

FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: **SERVEIS TERRITORIALS**

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT**

TIPOLOGIA: **Lloc base**

B 🕒 **DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC**

Dedicació horària setmanal: 37,5 hores.

Tipologia de la jornada: Matí: de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Tarda: dijous de 17:00 a 19:30 hores, o d'altra dia de la setmana, segons necessitats del servei.

C**FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió**

(Només a omplir en cas de que es tracti d'un lloc singular o de comandament)

C.2. Funcions bàsiques

- Organitzar i controlar les tasques relacionades amb la prevenció d'incendis forestals (neteja de parcel·les privades, adequació de zones públiques i de camins, basses, llaurades, cremes, etc.).
- Elaborar i actualitzar el Pla de vigilància complementària i el Pla físic de prevenció a les urbanitzacions i donar suport a l'Agrupació de Defensa Forestal de la zona.
- Informar, repassar i revisar els expedients d'activitats, quan afectin el seu àmbit d'especialització; tramitant les autoritzacions amb incidència ambiental, recreatives i espectacles públics (llicència ambiental municipal, comunicació ambiental, comunicació i declaració responsable d'obertura, i llicència i comunicació d'activitats recreatives i espectacles públics).
- Gestió i control de la recollida de residus al municipi i supervisar el funcionament del servei de deixalleria municipal. Recollida selectiva de paper, vidre i envasos, recollida porta a porta de resta i fracció orgànica, altres recollides selectives i taxa d'escombraries.
- Realitzar les tasques tècniques de suport per a la planificació urbanística en relació al municipi, com ara l'elaboració i aportació d'informes urbanístics, de disciplina i d'activitats diverses.
- Fer un seguiment i impulsar les diferents línies d'actuació a l'àmbit rural, com ara en la millora i la recuperació d'espais fluvials, en la catalogació i restauració de camins rurals, en la gestió forestal i en la recuperació de terrenys agrícoles; és a dir, funcions pròpies de les gestió i conservació del medi natural (projectes de restauració i infraccions al medi natural), gestió i manteniment de rieres i camins, de zones verdes, arbrat públic, jardineria i tractaments fitosanitaris, tales d'arbrat en sòl urbà i no urbanitzable, entre d'altres.
- Donar suport en actuacions aïllades i en projectes particulars a l'establiment i el seguiment de criteris mediambientals i de sostenibilitat. Educació, sensibilització i participació ambiental.
- Proposar la classificació o catalogació i la inclusió d'espais del municipi a la Xarxa Natura d'acord amb els requisits i les condicions d'aquesta xarxa d'espais naturals protegits.
- Donar suport al servei d'abastament d'aigua potable al municipi en termes de sostenibilitat i controlar i fer el seguiment de la gestió indirecta del servei d'aigua. Cicle integral i gestió de l'aigua: promoció de l'estalvi d'aigua, pla director del clavegueram, pla director d'abastament d'aigua.
- Analitzar i estudiar el consum energètic del municipi i proposar noves mesures sostenibles per fomentar l'estalvi energètic.

- Donar suport a l'Arquitecte/a municipal en el planejament urbanístic i fer el seguiment i el control de l'execució de les obres relatives a la xarxa d'evacuació d'aigües pluvials i de clavegueram.
- Avaluació ambiental de plans i projectes: plans i projectes urbanístics, i qualsevol altre amb incidència ambiental.
- Elaborar i/o participar en la redacció de les ordenances ambientals del municipi (de residus, d'activitats, d'estalvi d'aigua i d'energia, etc.).
- Gestió i eficiència energètica: promoció d'energies renovables, PAES, bonificacions per ús d'energies renovables.
- Gestió i prevenció de riscos ambientals. Prevenció d'incendis forestals: plans de prevenció d'incendis i franges de baixa combustibilitat
- Gestionar i informar els expedients relacionats amb incidències mediambientals (plagues insectes, coloms, defecacions, abocaments incontrolats, gossos, gats, legionel·la, etc).
- Transcriure notes, escrits diversos i les propostes pròpies de medi ambient que des de la Regidoria o des de l'Alcaldia s'adrecin als òrgans col·legiats de l'ajuntament.
- Realitzar tasques control de plagues a les zones verdes i forestals del municipi i proposar i coordinar els tractaments fitosanitaris que siguin adients i necessaris.
- Informar els expedients i impulsar els projectes de Salut Pública, així com gestionar els serveis, ordenances, subvencions, expedients sancionadors d'aquest àmbit. Salut i seguretat alimentària. Control de plagues urbanes. Tinença d'animals domèstics.
- Reunir-se i mantenir els contactes necessaris amb tercers (institucions, particulars interessats, entitats del municipi, empreses, agrupacions, etc.) en l'exercici de les seves tasques.
- Informar i atendre al públic, telefònicament i personalment, en totes aquelles qüestions per a les que estigui autoritzat/ada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D  **CONDICIONS DE TREBALL**

D.1. Esforços físics

D.2. Ambient de treball

D.3. Riscos possibles

E  **PROVISIÓ DEL LLOC**

E.1. Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Enginyeria tècnica agrònoma, Enginyeria tècnica forestal, els tres primers cursos de la Llicenciatura en Ciències Ambientals o qualsevol altre titulació que es consideri equivalent. Equivalent al subgrup A2 del personal funcionari.
- Altres: Nivell de coneixement de català exigible per la categoria professional del lloc de treball, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

En l'àmbit de:

Coneixements de normativa ambiental
Prevenió d'incendis
Urbanisme
Activitats
Gestió de residus
Arxiu i redacció de documents
Procediment administratiu
Prevenió de riscos laborals
Seguretat i salut laboral

Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, etc.

- Experiència: En l'àmbit de la gestió pública ambiental a l'Administració pública i/o al sector privat.
- Altres: