

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Berga****EDICTE****PROCEDIMENT.**

Expedients RH AJB 2015/89.

Pla d'Ocupació Local 2016 de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures" subvencionat per la Diputació de Barcelona", en el marc de la línia 2 de suport a "l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç dels serveis municipals", modalitat a) de suport a plans locals d'ocupació adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social, del Programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social, aprovat a l'empareda del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", de la Diputació de Barcelona.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 15 de setembre de 2016, ha aprovat el Pla d'Ocupació Local 2016 referenciat, junt amb les següents bases reguladores i la convocatòria del corresponent concurs:

**BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2016 de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**Base primera.- Objecte:**

El projecte de "PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2016 de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures" finançat amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del "programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona és una mesura contemplada dins de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Berga, que mitjançant la contractació laboral de persones que es troben en situació d'atur, persegueix l'adquisició d'experiència professional i millora de l'ocupabilitat de les persones participants. Aquesta mesura és de caràcter temporal, en el sentit que té una durada limitada en el temps, i les tasques que realitzen les persones tenen un interès general i social, d'alta repercussió i visibilitat pels ciutadans encaminades a la millora en la prestació de serveis públics locals i manteniment d'infraestructures públiques i d'instal·lacions municipals.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció i contractació del personal temporal, respectant les directrius del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016, amb la finalitat de contractar treballadors/es que prèviament es trobin en situació legal de desocupació, degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya, i es trobin en situació de risc d'exclusió social.

**Base segona.- Denominació i Descripció dels llocs de treball.**

Denominació del programa / lloc de treball	Nº de persones	Funcions bàsiques i horari
POLDB-RES-001. Operari manteniment	1	Donar suport i desenvolupar tasques de manteniment de via pública i d'instal·lacions i equipaments municipals.  No s'exigeix una titulació mínima.  L'horari, amb caràcter general, serà de dilluns a divendres en horari de matins, excepte en períodes de festivitats, fires i activitats organitzades per l'Ajuntament de Berga.
POLDB-RES-002. Agent de recepció, consergeria i informació ciutadana.	1	Donar suport i desenvolupar tasques de recepció, consergeria i informació a l'Ajuntament de Berga o altres instal·lacions municipals.  No s'exigeix una titulació mínima, malgrat el perfil i/o titulació mínima aconsellable és de Graduat en ESO o certificat d'escolaritat, amb coneixements bàsics d'ofimàtica i Internet.  L'horari, amb caràcter general, serà de dilluns a divendres en horari de matins, més dilluns tarda, excepte en períodes de festivitats, fires i activitats organitzades per l'Ajuntament de Berga.

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

---

Base tercera.- Condicions generals dels/de les candidats/es.

- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació ordinària.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.
- Trobar-se en situació legal de desocupació, en els termes establerts per l'article 208 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social; que suposa no estar donat d'alta en cap dels règims previstos a la Seguretat Social.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Constar degudament i prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandats d'ocupació.
- Disposar de l'informe favorable per part dels serveis socials municipals d'acreditació de la situació de risc d'exclusió social. Cas de no disposar-se abans de l'esgotament del termini per a la presentació de sol·licituds aquest es sol·licitarà d'ofici per part de Recursos Humans als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Berga.

Base quarta.- Àmbit territorial on es desenvoluparan els contractes.

L'àmbit territorial serà el del terme municipal de Berga.

Base cinquena.- Acreditació de la capacitat tècnica de l'Ajuntament per gestionar el projecte que proposa amb indicació dels recursos tècnics, materials i humans.

Els/les treballadors/es contractats/des actuaran sota la supervisió professional dels responsables dels Departaments gestors dels diferents programes i projectes, o dels tècnics propis d'aquests Departaments designats gestors dels mateixos.

Base sisena.- Descripció del tipus d'experiència i pràctica professional que adquiriran els/les treballadors/ores contractats.

Aquesta proposta d'ocupació beneficiarà els/les treballadors/es que l'ocupin mitjançant el desenvolupament d'accions de millora dels serveis públics locals i manteniment d'instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública fomentant la capacitat d'iniciativa, l'organització en la feina, la responsabilització i percebran la vàlua social del seu treball en tant que es tracte d'un servei públic amb una alta visibilitat i repercussió ciutadana.

Base setena.- Resultats esperats pel que fa a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat.

S'espera que s'obtingui capacitat de treball en equip i coordinació transversal amb els diferents departaments de l'Ajuntament, així com una bona comprensió de les ordres sobre les tasques a desenvolupar i capacitat d'organització i l'aprenentatge d'una professió en un ambient real de treball. La formació oferta i l'experiència ha de permetre posteriorment de poder accedir a un lloc de treball amb més facilitat.

Base vuitena.- Actuació d'orientació laboral per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants en el projecte.

Aquesta actuació contempla la realització d'una sessió d'orientació laboral individualitzada per a cadascuna de les persones participants, on mitjançant l'entrevista s'indagui sobre la realitat sociolaboral de la persona per tal de fer un diagnòstic precís del seu perfil professional i de les seves potencialitats d'inserció laboral.

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

---

Mitjançant aquesta sessió el personal tècnic orientador designat detectarà les necessitats reals de cadascuna de les persones i en funció d'aquesta es realitzarà alguna sessió d'orientació més per donar suport a la seva futura inserció laboral.

Aquestes accions complementàries a la primera de diagnòstic, i sempre que s'escaigui, giraran al voltant de:

Tècniques de recerca activa de feina i principals recursos disponibles.

Accions de motivació envers l'ocupació.

Suport a l'autonomia, desenvolupant l'adquisició d'habilitats i recursos que permetin afrontar el procés de cerca de feina de manera autònoma.

Habilitats comunicatives.

Base novena.- Durada, retribució i dotació pressupostària del Pla d'Ocupació Local.

La contractació temporal es realitzarà per un període de 6 mesos, a jornada completa de 37,5 hores, mitjançant obra i servei, que finalitzarà no més tard del 30 de desembre de 2017.

La despesa prevista per a la contractació a jornada completa de 2 treballadors/es durant un període de 6 mesos, suposa una despesa total màxima de 28.000,00 EUR; amb una retribució bruta mensual per cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local per import de 1.300,00 EUR bruts, més la part proporcional de pagues extres.

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa. L'inici de la contractació es determinarà un cop realitzat el procés de selecció previst en aquestes bases.

Base desena.- Causa d'exclusió.

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.

Base onzena.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància.

A la instància s'haurà d'especificar i concretar el codi i denominació del programa o lloc de treball al qual es vol optar. Si es desitja optar a més d'un programa o lloc de treball s'hauran d'especificar cada un dels codis i denominació dels llocs, sense haver d'aportar còpia de tota la documentació per cada programa al qual s'opti.

La instància estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Berga, Pl/Sant Pere, 1, i a la pàgina web municipal ([www.ajberga.cat](http://www.ajberga.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o NIE. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.

- Currículum vitae actualitzat.

- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar inscrits al SOC amb data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base tretzena i sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

- Disposar de l'informe favorable per part dels serveis socials municipals d'acreditació de la situació de risc d'exclusió social, o document acreditatiu d'haver-se sol·licitat al Serveis Socials de l'Ajuntament de Berga. Alternativament si no es disposa d'aquest, caldrà manifestar en la sol·licitud que s'autoritza als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Berga a

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

---

l'emissió del preceptiu informe, i que s'atendran els requeriments de documentació o informació necessaris per que els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Berga puguin emetre'l.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu i pla d'ocupació, els interessats/des donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins d'un termini de 30 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional d'admesos i exclosos, establint-se un període de 10 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà llista definitiva d'admesos o exclosos, si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

Base dotzena.- Òrgan de selecció.

El comitè avaluador tindrà la següent estructura, i estarà formada per personal de plantilla de l'Ajuntament de Berga:

- President: el/la tècnic/a de Serveis Socials.
- Suplent de President: personal tècnic de serveis socials.
- Vocal: el/la tècnic/a de recursos humans.
- Vocal suplent: personal auxiliar de recursos humans.
- Vocal/Secretari/ària: el/la tècnic/a de promoció econòmica.
- Suplent de vocal/secretari/ària: personal auxiliar de serveis econòmics.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Base tretzena.- Procés de selecció.

El procés de selecció constarà d'una sola fase de concurs, de valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via Internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 4 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis. La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts.

c) Valoració situació social:

1.- Per estar inscrit al Servei Ocupa't de l'Ajuntament de Berga, amb caràcter previ a la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*: 4 punts.

2.- Per estar inscrit al SOC:

- Amb una antiguitat superior a 2 anys: 1 punt.

- Amb una antiguitat entre 6 mesos i 2 anys: 0,5 punts.

- Amb una antiguitat entre 1 mes i 6 mesos: 0,25 punts.

3.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Berga, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació.

En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat. La puntuació màxima a obtenir serà de 4 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	1 punt	3 punts	4 punts
1 persona	Mes de 11.292 EUR	De 9.034 a 11.292 EUR	De 4.518 a 9.033 EUR	Menys de 4.518 EUR
2 persones	Mes de 13.551 EUR	De 10.841 a 13.551 EUR	De 8.130 a 10.840 EUR	Menys de 8.130 EUR
3 persones	Mes de 15.809 EUR	De 12.647 a 15.809 EUR	De 9.485 a 12.646 EUR	Menys de 9.485 EUR
4 persones	Mes de 18.068 EUR	De 14.454 a 18.068 EUR	De 10.841 a 14.453 EUR	Menys de 10.841 EUR
5 persones	Mes de 20.326 EUR	De 16.261 a 20.326 EUR	De 12.196 a 16.260 EUR	Menys de 12.196 EUR

Valors considerats com a bruts anuals.

4.- Situacions d'especial vulnerabilitat (segons informe a emetre per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Berga), en base als següents paràmetres i segons els pertinents documents acreditatius:

Situacions socials	Puntuació màxima	Puntuació
1.- Situació d'embargament o desnonament de l'habitatge habitual	1	1
2.- Situacions de violència de gènere	1	1
3.- Situacions de discapacitat i/o dependència d'algun/s membre/s de la unitat familiar	1	0,5 per cada persona fins un màxim d'1 punt.
4.- Fills menors d'edat, a càrrec.	2	0,5 per cada persona fins un màxim de 2 punts.
5.- Vulnerabilitat residencial (dificultats per fer front a pagaments de lloguer o subministraments)	1	1
6.- Perceptors de la Renda Mínima d'Inserció	1,5	1,5
7.- Edat entre 40 i 50 anys	1,5	1,5
8.- Edat entre 18 i 30 anys	1	1

Documentació requerida per valorar cada situació:

1. Comunicació de l'entitat bancària i/o notificació judicial.

2. Ordre d'allunyament i sentència judicial.

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

---

3. Dictamen o resolució de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.

4. Fotocòpia de tots els fulls omplerts del llibre de família i volant de convivència actual emès per l'Ajuntament. Si fos el cas, sentència de separació.

En cas d'empat en la valoració final de mèrits entre aspirants, es seguirà el criteri d'elecció previst a la següent base catorzena.

Base catorzena.- Relació d'aprovat, proposta de candidats i borsa de treball.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el comitè avaluador publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades, així com de les persones que restaran en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades, de cada programa i lloc de treball.

Els candidats proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Berga, en un termini màxim de 5 dies naturals, els documents originals acreditatius dels requisits establerts a la base tercera i necessaris per formalitzar la contractació, advertint que aquells candidats proposats que no presentin la documentació necessària en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.

Els aspirants no proposats formaran part d'una bossa de treball, per ordre de puntuació, per a ser proposats, successivament, per a la seva contractació en cas de dimissió, malaltia o d'altres situacions que produeixin la vacant d'aquest lloc de treball subjecte a aquests plans d'ocupació local subvencionats per la Diputació de Barcelona.

L'alcaldeessa resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si algun dels programes quedés desert perquè ningú hagués sol·licitat ser-ne beneficiari/aria, o perquè respecte dels interessats cap d'ells compleixi amb els requisits mínims per ocupar el lloc de treball, a proposta d'Alcaldeia es proposarà la contractació de la persona que resti en alguna de les borses de treball relativa a cada programa d'ocupació i hagi obtingut la millor puntuació d'entre totes les borses de treball, sempre i quan compleixi amb els requisits mínims de titulació per poder ocupar un altre lloc de treball d'un altre programa d'ocupació. En cas que l'empat entre reservistes sigui en una mateixa borsa de treball s'optarà pel que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat de situacions d'especial vulnerabilitat, i en cas d'empat en aquest apartat, pel que hagi obtingut una millor puntuació en la suma dels apartats 1,2 i 3 de l'apartat de valoració situació social.

Base quinzena.- Període de prova.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 2 mesos, que si no se supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

Base setzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base dissetena.- Incidències.

El comitè avaluador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants que no puguin quedar resoltes segons les presents bases, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al servei dels ens locals i per la resta de normativa aplicable.

Dimarts, 4 d'octubre de 2016

---

Base divuitena.- Recursos.

Serà d'aplicació el règim de recursos previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, malgrat que els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

RECURSOS PROCEDENTS CONTRA L'ACTE.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes.

Berga, 22 de setembre de 2016  
L'alcaldeessa, Montserrat Venturós Villalba