



EDICTE

PROCEDIMENT

MODIFICACIÓ DE PLANTILLA

Modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Berga.

Expedient RH AJB 2019/21 (General 2019/178)

Servei: Recursos Humans

No havent-se presentat dins de termini d'exposició pública reclamacions contra l'acord inicial d'aprovació de la modificació de la plantilla orgànica de l'Ajuntament de Berga, adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària el dia 7 de març de 2019 i publicat al BOP el dia 20 de març de 2019, l'acord inicial ha esdevingut definitiu

Es fa públic que Ple en data 7 de març de 2019 ha aprovat l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- MODIFICAR la plantilla del personal funcionaris de l'Ajuntament de Berga, en els següents termes:

A) Dotar amb una plaça més la següent plaça (amb codi A.2.1.1.), passant d'una (actualitat) a dues dotacions:

- a) Personal funcionari
 - 1. Escala d'administració general
 - 1. Sots escala tècnica
 - 2. Tècnic/a administració general

B) Creació d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de Recursos Humans (amb codi A.3.2.1.1.8), amb la següent configuració:

- a) Personal funcionaria
 - 3. Escala d'Administració Especial
 - 2. Sots escala de Serveis Especials
 - 1. Classe Comeses Especials
 - 1. Categoria de Tècnic/a especialista
 - 8. Recursos Humans

C) Amortitzar una plaça de Tècnic/a G.M. d'Intervenció, personal funcionari – Escala Administració Especial – Sots escala tècnica – categoria Tècnic/a de grau mitjà, amb codi A.31.2.2.

D) Dotar amb tres places més la següent plaça (amb codi A.2.2.1), passant d'una dotació de 10 places a una dotació de 13 places:

- b) Personal funcionari
 - 3. Escala d'administració general
 - 4. Sots escala administratiu/va
 - 5. Administratiu/va

E) Es crea una plaça de Tècnic/a mig de Comunicació (amb codi A.3.1.2.9), amb la següent configuració:

- a) Personal funcionaria
 - 3. Escala d'Administració Especial
 - 1. Sots escala Tècnica



2. Categoria de Tècnic/a de grau mitjà
9. Tècnic/a de Comunicació

Segon.- ORDENAR al departament de Recursos Humans que realitzi els tràmits necessaris derivats d'aquesta aprovació de la modificació de la plantilla.

Tercer.- Sotmetre a informació pública el procediment durant un termini de 15 dies des de l'anunciï al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'aprovació provisional esdevindrà definitiva si durant la informació pública no es formulessin al·legacions.

Quart.- DISPOSAR, que si l'aprovació esdevé definitiva, la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

Cinquè.- TRAMETRE còpies certificada de la modificació de plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, en tel termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Sisè.- NOTIFICAR a la Junta de Personal.

Setè.- Peu recurs

Contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Berga, 10 d'abril de 2019.

L'alcalde accidental,
Oriol Camps Cervera