berguedà i Ubiquat Technologies. Aquest treballa per la implantació d'una moneda local a Berga i posteriorment al Berguedà, amb l'objectiu de dinamitzar comercialment i professionalment les empreses locals, així com fomentar la conscienciació progressiva dels beneficis social que comporta un model monetari local.

Aquest projecte socioeconòmic neix amb la voluntat de desenvolupar noves tecnologies basades en un sistema digital de cobraments i pagaments gestionat a través d'una plataforma digital. Es tracta doncs de la creació d'una moneda digital paral·lela a l'EUR. El seu ús no és físic, les transaccions dineràries es realitzaran a través d'una plataforma digital anomenada Cyclos4 que permet efectuar els pagaments per diferents vies (sms, dispositius mòbils o targetes).

En aquest sentit, "Diner Berguedà és un circuit d'intercanvi entre oferents i demandants, que implica la interacció d'agents econòmics que poden realitzar pagaments i cobraments sense necessitat d'utilitzar diners físics.

El projecte "Turisme a Berga" fa referència a un turisme responsable o turisme sostenible, que respon tan a les necessitats dels turistes i visitants com de les regions receptors d'aquests, alhora que protegeix i millora les seves oportunitats de futur. Enfocat cap a la gestió de tots els recursos disponibles, garanteix que es satisfacin totes les necessitats econòmiques, socials i ètiques. A la vegada respecte la integritat cultural, els processos ecològics essencials, la diversitat biològica i els sistemes de suport de la vida.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

Les activitats turístiques formen part del motor que genera el creixement econòmic del territori on es duen a terme. L'ús dels serveis que cada visitant fa en el lloc d'acollida incideix directament en diferents àmbits: transport públic, allotjament, comerços, oferta d'oci o cultura.

El turisme responsable, pretén que les empreses locals formin part del desenvolupament social i per tant han d'actuar tenint en compte els interessos de les comunitats locals.

Així doncs, aquest projecte té com a línia d'actuació redefinir, gestionar, ordenar i promocionar el turisme local dins una perspectiva sostenible amb la voluntat de millorar el desenvolupament local aprofitant els recursos turístics, naturals, patrimonials i culturals.

Així mateix es necessari pel lloc de treball:

- Experiència laboral en la gestió i justificació tècnica de projectes vinculats a la promoció econòmica i l'ocupació.
- Experiència en la gestió de sistemes d'indicadors de seguiment d'actuacions i de posterior avaluació tècnica dels mateixos.
- Capacitat tècnica de treball en equip.
- La realitat socioeconòmica de l'àmbit geogràfic d'intervenció.
- Les metodologies bàsiques d'investigació social per tal de ser capaç d'analitzar l'entorn d'una forma rigorosa.
- Els governs locals i el funcionament de les administracions públiques.
- La planificació i gestió de projectes.
- Les polítiques i els programes transversals de desenvolupament local que puguin afectar al Pla en el qual treballa.
- Les metodologies de participació ciutadana i dinàmiques de grup.

SISENA: Selecció, mèrits i valoracions.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Proves.

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar una prova relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquesta prova és de caràcter eliminatori amb una puntuació màxima de 30 punts i es considerarà superada amb un mínim de 15 punts. Aquelles candidatures que no superin aquesta puntuació mínima de 15 punts es consideraran no APTES i per tant, no continuaran el procés selectiu.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigít corresponent al nivell C, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la prova i de la fase de valoració del seu currículum. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a les proves amb puntuació.

b) Mèrits.

a) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de tècnics superiors, en l'àmbit de la promoció econòmica, ocupació i/o turisme, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a l'Administració local municipal, 0,6 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 15,00 punts.

2. Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de tècnics superiors, en l'àmbit de la promoció econòmica, ocupació i/o turisme, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, en la resta d'Administracions Locals i en altres Administracions públiques, 0,4 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 5,00 punts.

3. Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

4. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

5. Les referències a l'Administració Local municipal s'entenen solament fetes en l'àmbit de l'estat espanyol. Les referències a la resta d'Administracions Públiques inclou, a més, les corresponents a la UE.

6. Els certificats acreditatius d'experiència professional en l'administració local i/o en altres administracions, i haurà de constar-hi expressament que l'aspirant va accedir a l'administració d'acord amb els procediments legalment establerts i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. De no recollir-se aquest extrem no es valorarà aquest barem. Per tant, en el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o d'un contracte de naturalesa laboral de caràcter no formatiu ni en pràctiques; i s'haurà d'acreditar que l'aspirant va accedir-hi d'acord amb els procediments legalment establerts i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

7. Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria o exercici lliure de la professió, a raó de 0,2 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 5,00 punts.

8. L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

9. L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

10. Quan els serveis prestats a l'Administració Pública no puguin acreditar-se segons preveu l'apartat 6è anterior, seran valorats segons preveuen els apartats 7è i següents.

11. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

b) Formació complementària (màxim 5,00 punts).

1. Nivell de formació i estudis:

a) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2,5 punts.

b) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria però puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins un màxim de 0,50 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.

- Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.

- Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos a distància que requireixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.

Els cursos a distància que no s'ajustin al que preveu el paràgraf anterior seran valorats amb 0,15 punts per cada curs d'una durada no inferior a 100 hores.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

2. Acreditacions d'altres titulacions:

a) Aquestes titulacions hauran de ser complementàries a les exigides per formar part en el procés de selecció, relacionades amb la plaça convocada, d'acord amb els paràmetres següents, i fins a un màxim d'1 punt:

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

- Curs PostGrau / Màster: 0,50 punts.
- Diplomat universitari: 0,75 punts.
- Llicenciatura/Grau: 1 punt.

b) Certificació ACTIC ("acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,2 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,75 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

El Tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

SETENA: Tribunal qualificador.

El tribunal de selecció estarà integrat per tres membres, designats per resolució d'Alcaldia, entre funcionaris de carrera o personal laboral indefinit fix de l'Ajuntament de Berga i/o d'altres administracions públiques de Catalunya, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En la mateixa resolució d'Alcaldia es designarà el/la president/a del Tribunal, així com del secretari/a del tribunal; funció de secretaria del tribunal que recaurà en un dels membres del Tribunal, que tindrà veu i vot, i es respectarà la següent composició:

- President/a: un funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix designat a proposta de l'alcaldeessa-presidenta de la corporació.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a vocal tècnic/a designat/da pel President de la Corporació a proposta de la Diputació de Barcelona, o d'entre el personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Berga o d'altres ens locals, autonòmics o organismes públics.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

El Departament de RRHH assessorarà al Tribunal en aquest procés de selecció.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a convocatòria pública.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució de la substitució objecte d'aquesta convocatòria.

La puntuació definitiva del procés selectiu és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les fases de prova i de valoració de mèrits.

NOVENA: Presentació de documentació.

El candidat proposat pel tribunal presentarà al registre general d'entrades de l'Ajuntament de Berga, dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta del tribunal de selecció de contractació/nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació, la documentació que acredita que el compliment dels requisits contemplats per la base tercera i que no han estat acreditats al llarg del procés de selecció, entre els quals:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció, llevat dels casos en que estiguin prestant servei a alguna administració pública.

La no presentació de la documentació esmentada anteriorment dins el termini concedit a tal efecte, excepte casos de força major, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats tindrà com a conseqüència que l'aspirant proposat no podrà ser contractat/nomenat personal laboral o funcionari interí de l'Ajuntament de Berga, quedant anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcaldessa de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

DESENA: Període de prova.

El període de prova o de pràctiques serà de 6 mesos naturals, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant contractat/nomenat, que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada; i serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (actualment TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre); i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

ONZENA: Incompatibilitats i Règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA: Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

TRETZENA: Protecció de dades i Publicitat.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

La convocatòria juntament amb les bases específiques s'han de publicar íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les bases i la convocatòria s'han de publicar al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga (Pl. Sant Pere, 1, planta baixa) i al web municipal (<http://www.ajberga.cat/>).

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.8.c) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga i al web municipal (<http://www.ajberga.cat/>). En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent (Article 79, Decret 214/1990, de 30 de juliol).

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

CATORZENA.- Recursos.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa de

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

QUINZENA.- Borsa de Treball.

Els aspirants que, tot i haver superat la fase d'oposició i concurs, no siguin proposats per ser contractats/nomenats perquè no superin el procés selectiu s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Berga utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació/nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si durant aquest termini de 2 anys, l'aspirant contractat/nomenat per ocupar el lloc de treball com a resultat del procés selectiu, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

L'ordre de proposta de contractació/nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui contractat/nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Dimarts, 25 d'octubre de 2016

- Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

RECURSOS PROCEDENTS CONTRA L'ACTE.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes.

Berga, 14 d'octubre de 2016
L'alcaldeessa, Montserrat Venturós Villalba