



EDICTE

PROCEDIMENT

Expedients RH AJB 2016/88

PLANS D' OCUPACIÓ SOC PER CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA.

Es fa públic que l'Alcaldessa, en data 14 d'octubre de 2016, ha dictat el decret 2016/747 d'aprovació de la convocatòria i les següents bases reguladores del procés selectiu de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, mitjançant contractació en pràctiques:

Bases reguladores del procés selectiu de joves, mitjançant contracte en pràctiques, en el marc de la resolució TSF/1911/2016, d'1 d'agost, del servei d'ocupació de Catalunya, destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en règim laboral temporal de 6 mesos i jornada completa, i creació d'una borsa de treball.

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la convocatòria amb caràcter temporal i a temps complet de contractes en pràctiques remunerades a l'Ajuntament de Berga, així com la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats fins al final del període de subvenció.

Els llocs de treball en pràctiques estan adscrits a diferents departaments de l'Ajuntament de Berga i les tasques que tenen encarregats són les pròpies relacionades amb l'àmbit d'acció relacionat amb el(s) departament(s).

Conclòs el procediment de selecció el tribunal redactarà un acta en la que determinarà l'ordre de puntuació, de major a menor, assolida pels candidats restant supeditada la contractació a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulada per la Resolució TSF/1911/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya; i en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada.

SEGONA. Jornada de treball i funcions

La durada dels contractes en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova segons la titulació del candidat (El període de prova no podrà ser superior a un mes per a treballadors que tinguin un títol de grau mitjà o un certificat de professionalitat de nivell 1 o 2, ni a dos mesos per als treballadors que tinguin un títol de grau superior o un certificat de professionalitat de nivell 3, tret de conveni col·lectiu).

El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres (horari a determinar), amb un promig setmanal de 37,5 hores.

La retribució serà de 1.111,00€ bruts mensuals.

Funcions: Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

a) Estar **inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya**. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.



- No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- b) Estar **inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO)** al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No disposar d'antecedents penals ni constar al registre d'antecedents per delictes sexuals, quan s'hagin d'ocupar llocs de treball amb contacte habitual amb menors.
- f) Acreditar **estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat**, que els habilitin per l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.
- g) No trobar-se comprès en causes d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, s'adreçaran a l'Alcalde de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General una vegada aprovada la convocatòria i feta pública, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web corporativa, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis.

Les instàncies podran també presentar-se de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Ajuntament, que es troba al web o en la forma que determini la llei de procediment administratiu (Llei 39/2015, de 1 d'octubre; article 16.4). Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, rh@ajberga.cat, per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que aconsegueixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes.

La documentació que l'aspirant ha de presentar juntament amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

- 1) Sol·licitud adreçada al president, amb indicació expressa del procés selectiu al que es presenta.
- 2) Fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport.
- 3) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- 4) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 5) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- 6) Currículum del candidat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases. Pel que fa a l'experiència laboral, **s'ha d'aportar la història de vida laboral**, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i fotocòpia de qualsevol document que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En relació a les experiències de voluntariat cal acreditar-ho mitjançant certificats. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. **L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.**



CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà resolució dins el termini dels 5 dies hàbils següents, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es farà constar la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal i de realització de la valoració de mèrits, i entrevistes personals, si s'escau, previstes en aquestes bases.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga i concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per Alcaldia dins del termini dels deu dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

Quan es constata, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar es falsa, es desqualificarà al candidat i s'eliminarà el seu nom de la base de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria, amb la fórmula següent: RE[****]/2016.

SISENA. Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.»

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb la norma vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per al seu desenvolupament i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

El tribunal estarà format per tres vocals, un d'ells actuarà com a president, i un altre com a secretari.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament del Procés

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques dels llocs que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats **si estan degudament acreditats documentalment**, i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

a) Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, especialitzacions, segones titulacions i successives, rellevants i relacionats amb la titulació principal: màxim 5 punts

Per cada 10h de formació o crèdit ECTS, 0,10 punts.

b) Experiència acreditada: màxim 5 punts

Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb la formació: 0,10 punts per mes treballat.

c) Per estar empadronat al municipi de Berga: 2,5 punts

d) El tribunal si ho considera convenient podrà realitzar una entrevista amb els aspirants podent atorgar una puntuació màxima de 5 punts.

VUITENA. Coneixement de la Llengua Catalana

Els aspirants han de conèixer de forma suficient la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies dels llocs objecte de convocatòria.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte



Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació d'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució de la substitució objecte d'aquesta convocatòria.

Si així ho considera l'Ajuntament, els aspirants proposats aportaran, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcaldessa de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (actualment TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre); i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

DESENA. Incompatibilitats i Règim del servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA. Incidències

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA. Protecció de dades i Publicitat

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Les bases i la convocatòria s'han de publicar al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga (Pl. Sant Pere, 1, planta baixa) i al web municipal (<http://www.ajberga.cat/>).

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.8.c) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Berga i al web municipal (<http://www.ajberga.cat/>). En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent (Article 79, Decret 214/1990, de 30 de juliol).

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

TRETZENA. Recursos

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a



partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

RECURSOS PROCEDENTS CONTRA L'ACTE

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes.

Berga, 14 d'octubre de 2016

L'alcalde,
Montserrat Venturós Villalba