

Núm. 4/2015

LLEI 19/2013, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN (BOE núm. 295 de data 10 de desembre)

La Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència i accés a la informació i bon govern (que tal i com estableix la D.F. 8ª es dicta a l'empara dels arts. 149.1.1, 149.1.13 i 149.1.18 de la CE que atribueix a l'Estat competències exclusives per a regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat de tots els espanyols en l'exercissin dels drets i en el compliment dels deures constitucionals, en matèria de bases i coordinació general de l'activitat econòmica i en matèria de bases del règim jurídic de les administracions públiques, el que comporta el caràcter bàsic dels seus preceptes amb les poques excepcions previstes en l'apartat 2 del art. 6, l'art. 9, els apartats 1 i 2 de l'art 10, l'art.11, apartat 2 de l'art. 21, l' apartat 1 de l'art. 25).

El Títol III y la disposició addicional segona, preveuen que a excepció del seu Títol II relatiu al bon govern (obligacions de bon govern que han de complir els responsables polítics i les conseqüències jurídiques en cas d'incompliment), que va entrar immediatament en vigor el dia següent a la seva publicació (**10 de desembre de 2013**), la resta va entrar definitivament en vigor el passat dia **10 de desembre de 2014** (Títol I i III respecte de les obligacions de publicitat activa i reconeixement i garantia del dret d'accés i informació, el consell de transparència i bon govern). A més a més s'establí un termini de dos anys que finalitzarà el proper **10 de desembre de 2015**, perquè les Comunitats Autònomes i les Entitats locals s'adaptin a les obligacions contingudes en la Llei (D. F 9ª).

Igualment a aquesta Llei estatal ha estat complementada per la Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (publicada en el DOGC Núm. 6780 de data 31.12.2014). Aquesta també té la seva pròpia previsió d'entrada en vigor, així segons la Disposició Final Quarta, preveu:

1. Aquesta llei entra en vigor al cap de sis mesos d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, llevat del que determinen els apartats 2 i 3.
2. El títol II entra en vigor al cap d'un any que la Llei hagi estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya pel que fa als ens que integren l'Administració local.
3. La Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública ha d'ésser designada dins el termini de quatre mesos a comptar de la publicació d'aquesta llei en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

AMBIT D'APLICACIÓ.

En el seu Títol I s'estableix el seu àmbit d'aplicació. En aquest sentit s'entén com a administracions públiques en l'àmbit d'aquesta Llei, pel que ens interessa en aquesta circular:

- L'administració local i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades a qualsevol administració pública o depenen d'elles.
- Les societats mercantils amb participació pública directa o indirecta superior al 50% del seu capital social.
- Corporacions de dret públic hi tenim les juntes de Compensació, però únicament respecte de les seves activitats subjectes al dret administratiu (D. Add. 3ª).
- Les associacions constituïdes per les administracions, organismes autònoms i/o entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei (arts. 5 LRJPAC conferències sectorials d'acord amb l'art. 2.1.i)).

Per tant, queda clar que ens és d'aplicació més enllà del que podríem entendre estrictament parlant del que és l'Ajuntament. En el mateix sentit, la Llei de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya preveu en el seu art. 3.1.a), b), d) *que inclou a les persones físiques i jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives que presten serveis públics o que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic*, e) *les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal* i f) grups d'interès (Tít. IV) que hauran d'estar inscrits en el registre municipal corresponent, i aquest té la finalitat de *inscriure i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques en defensa dels interessos de terceres persones o organitzacions* (art. 45.2). L'art. 47 preveu les persones i activitats incloses en el Registre i per altra banda, l'art. 48 contempla les persones i activitats excloses del Registre.

PUBLICITAT ACTIVA.

El Títol I, de la Llei estableix com el conjunt d'obligacions concretes de publicitat activa, i reconeix el dret d'accés a la informació per part de la ciutadania respecte de l'activitat pública. En aquest sentit, **s'imposa el deure de publicar, periòdicament a la Seu electrònica, de forma actualitzada, de manera fàcil, clara, estructurada i comprensible i en formats reutilitzables. La informació el coneixement de la qual resulti rellevant per garantir la transparència. Aquest accés haurà de ser gratuït i universal, per tant s'haurà de garantir que les persones que pateixin algun tipus de discapacitat també hi tinguin accés.** Em remeto també al que es preveu a l'art. 5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, amb la peculiaritat que la Seu electrònica ha d'incloure el registre de grups d'interès previst en el Títol IV de la mateixa Llei. La Generalitat crea el Portal de transparència al que s'hi hauran d'integrar el de les administracions locals i altres ens obligats per en l'art. 3.1.a), b), c), d) i e).

Tema apart és el cas de les **entitats sense ànim de lucre que persegueixen finalitats d'interès social o cultural**, el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000€, les seves obligacions de publicitat activa es podran realitzar mitjançant la utilització de mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'administració de què provinguí la major part dels ajuts o subvencions percebudes, cosa que vol dir que respecte a aquestes (entitats privades que perceben durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000€, o en les que el 40 % del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que arribin a la quantia de 5.000€) **quan sigui aquest l'Ajuntament l'administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, podrà posar a disposició la seva Seu electrònica municipal perquè aquesta doni compliment a les seves obligacions de publicitat.** En el mateix sentit l'art. 3.4 Llei 19/2014 de 29 de desembre.

Informació concreta d'obligatòria publicació.

a. Informació institucional, organitzativa i de planificació:

- Funcions que desenvolupem.
- Normativa d'aplicació.
- Estructura organitzativa (organigrama actualitzat que identifiqui els diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional)
- Plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin els objectius concrets, amb detall de les activitats que inclouen, els mitjans i terminis de realització, l'anàlisi del seu grau de compliment i l'avaluació dels seus resultats.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés al a informació pública i bon govern, preveu en el seu art. 8 la informació subjecta al règim de transparència i preveu:

"Art. 8. Informació subjecta al règim de transparència

1. L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

- a) **L'organització institucional i l'estructura administrativa.**
- b) **La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.**
- c) **Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.**
- d) **La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.**
- e) **Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.**
- f) **Els contractes i els convenis.**
- g) **Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.**
- h) **Els informes i els estudis.**
- i) **Els plans, els programes i les memòries generals.**
- j) **La informació estadística.**
- k) **La informació geogràfica.**
- l) **Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.**
- m) **Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.**

2. La informació pública relativa a les matèries a què fa referència l'apartat 1 ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els articles 9 a 15. La informació ha d'ésser congruent amb la finalitat de coneixement prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei."

La informació relativa a l'organització institucional i estructura administrativa s'ha d'adequar al que es preveu en l'art. 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que preveu:

- a) La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.
- b) L'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què fa referència la lletra a), amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.
- c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Administració i els organismes i entitats a què fa referència la lletra a), amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.
- d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.
- e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
- f) La relació d'alts càrrecs.
- g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.
- h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
- j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les

També segon l'art. 9.2 la informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha a en l'estructura de l'ajuntament de Berga (OOAA, societat municipal) amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberats generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades (art. 9.2).

b. Informació de rellevància jurídica:

La informació en les **actuacions i decisions de rellevància jurídica** ha d'incloure (art. 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre):

- a) Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
- b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
- c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.
- d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.
- e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.
- f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.
- g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.
- h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.
- i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

En el cas de les lletres f), g), h) i i) la informació no ha d'incloure dades o referències personals (art. 10.3). I els supòsits de les lletres c) i d) la informació ha d'incloure documents que d'acord amb la seva normativa, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació (art. 10.2).

c. Informació pressupostària, econòmica i estadística, en aquest àmbit s'han de publicar els actes de gestió administrativa que tinguin repercussió econòmica, pressupostària i estadística següents:

- Contractes. A més de les dades estadístiques genèriques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats mitjançant els diferents tipus de procediments previstos pel TRLCSP, també informació individualitzada de tots i cadascú dels contractes, privats i/o administratius, amb indicació del seu objecte, duració, import de licitació i adjudicació, procediment, instruments de publicitat, nombre de licitadors participants, identitat de l'adjudicatari i, en el seu cas, modificacions posteriors del contracte i decisions referents a la seva eventual renúncia o desistiment, amb la especialitat que quan es tracti de contractes menors aquesta publicitat es pot realitzar trimestralment.

La transparència en la **contractació pública** es troba regulada a l'art. 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. La informació pública relativa als contractes ha d'incloure:

- a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.
- b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.
- c) La informació sobre els contractes programats.
- d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, **als darrers cinc anys**.
- e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
- f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
- g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
- h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
- i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit. L'Administració pública ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris **en els darrers cinc anys**.

En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:

- a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
- b) Els drets i els deures dels usuaris.
- c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.
- d) El procediment per a formular queixes o reclamacions

Les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Finalment en aquest apartat, la Disposició transitòria vuitena preveu que als efectes de facilitar la consulta a la informació sobre la contractació pública, les administracions locals han d'informar el Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats i els que estan en licitació o en altres fases contractuals. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica del Registre i la Plataforma.

- **Convenis.** La relació de convenis de tot tipus subscrits per l'Ajuntament i la resta d'instruments subjectes a les determinacions d'aquesta Llei, amb el detall de les parts signants, objecte, termini d duració, modificacions operades en aquest durant la seva vigència, obligats a la realització de les seves prestacions, obligacions econòmiques que se'n deriven i subcontractacions que es realitzin, amb menció dels seus adjudicataris, procediment seguit per a la seva adjudicació i imports.

Respecte els convenis de col·laboració, l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ha de preveure:

La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.

La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:

- a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
- c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

La Disposició Transitòria Novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre estableix que la Generalitat i les administracions locals han d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

- **Subvencions i ajuts.** Les subvencions i ajuts públics atorgats per l'Ajuntament i els seus ens instrumentals, amb el detall del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris, així com les subvencions que percebin d'altres administracions públiques.

I respecte de l'activitat subvencional, hem d'acudir a l'art. 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que estableix:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.
- e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

Les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (art. 55.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

- **Pressupostos.** Els pressupostos amb el detall de les seves principals partides i informació actualitzada i comprensible del seu estat d'execució i del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La informació referent a la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, ha d'incloure d'acord amb l'art. 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre :

- a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució —de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral— i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs. de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
- c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
- d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.
- e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.
- f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

- **Comptes anuals i informes d'auditors i fiscalització externa.** Els comptes anuals de l'Ajuntament i els seus ens instrumentals subjectes a la present Llei, així com els seus informes d'auditoria i fiscalització dels òrgans de control extern.

- **Retribucions i indemnitzacions a alts càrrecs.** Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables dels ens instrumentals i, en el seu cas, indemnitzacions percebudes amb motiu del cessament en el càrrec (art. 75.8 LBRL que a data d'avui no n'hi ha cap supòsit a l'Ajuntament). De la interpretació conjunta de l'art. 75 i la D. Add. 15ª LBRL pot identificar-se com a alt càrrec a les persones següents:

- A l'Ajuntament: els regidors/es amb responsabilitat de gestió, o sigui, Alcalde, membres de la JGL i els regidors/es que ostenten delegacions de l'Alcalde, i als ens instrumentals els membres dels seus òrgans de govern i administració, els seu President, vicepresidents i/o consellers delegats/es.
 - El personal directiu de l'Ajuntament en el seu cas (recordem que no som un dels municipis inclosos en el Tít. X LBRL) i, dels ens instrumentals (gerents). Sobretot en aquest aspecte em remeto als informes referents a l'RSAL i la necessitat de l'adaptació de les retribucions d'aquest personal a les seves determinacions que encara a data d'avui no s'ha fet.
- **Reconeixement de compatibilitat i activitats privades del personal i alts càrrecs.** Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitats del personal municipal i les que autoritzin l'exercici d'activitats privades amb motiu del cessament dels alts càrrecs que anteriorment hem esmentat.
 - **Declaracions de béns i activitats regidors/es.** Declaracions anuals de béns i activitats dels regidors/res, en els termes previstos per la LBRL i el ROM.
 - **Informació estadística d'avaluació de serveis.** La informació estadística que permeti valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis que es presten des de l'Ajuntament.

La informació en matèria de planificació i programació, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ha de preveure:

- a) L'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius. Igualment s'ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació una vegada executats.
- b) L'Administració ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.
- c) L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

L'art. 59 de la Llei 19/2004, de 29 de desembre, estableix que l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics, les quals han d'establir, com a mínim:

- a) L'organització i la forma de gestió del servei.
- b) La identificació dels responsables de la gestió.
- c) Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i els instruments per a avaluar-ne l'aplicació.
- d) Les condicions d'accés.

- e) Els drets i deures dels usuaris.
- f) El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.
- g) Les vies de reclamació utilitzables.
- h) Les vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

Les cartes de servei tenen naturalesa reglamentària. El contingut de les cartes de servei és vinculant per a l'Administració i els usuaris, i pot ésser invocat en via de recurs o reclamació. Recordar que l'Ajuntament de Berga té una Carta de Serveis aprovada i que per tant també s'ha de publicitar en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Respecte a l'avaluació permanent dels serveis públics, l'art. 60 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els usuaris tenen el dret d'ésser consultats periòdicament i de manera regular sobre llur grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública. L'Administració responsable del servei objecte de consulta ha d'establir els indicadors d'acord amb els quals s'han d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes. Les consultes a què fa referència aquest article s'han de fer preferentment als usuaris del servei, sen perjudici que puguin tenir abast general en el cas dels serveis bàsics, garantint sempre l'anonimat dels participants. L'instrument que s'ha d'utilitzar amb caràcter general per a fer l'enquesta a què fa referència aquest article i per a rebre les opinions dels usuaris és el Portal de la Transparència. A aquest efecte, el Portal ha de contenir un espai específic, del qual s'ha de fer publicitat en general i, específicament, als centres i espais on es presta el servei. El Portal de la Transparència ha de publicar el resultat de les enquestes.

- **Relació de béns immobles municipals.** La relació de béns immobles de propietat municipal o sobre els quals s'ostenti un dret real.

La documentació patrimonial ha de preveure:

- a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
- b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni

Les entitats privades subjectes a aquesta Llei segons l'art. 3, únicament hauran de donar publicitat dels contractes i convenis subscrits amb Administracions públiques, no en canvi, de la resta de la seva activitat contractual o obligacional formalitzada amb privats.

DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ.

Es dóna nova redacció als arts. 35.h) i 37 LRJPC, o sigui el dret dels ciutadans a la informació pública, arxius i registres, i que obliga a totes les administracions públiques a establir sistemes per integrar la gestió de les corresponents sol·licituds en el funcionament de la seva organització interna i a d'identificar de manera clara l'òrgan competent per a resoldre-les.

Aquest règim jurídic és d'aplicació a la ciutadania en general, sens perjudici del dret d'accés de les persones que tinguin la condició d'interessades al procediment (D. Add. 1ª) que es regula en l'art. 31 LRJPAC, o del dret d'accés sobre matèries que tenen previst un règim específic, com succeeix amb el dret a la informació dels regidors/es, que es regula per la LBRL i per la legislació de règim local autònoma, i que respecte ells aquesta Llei constitueix

dret supletori. El mateix succeeix amb l'accés a la informació ambiental i la destinada a la reutilització. Aquest aspecte del dret a l'accés a la informació va entrar en vigor el passat **10 de desembre de 2014**.

La legislació catalana (Llei 19/2014, de 29 de desembre), preveu també l'accés a la informació pública (arts. 18 a 37) , i aquest dret es pot exercir en nom propi o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. Aquest dret es preveu que es pot exercir a partir de l'edat de setze anys.

Per donar compliment al dret a la informació també hem de tenir present la legislació autonòmica, i abasta a tota la informació pública, o sigui; els documents i continguts que amb independència del seu format o suport, es trobin en poder de l'Ajuntament o els seus ens instrumentals que els hagi elaborat o els hagi adquirit en l'exercici de les seves funcions, com també els arxius i registres amb les limitacions següents:

- Limitacions derivades de l'art. 14 de la Llei. Aquest dret dels ciutadans d'accés a la informació pot ser limitat, de manera justificada i proporcionada i atenent les circumstàncies del cas, i molt especialment tenint en compte la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés, quan suposi un perjudici per a:

- Seguretat nacional.
- Defensa.
- Relacions exteriors.
- Seguretat pública.
- Prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
- Igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
- Funcions de vigilància, inspecció i control.
- Interessos econòmics i industrials.
- Garantia de la confidencialitat o secret requerit en processos de presa de decisió.
- Protecció del medi ambient.

No obstant això, quan no afecti a la totalitat de la informació i amb això no es distorsioni la informació a facilitar o resti mancada de sentit, es podrà autoritzar un accés parcial indicant-ho al sol·licitant.

- Limitacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. (art. 15 de la Llei en relació a l'art. 7 LOPD) en els supòsits en que la informació contingui dades de caràcter personal per fer referència a persones físiques identificades o identificables, poden prevaldre altres drets per sobre de l'accés a la informació, que justifiquin el seu condicionament, llevat que amb caràcter previ es dissociïn les dades personals de manera que s'impedeixi la identificació de les persones afectades. A aquests efectes la Llei estableix un principi general i dues excepcions, de manera que quan es tracti d'informació que contingui dades personals, l'òrgan competent per autoritzar l'accés ha de diferenciar dos supòsits:

- Dades personals especialment protegides (art. 7 LOPD):
 - a. Dades que revelin la ideologia, afiliació sindical, religió i creences.
 - b. Dades que facin referència a l'origen racial, salut i a la via sexual.
 - c. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportessin amonestació pública de l'infractor. En aquests supòsits, si prèviament no es dissocien les dades personals, solament es podrà autoritzar l'accés amb el consentiment exprés i per escrit de l'afectat, llevat que, pel al primer supòsit es refereixi, el seu titular els

hagués fet públics prèviament, i respecte de la resta de supòsits, si estigués aquest accés de tercers emparats per una Llei.

Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud (art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

➤ Que no es tracti de dades especialment protegides: i sempre que no hagi de prevaldre la protecció de dades de caràcter personal o altres drets constitucionalment protegits, la Llei preveu una doble regla general:

a. La regla general de concessió de l'accés a la informació que contingui dades merament identificatius relacionats amb la organització, funcionament o activitat pública de l'òrgan de que s tracti, com podria ser la informació relativa a les persones que integren el Ple, o els regidors/res que ostentin delegacions (art. 24 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

b. La regla general de la necessària ponderació prèvia i raonada entre l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats titulars de dades, d'acord amb els criteris següents:

- El menor perjudici als afectats derivats dels terminis establerts per l'art. 57 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, de Patrimoni Històric Espanyol (consulta de documents constitutius del patrimoni documental espanyol). Tenir present la regulació específica de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, la qual segons la D.F 2ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, el Govern de la Generalitat en el termini de sis mesos ha de presentar un projecte de Llei de modificació de la mateixa. I que igualment d'acord amb la Disposició derogatòria 1.b) es deroguen els arts. 19.2.a segona i tercera, 34.1, 2 i 3, 35.1 i 3 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- La justificació per part dels sol·licitants de la seva petició en l'exercici d'un dret o en el fet que tinguin la condició d'investigadors i motivin l'accés amb finalitats científiques, històriques i estadístiques.
- La major garantia dels drets dels afectats en ca que les dades puguin afectar a la seva intimitat o a la seva seguretat, o es refereixin a menors d'edat.
- Si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies següents:
 - a) El temps transcorregut.
 - b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.
 - c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.
 - d) El fet que pugui afectar la seguretat de les persones.

Les sol·licituds d'accés a la informació pública que es refereixin només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

- Límits derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 21):

El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.

Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim, i sens perjudici del que estableixen els articles següents del mateix tex legal.

Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació.

EXERCICI DEL DRET A LA INFORMACIÓ.

La Llei preveu un procediment on les característiques fonamentals següents:

La sol·licitud d'accés i admissió a tràmit. Aquest és un dret a instància de part, o sigui, s'exerceix mitjançant sol·licitud dirigida a l'Administració titular de la informació, o bé, persones privades que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, per qualsevol mitjà que permet tenir constància de la identitat del sol·licitant, de la informació que sol·licita i, de la modalitat en què prefereix accedir a la informació i de la direcció de contacte a efectes de comunicacions, que haurà de ser preferentment electrònica.

Aquesta sol·licitud podrà estar o no motivada, sense que la manca de motivació pugui ser mai causa justificativa de la seva denegació, encara que mitjançant resolució podran ser no admeses a tràmit, sense arribar a iniciar-se el procediment, quan es tracti de sol·licituds en les que es doni algun dels supòsits següents:

- Referides a informació en curs d'elaboració o de publicació general.

- Referides a informació que tingui caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions o informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
- Relatives a informació per a la divulgació de la qual sigui necessària una acció prèvia de reelaboració.
- Dirigides a un òrgan en el poder del qual no estigui la documentació, si aquest desconeix qui és el competent, però amb la indicació de qui ho pot ser al seu judici.
- Que siguin manifestament repetitives o tinguin un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la Llei.

D'acord amb l'art. 26 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, els requisits de les sol·licituds d'informació pública, han de reunir els següents requisits:

- a) La identitat del sol·licitant.
- b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
- d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud. Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació. Si la sol·licitud d'informació s'adreça a un òrgan que no la té a la seva disposició o s'adreça genèricament a una administració, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi. Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

a. Tramitació de la sol·licitud: Si no es dóna cap dels supòsits de no admissió anteriors, durant la seva tramitació s'hauran de distingir els supòsits següents:

- Quan la documentació no estigui en possessió de l'administració o ens al qual es dirigeix, o bé estigui en poder d'aquest, hagi estat elaborada o generada en la seva integritat o part principal per un altre, es trametrà a l'òrgan competent o al que l'hagi elaborat, amb informació al sol·licitant.
- Quan no s'identifiqui suficientment la informació, s'atorgarà al sol·licitant un termini de 10 dies perquè esmeni la/es deficiències, amb suspensió del termini per a resoldre i amb l'avertència de tenir-lo per desistit (art. 28 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).
- Quan la informació pugui afectar o afecti a drets o interessos de tercers degudament identificats, amb informació al sol·licitant, se'ls haurà de concedir un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies a efectes de presentar al·legacions, amb suspensió també del termini de resolució (art. 31 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre). El tràmit d'al·legacions suspèn el termini per a resoldre.
- D'acord amb l'art. 29 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, seran inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a informació pública en els següents casos:

- a) Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.
- b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.
- c) Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència del títol II (arts. 5 a 17 de la Llei 19/2014, de 19 de desembre), dins el termini de tres mesos.

Són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent. En tot cas, la inadmissió de sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada al sol·licitant.

- b. Resolució de la sol·licitud. Un cop acabada la instrucció, s'haurà de resoldre la sol·licitud de forma expressa i notificar-la a l'interessat i a tercers afectats que així ho hagin demanat, en el termini màxim d'UN mes, a comptar del dia següent des de que s'hagi rebut la sol·licitud. Aquest termini pot ser ampliable, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins un termini igual a la meitat de l'inicial amb informació al sol·licitant, i entenent-se desestimada per silenci (art. 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre), en cas contrari, però amb la particularitat que l'incompliment reiterat de l'obligació de resoldre en termini té la consideració d'infracció greu a efectes disciplinaris.

D'acord amb l'art. 32 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, la competència per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació correspon:

- En el cas de les sol·licituds adreçades a l'Administració local, als òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, a l'alcalde o el president, o l'òrgan en què aquests deleguin. En el cas de l'Ajuntament de Berga, actualment correspon a l'Alcalde.
- En el cas de les sol·licituds adreçades a organismes autònoms, entitats de dret públic, societats i fundacions públiques, consorcis i universitats públiques, al seu òrgan de direcció i de govern.

Aquesta resolució haurà de ser motivada en els supòsits següents:

- En cas de denegació de l'accés.
- En cas de concessió d'un accés parcial.
- En cas d'accés mitjançant una modalitat d'accés diferent de la sol·licitada. Només s'admet en el supòsit de l'art. 35.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre:
 - a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
 - b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
 - c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
 - d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
 - e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
 - f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.
- Quan s'autoritzi l'accés amb oposició de tercers. Si la resolució és estimatòria de la sol·licitud i hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu: una vegada ha transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós

administratiu sense que s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu (art. 34.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

Per tant, les resolucions d'aquests procediments podran ser:

➤ **Estimatòries:** en aquest cas es formalitzarà l'accés, total o parcial a la informació de forma gratuïta i immediata, en els termes següents:

1. Si la informació ha estat publicada, la resolució es limitarà a indicar al sol·licitant com hi pot accedir.
2. Si la informació no ha estat publicada, es farà preferentment per via electrònica, llevat que no sigui possible o el sol·licitant hagi optat per un altre mitjà, i de forma simultània a la notificació de la resolució estimatòria o, si no es possible, en un termini no superior a 10 dies a comptar d'aquesta. No obstant, quan hi hagi hagut oposició de tercers, aquest accés no es farà efectiu fins que:

1. La resolució que ho autoritzi sigui ferma per haver transcorregut el termini per interposar el recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat.
2. S'hagi dictat sentència en primera instància, resolent el recurs contenciós administratiu interposat en el sentit de confirmar el dret d'accés.

Ara bé, aquest accés gratuït de l'accés no enerva la possibilitat d'aplicar, en el seu cas, les taxes establertes a les corresponents Ordenances fiscals per expedició de còpies o per transposició de la informació, com a conseqüència de la sol·licitud de l'interessat a un format diferent de l'original.

Recordem que obtingut l'accés a la informació, el tractament que es doni a aquesta restarà subjecte a la normativa de protecció de dades, o sigui la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

➤ **Desestimàries,** en aquest cas, s'han d'indicar els motius (l'art. 7.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, preveu que qualsevol imitació al principi de transparència s'ha de fonamentar en un límit o excepció expressament establert per una norma amb rang de Llei) i, que la mera indicació de l'existència o no de la informació podria suposar una vulneració d'algun dels límits a l'accés que anteriorment ja s'han comentat, obre la porta a la seva impugnació bé mitjançant, la reclamació potestativa prèvia establerta ad hoc pel legislador, o bé, directament davant la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Tant en el supòsit de desestimació de l'accés i d'estimació d'un accés parcial com a conseqüència dels límits al dret previst per l'art. 14 de la Llei, una vegada notificades als interessats, les corresponents resolucions han de ser objecte de publicitat prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que puguin contenir.

En el mateix sentit, sobre la resolució ens remetem al contingut a l'art. 34 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre). Recordant que si la sol·licitud s'ha fet via electrònica la seva resolució també s'ha de notificar via electrònica.

Igualment l'art. 34.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, preveu que hauran de ser motivades les resolucions que:

- a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.

- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.

Una particularitat important de la Llei catalana és que Si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers, la resolució pot ésser substituïda per una comunicació per la qual s'indica a l'interessat que pot accedir a la informació, o bé se li poden facilitar les dades directament (art. 34.8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

- c. Impugnació de la desestimació expressa o tàcita. La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació que procedeixin. Contra la resolució expressa o presumpta d'aquests procediments, els interessats poden optar en exercir les accions següents:

- Reclamació administrativa potestativa, prèvia al recurs contenciós administratiu i per tant, substitutiva dels recursos administratius. Aquesta reclamació es tramita d'acord amb la LRJPAC pels recursos administratius, s'interposarà en el termini d'un mes, a comptar de dia següent a la notificació de la resolució del procediment o, en el cas d'actes presumptes, des del següent al dia en què es produeixin els efectes del silenci administratiu. S'interposarà davant l'òrgan competent que determini la Generalitat de Catalunya (D.Add. 4ª). En el cas de Catalunya tenim la Comissió de Garantia del dret d'Accés a la Informació Pública. Aquesta reclamació s'haurà de resoldre i notificar dins del termini dels tres mesos següents a la seva interposició, previ tràmit d'audiència als potencials afectats quan la denegació a l'accés es fonamenti en la protecció de drets o interessos de tercers, ja que en cas contrari, sense perjudici que persisteixi l'obligació de resoldre de forma expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu. Les resolucions d'aquestes reclamacions seran comunicades al Defensor del Poble pel president de l'òrgan que les resolgui i, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal, seran fetes públiques per mitjans electrònics, en els termes que reglamentàriament s'estableixin (arts. 38 i 39, 71, 72 42, 43 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).
- Directament interposant el recurs contenciós administratiu, d'acord amb les previsions de la Llei de la jurisdicció contenciosa.

BON GOVERN.

Àmbit d'aplicació i principis de bon govern (Tít. II), on es preveuen una sèrie d'obligacions de bon govern que han de complir tots els responsables polítics i les conseqüències jurídiques que se'n deriven del seu incompliment, mitjançant l'establiment d'un concret i específic règim de responsabilitats.

" 2. Este título será de aplicación a los altos cargos o asimilados que, de acuerdo con la normativa autonómica o local que sea de aplicación, tengan tal consideración, incluidos los miembros de las Juntas de Gobierno de las Entidades Locales ."

" a) Principios generales:

- 1.º Actuarán con transparencia en la gestión de los asuntos públicos, de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia y con el objetivo de satisfacer el interés general.
- 2.º Ejercerán sus funciones con dedicación al servicio público, absteniéndose de cualquier conducta que sea contraria a estos principios.
- 3.º Respetarán el principio de imparcialidad, de modo que mantengan un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

- 4.º Asegurarán un trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones.
- 5.º Actuarán con la diligencia debida en el cumplimiento de sus obligaciones y fomentarán la calidad en la prestación de servicios públicos.
- 6.º Mantendrán una conducta digna y tratarán a los ciudadanos con esmerada corrección.
- 7.º Asumirán la responsabilidad de las decisiones y actuaciones propias y de los organismos que dirigen, sin perjuicio de otras que fueran exigibles legalmente.

b) Principios de actuación:

- 1.º Desempejarán su actividad con plena dedicación y con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades y los conflictos de intereses.
- 2.º Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de sus competencias.
- 3.º Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.
- 4.º Ejercerán los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que fueron otorgados y evitarán toda acción que pueda poner en riesgo el interés público o el patrimonio de las Administraciones.
- 5.º No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.
- 6.º No aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones. En el caso de obsequios de una mayor relevancia institucional se procederá a su incorporación al patrimonio de la Administración Pública correspondiente.
- 7.º Desempejarán sus funciones con transparencia.
- 8.º Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos, que no podrán ser utilizados para actividades que no sean las permitidas por la normativa que sea de aplicación.
- 9.º No se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales."

La Llei Catalana preveu com a responsables els alts càrrecs de l'administració local de Catalunya, el personal al servei de l'administració pública, els representants locals, els titulars dels òrgans superiors i directius (art. 4.1, 2.b) i 54 Llei 19/2014, de 29 de desembre). Segons la Llei esmentada es preveuen com a principis d'actuació (art. 55):

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

- l) La bona fe.
- m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- o) Mantener la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències."

Regim sancionador i les seves sancions es troben dividides en:

- **Infraccions i sancions en matèria de conflicte d'interessos (art. 27).**

" Artículo 27 Infracciones y sanciones en materia de conflicto de intereses

El incumplimiento de las normas de incompatibilidades o de las que regulan las declaraciones que han de realizar las personas comprendidas en el ámbito de este título será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la normativa en materia de conflictos de intereses de la Administración General del Estado y para el resto de Administraciones de acuerdo con su propia normativa que resulte de aplicación."

- **Infraccions en matèria de gestió econòmic pressupostària (art.28).**

Artículo 28 Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas cuando sean culpables:

- a) *La incursión en alcancé en la administración de los fondos públicos cuando la conducta no sea subsumible en ninguno de los tipos que se contemplan en las letras siguientes.*
- b) *La administración de los recursos y demás derechos de la Hacienda Pública sin sujeción a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación o ingreso en el Tesoro.*
- c) *Los compromisos de gastos, reconocimiento de obligaciones y ordenación de pagos sin crédito suficiente para realizarlos o con infracción de lo dispuesto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o en la de Presupuestos u otra normativa presupuestaria que sea aplicable.*
- d) *La omisión del trámite de intervención previa de los gastos, obligaciones o pagos, cuando ésta resulte preceptiva o del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria.*
- e) *La ausencia de justificación de la inversión de los fondos a los que se refieren los artículos 78 y 79 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o, en su caso, la normativa presupuestaria equivalente de las administraciones distintas de la General del Estado.*
- f) *El incumplimiento de la obligación de destinar íntegramente los ingresos obtenidos por encima de los previstos en el presupuesto a la reducción del nivel de deuda pública de conformidad con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el incumplimiento de la obligación del destino del superávit presupuestario a la reducción del nivel de endeudamiento neto en los términos previstos en el artículo 32 y la disposición adicional sexta de la citada Ley. Ir a Norma modificadora Letra f) del artículo 28 redactada por la disposición final tercera de la L.O. 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público («B.O.E.» 21 diciembre). Vigencia: 22 diciembre 2013*
- g) *La realización de operaciones de crédito y emisiones de deudas que no cuenten con la preceptiva autorización o, habiéndola obtenido, no se cumpla con lo en ella previsto o se superen los límites previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas, y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

- h) La no adopción en plazo de las medidas necesarias para evitar el riesgo de incumplimiento, cuando se haya formulado la advertencia prevista en el artículo 19 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- i) La suscripción de un Convenio de colaboración o concesión de una subvención a una Administración Pública que no cuente con el informe favorable del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas previsto en el artículo 20.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- j) La no presentación o la falta de puesta en marcha en plazo del plan económico-financiero o del plan de reequilibrio de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- k) El incumplimiento de las obligaciones de publicación o de suministro de información previstas en la normativa presupuestaria y económico-financiera, siempre que en este último caso se hubiera formulado requerimiento.
- l) La falta de justificación de la desviación, o cuando así se le haya requerido la falta de inclusión de nuevas medidas en el plan económico-financiero o en el plan de reequilibrio de acuerdo con el artículo 24.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- m) La no adopción de las medidas previstas en los planes económico-financieros y de reequilibrio, según corresponda, previstos en los artículos 21 y 22 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- n) La no adopción en el plazo previsto del acuerdo de no disponibilidad al que se refieren los artículos 20.5.a) y 25 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, así como la no constitución del depósito previsto en el citado artículo 25 de la misma Ley, cuando así se haya solicitado. Ir a Norma modificadora Letra n) del artículo 28 redactada por la disposición final tercera de la L.O. 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público («B.O.E.» 21 diciembre). Vigencia: 22 diciembre 2013
- ñ) La no adopción de un acuerdo de no disponibilidad, la no constitución del depósito que se hubiere solicitado o la falta de ejecución de las medidas propuestas por la Comisión de Expertos cuando se hubiere formulado el requerimiento del Gobierno previsto en el artículo 26.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- o) El incumplimiento de las instrucciones dadas por el Gobierno para ejecutar las medidas previstas en el artículo 26.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
- p) El incumplimiento de la obligación de rendir cuentas regulada en el artículo 137 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria u otra normativa presupuestaria que sea aplicable."

- Infracciones en materia de disciplina (art. 29).

Artículo 29 Infracciones disciplinarias

1. Son infracciones muy graves:

- a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los respectivos Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla, en el ejercicio de sus funciones.
- b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.
- c) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
- d) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.

- e) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.
 - f) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
 - g) La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.
 - h) La prevalencia de la condición de alto cargo para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
 - i) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
 - j) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
 - k) El acoso laboral.
 - l) La comisión de una infracción grave cuando el autor hubiera sido sancionado por dos infracciones graves a lo largo del año anterior contra las que no quepa recurso en la vía administrativa.
2. Son infracciones graves:
- a) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
 - b) La intervención en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.
 - c) La emisión de informes y la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio a la Administración o a los ciudadanos y no constituyan infracción muy grave.
 - d) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.
 - e) El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.
 - f) La comisión de una infracción leve cuando el autor hubiera sido sancionado por dos infracciones leves a lo largo del año anterior contra las que no quepa recurso en la vía administrativa.
3. Son infracciones leves:
- a) La incorrección con los superiores, compañeros o subordinados.
 - b) El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones y el incumplimiento de los principios de actuación del artículo 26.2.b) cuando ello no constituya infracción grave o muy grave o la conducta no se encuentre tipificada en otra norma."

Aquestes infraccions, que en funció de la seva gravetat prescriuen als 5, 3 o 1 anys (art. 32), es sancionaran d'acord amb els criteris de graduació previstos a l'art. 131.3 LRJPAC i amb les pròpies que la mateixa Llei estableix, amb les sancions següents:

"Artículo 30 Sanciones

1. Las infracciones leves serán sancionadas con una amonestación.
2. Por la comisión de una infracción grave se impondrán al infractor algunas de las siguientes sanciones:
 - a) La declaración del incumplimiento y su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial que corresponda.

- b) La no percepción, en el caso de que la llevara aparejada, de la correspondiente indemnización para el caso de cese en el cargo.
3. En el caso de las infracciones muy graves, se impondrán en todo caso las sanciones previstas en el apartado anterior.
4. Los sancionados por la comisión de una infracción muy grave serán destituidos del cargo que ocupen salvo que ya hubiesen cesado y no podrán ser nombrados para ocupar ningún puesto de alto cargo o asimilado durante un periodo de entre cinco y diez años con arreglo a los criterios previstos en el apartado siguiente.
5. La comisión de infracciones muy graves, graves o leves se sancionará de acuerdo con los criterios recogidos en el artículo 131.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los siguientes:
- a) La naturaleza y entidad de la infracción.
 - b) La gravedad del peligro ocasionado o del perjuicio causado.
 - c) Las ganancias obtenidas, en su caso, como consecuencia de los actos u omisiones constitutivos de la infracción.
 - d) Las consecuencias desfavorables de los hechos para la Hacienda Pública respectiva.
 - e) La circunstancia de haber procedido a la subsanación de la infracción por propia iniciativa.
 - f) La reparación de los daños o perjuicios causados.

En la graduación de las sanciones se valorará la existencia de perjuicios para el interés público, la repercusión de la conducta en los ciudadanos, y, en su caso, la percepción indebida de cantidades por el desempeño de actividades públicas incompatibles.

6. Cuando las infracciones pudieran ser constitutivas de delito, la Administración pondrá los hechos en conocimiento del Fiscal General del Estado y se abstendrá de seguir el procedimiento mientras la autoridad judicial no dicte una resolución que ponga fin al proceso penal.
7. Cuando los hechos estén tipificados como infracción en una norma administrativa especial, se dará cuenta de los mismos a la Administración competente para la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador, suspendiéndose las actuaciones hasta la terminación de aquel. No se considerará normativa especial la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, respecto de las infracciones previstas en el artículo 28, pudiéndose tramitar el procedimiento de responsabilidad patrimonial simultáneamente al procedimiento sancionador.
8. En todo caso la comisión de las infracciones previstas en el artículo 28 conllevará las siguientes consecuencias:
- a) La obligación de restituir, en su caso, las cantidades percibidas o satisfechas indebidamente.
 - b) La obligación de indemnizar a la Hacienda Pública en los términos del artículo 176 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuesta."

L'art. 31 estableix el procediment sancionador. La Llei autonòmica preveu el procediment a l'art. 85, sens perjudici del que s'estableix en els arts. 86 sobre els òrgans competents per a ordenar la incoació de procediment sancionador (lletra c) ho atribueix a l'Alcalde o el Ple, en el cas d'alts càrrecs al servei de l'administració local), la incoació d'aquest procediment sancionador a instància del Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes o de l'Oficina Antifrau (art.87), la competència per instruir el procediment sancionador (art. 88.c) l'òrgan que correspongui segons la normativa local) i la competència per resoldre el procediment sancionador (art. 89.4).

Per la seva banda la Llei 19/2014, de 29 de desembre , de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu el seu propi regim sancionador, dividint les infraccions en molt greus (art. 77), greus (art. 78) i lleus (art. 77). D'acord amb l'art. 80, són responsables d'aquestes infraccions els alts càrrecs i el personal al servei de l'administració

de les institucions i els organismes públics al quals és aplicable aquesta llei als quals és imputable una acció o omisió tipificada com a infracció, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes. Les sancions aplicables als alts càrrecs es troben regulades a l'art. 81 i les sancions aplicables als personal al servei de les administracions públiques a l'art. 82.

De l' anteriorment exposat, es desprèn adoptar les següents actuacions:

PRIMER. Que aquesta Llei obliga a l'Ajuntament de Berga, als seus organismes autònoms (actualment encara Escola de Música, Escola Bressol i l'Hospital Sant Bernabé) i a la societat de capital íntegrament municipal BRG PROGRÉS SL.

Sens perjudici que també els hi resulta parcialment aplicable, a les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000€ i aquelles en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, si superen la quantia de 5.000€. En el mateix sentit l'art. 3.4 de la Llei catalana de transparència accés a la informació i bon govern.

SEGON. Incloure en els plecs de clàusules particulars dels contractes en l'àmbit del TRLCSP, una previsió general de l'obligació de l'adjudicatari de subministrament de la informació a que es refereix aquesta Llei, acompanyada de les previsions necessàries específiques respecte d'informació concreta que es consideri necessària exigir-los (donant compliment a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

TERCER. Respecte del responsable de la web/Seu electrònica/servis TIC s'emeti informe sobre el grau de compliment de les previsions contingudes a la Llei en matèria de publicitat activa relativa a informació institucional, organitzativa i de planificació per tal d'adaptar aquesta informació que ha de constar a la Seu d'acord amb les previsions d'aquesta Llei. I s'ordena que es doni compliment immediat a tenir la Seu en disposició per tal de penjar la informació que s'ha de pujar a la Seu electrònica des de l'Ajuntament de Berga. En aquest sentit, s'ha de penjar a la Seu de l'ajuntament la carta de Serveis de que disposa aquest Ajuntament. El mateix s'ordena respecte dels organismes autònoms municipals i la societat municipal BRG Progrés, SL.

QUART. Comunicar a tots els serveis municipals que són responsables de publicar puntualment a la Seu municipal la informació següent:

- a. Plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin els objectius concrets, amb detall de les activitats que inclouen, els mitjans i terminis de realització, l'anàlisi de seu grau de compliment i l'avaluació dels seus resultats.
- b. Directrius, instruccions, acords i circulars o respostes a consultes plantejades pels ciutadans o altres òrgans que suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics.
- c. Documents que hagin de ser sotmesos segons legislació vigent a un termini d'exposició pública.
- d. La relació de convenis de tota naturalesa subscrits per l'ajuntament, amb detall de els parts signatàries, objecte, termini de duració, modificacions operades durant la seva vigència, obligats a la realització de les seves prestacions, obligacions econòmiques que se'n deriven i subcontractacions que es realitzin, amb menció dels seus adjudicataris, procediment seguit per la seva adjudicació i import. Les contractacions menors s'hauran de publicar trimestralment. En aquest sentit, a partir d'ara en les noves contractacions i convenis de tot tipus, s'inclourà aquesta previsió de publicació.

I la resta de documentació que derivi del seu servei i que tal com consta en l'exposició de la present s'ha de publicar.

CINQUÈ. Sobre el dret d'informació a la ciutadania s'haurà de procedir a la resolució de les seves peticions tal i com consta en l'apartat d'aquesta circular dedicat a aquest aspecte.

SISÈ. Notificar aquesta Circular a tots els regidors/res de l'equip de govern, directors i gerents dels organismes autònoms i societat municipal BRG Progrés, SL sobre a seva vinculació a aquesta Llei i per tal que s'adoptin les mesures corresponents per donar-hi compliment, i publiquin en la seva seu tota la informació que estableix aquesta Llei.

Berga, 19 de març de 2015

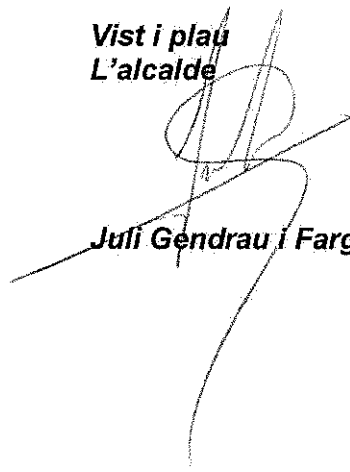
El secretari

Antoni Pérez i Zúñiga



**Vist i plau
L'alcalde**

Juli Gendrau i Farguell



1

2