



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2020/51
Num. Exp. Gen.: 2020/570

PROCEDIMENT

ESTABLIMENT DE SERVEIS ESSENCIALS - COVID-19 (RDL 10/2020).

Establiment dels serveis essencials a efectes del *Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19.*

Exp. RH 2020/51 (General 2020/570)

Servei: Recursos Humans

Es fa públic que l'alcaldeessa en data 30/03/2020 ha aprovat el decret 2020/277 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Establir com a serveis essencials de l'Ajuntament de Berga, a efectes d'aplicar les mesures establertes al *Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19*, a més dels ja establerts en l'esmentat RDL, els següents:

- Policia local: 2 components de la Policia i 1 de guàrdia, més el personal que sigui requerit per actuacions derivades directament de la crisi ocasionada pel COVID-19.
- Serveis TIC: presencialment només cobertura d'urgències i emergències, o quan sigui requerit per actuacions derivades directament de la crisi ocasionada pel COVID-19. La resta d'actuacions es faran mitjançant teletreball.
- Serveis Socials: 2 Treballador/a Social o Educador/a Social.
- Manteniment: manteniments periòdics no ajornables, cobertura d'urgències i emergències, i qualsevol altra activitat derivada directament de la crisi ocasionada pel COVID-19.
- Neteja viària i d'instal·lacions municipals.

Segon.- Establir que l'organització i coordinació dels diferents serveis per tal de donar compliment al disposat en el punt anterior, és responsabilitat del cap i/o regidor, com a màxim referent de cadascun dels serveis indicats.

Tercer.- Comunicar que només poden traslladar-se al lloc de treball els empleats/ades que formin part dels serveis declarats essencials en el primer punt dispositiu.

Quart.- Establir com a serveis essencials a prestar-se en forma de teletreball els següents, i que la no realització de les tasques o funcions encomanades pel personal pertanyent a aquests serveis implicarà que la persona es trobi gaudint del permís retribuït recuperable, obligatori, entre el dia 30 de març i el 9 d'abril, ambdós inclosos:

- Secretaria.
- Intervenció.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0745503dc1bd404289f64fb1389b88ad001

Url de validació <https://seu.ajberga.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tresoreria.

Cinquè.- Establir que la resta d'empleats/ades, sempre que el tipus de feina ho permeti, han de realitzar les seves tasques i activitats mitjançant el teletreball.

Sisè.- Comunicar que, en seguiment del RDL 10/2020, tots els empleats/ades que a raó del tipus de feina, o per causes tècniques o de manca d'eines o recursos, no puguin dur a terme teletreball, es trobaran

Setè.- Informar que els responsables dels diferents serveis col·laboraran per resoldre quantes dificultats puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis essencials, així com l'aportació de dades estadístiques quan siguin sol·licitades, i de dades relatives al control del teletreball efectivament realitzat, en aquest cas amb menció expressa dels serveis TIC.

Vuitè.- Comunicar la present resolució a tot el personal de la Corporació mitjançant correu electrònic, publicar-ho al tauler d'edictes electrònic municipal i a la intranet.

Novè.- Peu de recursos.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, datat i signat electrònicament.

L'alcaldesa,
Montserrat Venturós Villalba