

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ
D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS
DE CARÀCTER EXTRAORDINARI**

- Exempt de taxa
 Carta pagament

AJUNTAMENT DE BERGA

Sol·licitant

Nom i Cognoms / Raó social: _____ NIF/CIF: _____

Adreça (a efectes de notificacions): _____

CP: _____ Població: _____ Telèfon/s: _____

Representant (Obligatori si el sol·licitant és una persona jurídica)

Nom i Cognoms: _____ NIF: _____

Raó social: _____ CIF: _____

Activitat

Nom de l'activitat: _____ Aforament o assistència prevista: _____

Descripció

Serveis que s'oferiran:

- WC complementaris (s'haurà de disposar d'un WC per cada 150 persones d'aforament)
- Personal de vigilància (obligatori a partir de 500 persones): Núm. efectius: _____ Per contracte Per mitjans propis
- Control d'accessos
- Metge Ambulància
- Instal·lació elèctrica: En grup Amb connexió a xarxa
(Si hi ha instal·lació elèctrica caldrà disposar del Butlletí elèctric)
- Subministrament de begudes o menjar (caldrà aportar la Memòria per a esdeveniments amb elaboració de menjar)
- Empostissat o altres elements desmuntables (Descripció del tipus d'empostissats els quals hauran de disposar de certificats de solidesa):

Altres serveis:

Horari:

Data/es i horari de celebració: _____

Data/es i horari de muntatge i desmuntatge: _____

Localització:

Adreça i/o nom de la instal·lació o edifici: _____

Tipus d'espai: Obert

Tancat: Activitat associada? No Si: Llicència d'activitat: _____

Titularitat: Pública (Ajuntament de Berga): se sol·licita autorització de domini públic.

Privada o d'altres ens públics: s'adjunta autorització de la propietat, si aquesta no es correspon amb el sol·licitant.

Organitzadors:

Responsable 1. Nom i Cognoms: _____ NIF: _____

Responsable 2. Nom i Cognoms: _____ NIF: _____

Neteja: ²

Publicitat: ³

Subvenció en espècia que se sol·licita a l'Ajuntament:

Taules: _____

Empostissat / entarimat / escenari: _____

Cadires: _____

Carpes: _____

Altres: _____

Punt de llum: _____

Megafonia: _____

Declaracions responsables

- Declaro responsablement disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil en la següent quantia:

Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000€ de capital assegurat.

Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000€ de capital assegurat.

Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000€ de capital assegurat.

Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000€ de capital assegurat.

Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000€ de capital assegurat.

Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000€ de capital assegurat.

Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000€ de capital assegurat.

Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000€ de capital assegurat.

Quan l'aforament autoritzat sigui superior a 5.000 persones s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000€ per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat, fins arribar als 6.000.000€.

- Declaro responsablement que les dades consignades en aquest document són certes i que reflecteixen com s'organitzarà el desenvolupament de l'activitat.

Documentació que s'adjunta

- Còpia del DNI / CIF de la persona sol·licitant.
- Còpia del DNI de la persona representant.
- Còpia de l'escriptura de constitució i poders (*en cas de persones jurídiques*).
- Còpia d'assegurança de responsabilitat civil.
- Carta de pagament (*si no hi ha exempció de la taxa*).
- Plànol delimitador de l'activitat a escala o acotat amb delimitació i disposició d'elements.
- Autorització de la propietat de l'espai (*si és diferent de la persona sol·licitant*).
- Pla d'incendis (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 500 persones en espais tancats o superior a 1.000 persones en espais oberts o desmuntables*).
- Memòria de seguretat (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 150 persones*).
- Anàlisi de mobilitat (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 2.000 persones*).
- Butlletí elèctric (*en cas que hi hagi instal·lació elèctrica*).
- Certificats de solidesa dels empostissats (*si se'n disposa*).
- Pla d'autoprotecció (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 500 persones*).
- Memòria descriptiva per a esdeveniments amb elaboració de menjar (*en cas que hi hagi subministrament de begudes i/o menjar*).
- _____
- _____
- _____

Notes:

¹ De 151 a 450 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador d'accés.
De 451 a 749 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors d'accés.
De 750 a 999 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors d'accés.

² Per a activitats fins a 1.000 persones: descripció de cubells que es disposarà i com es farà la retirada.
Per a activitats amb aforament superior a 1.000 persones: especificar tipologia de residus, quantitat estimada de residu, disposició de contenidors i actuacions de recollida que es duran a terme amb la còpia del contracte, si escau.

³ Per a activitats fins a 500 persones d'aforament caldrà indicar únicament si s'utilitzaran mitjans de que disposi l'Ajuntament per a realitzar publicitat.
Per a activitats amb aforament superior a 500 persones s'haurà de descriure si es farà publicitat mitjançant cartells, bustiada, megafonia i especificar retirada de cartells i publicitat, als mitjans i persones que ho supervisaran.

Data: _____

Signatura

Les seves dades de caràcter personal seran incorporades a un fitxer de la nostra titularitat i seran tractades d'acord amb el què disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat d'identificació i localització de la persona sol·licitant.
La persona titular podrà exercir el dret d'accés, rectificació i cancel·lació contactant amb l'Ajuntament de Berga, Pl. Sant Pere, 1 - 08600 Berga.

II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Berga