



CERTIFICAT

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

ELENA FÍGULS RIU, secretaria accidental de l'Ajuntament de Berga,

CERTIFICO que el ple de la corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juliol de 2021, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació

PROCEDIMENT

Establiment del règim retributiu i funcional del personal eventual de confiança i/o assessorament especial de l'Ajuntament de Berga, a proposta de l'Alcaldia.

Exp. Núm.: **X2021001572**.
Servei: Recursos Humans.

MOTIVACIÓ

1. L'Alcalde ordena en data 16 de juliol de 2021 la incoació i tramitació prioritària i urgent de l'expedient relatiu a l'establiment del règim retributiu i funcional del personal eventual de confiança i/o assessorament especial de l'Ajuntament de Berga, en el sentit que es considera òptim i adequat per al funcionament de la Corporació mantenir per als següents dos llocs de treball subjectes a aquest règim les funcions establertes a les fitxes descriptives dels llocs de treball amb codis RLT A-01 i A-02, les quals consten a l'expedient referenciat a l'encapçalament, així com el règim retributiu vigent segons la darrera modificació de la Relació de Llocs de Treball, que contempla l'increment del 0,9% en les retribucions bàsiques i complementàries del personal al servei de l'Ajuntament de Berga, i l'aplicació per analogia al personal eventual del règim estatutari dels funcionaris i les funcionàries de carrera:
 - Tècnic/a de protocol i agenda d'Alcaldia: funcions recollides a la fitxa del lloc de treball amb codi RLT A-01; retribució bruta anual de 28.985,11; jornada especial (inclosos festius si cal).
 - Tècnic/a de Comunicació: funcions recollides a la fitxa del lloc de treball amb codi RLT A-02; retribució bruta anual de 28.995,81 €; jornada especial (inclosos festius si cal).
2. Atès l'Informe favorable emès per part del Tècnic Superior de Recursos Humans en data 16 de juliol de 2021, el qual consta signat a l'expedient referenciat a l'encapçalament i del qual a continuació es transcriuen les parts de legislació aplicable, fonaments de dret i conclusions:

[...] **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- *RDL 5/2015, 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Berga (ROM).*



- *Reial Decret 2568/1986, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.*

FONAMENTS DE DRET

1. *L'article 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix:*

Artículo 12. Personal eventual

1. *Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.*
 2. *Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto determinarán los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas que podrán disponer de este tipo de personal. El número máximo se establecerá por los respectivos órganos de gobierno. Este número y las condiciones retributivas serán públicas.*
 3. *El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.*
 4. *La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.*
 5. *Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.*
2. *D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, sobre competències organitzatives de l'Alcalde/ssa, en relació al personal eventual:*

Article 22. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa.

2. Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

3. *En el mateix sentit, el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), estableix:*

Article 41.14 El Alcalde preside la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.



4. *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix:*

Artículo 21.1.h):

- 1. El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:*

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta Ley.

Artículo 104.

1. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones sólo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se publicarán en el «Boletín Oficial» de la Provincia y, en su caso, en el propio de la Corporación.

5. *El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu:*

Article 9.1. És personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que té qualsevol d'aquestes condicions:

- a) confiança o assessorament especial, [...].*

El nomenament de personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a l'alcalde o president de l'entitat local, i de l'eventual restant, al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local.

2. El nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els han de determinar el ple de la corporació o l'òrgan superior de l'entitat local en començar el seu mandat, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte. Dins de les característiques ha de figurar la dedicació.

3. Les determinacions expressades al punt anterior només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball.

4. No obstant el que disposa el punt anterior, el ple de la corporació o l'òrgan màxim de l'entitat local pot introduir, a proposta de l'alcalde o president de l'entitat, modificacions en les determinacions expressades al punt 2 d'aquest article, mentre aquestes modificacions no comportin una superació dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

5. Els llocs de treball reservats a personal eventual han de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat local.



Els llocs de treball reservats al personal eventual figuren a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Berga, amb les fitxes amb codis RLT A-01 i A-02.

Article 10.1. El nomenament del personal eventual i el règim de les seves retribucions i de la seva dedicació s'han de publicar al butlletí oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al tauler d'anuncis i al butlletí de la mateixa entitat.

2. El cessament o la separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. Aquesta atribució s'ha de fer mitjançant decret de l'alcalde o president de l'entitat, del qual s'ha de donar compte al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local, o per acord d'aquests dos últims òrgans en els supòsits en què els correspongui el nomenament.

3. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap forma, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu de l'autoritat o entitat que els va nomenar.

Article 11.1. Al personal eventual que realitzi funcions de confiança o d'assessorament especial se li aplica, per analogia, el règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb les condicions especials que concorren en la seva designació i amb l'abast que determini l'alcalde o president de l'entitat local que va efectuar el seu nomenament, excepte pel que fa al gaudi de llicències per estudis relacionats amb el lloc de treball i per assumptes propis.

2. Aquest personal tindrà la seva protecció social mitjançant el règim general de la Seguretat Social.

L'Alcaldia ha posat de manifest a aquesta àrea tècnica l'aplicació per analogia al personal eventual del règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb aquest article.

- 6. De la mateixa manera es pronuncien els arts. 304 a 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'art. 176 TRRL –RDL 781/86 i l'art. 123 TRLFPGC - Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.*
- 7. En compliment de l'article 104.bis de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que al seu apartat 1.c estableix que "Els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 10.000 i no superior a 20.000 habitants podran incloure a les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de dos", que al seu apartat cinquè preveu que "Les Corporacions locals publicaran semestralment a la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual", i que al seu apartat sisè preveu que "El president de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst en aquest article",*

Es respecta el límit al nombre de llocs de treball de personal eventual establert segons el nombre d'habitants.

CONCLUSIONS

Primera.- S'INFORMA FAVORABLEMENT en relació a la previsió del nombre i dels règims funcional, retributiu i de dedicació dels dos llocs de treball reservats al personal eventual de confiança i/o assessorament especial de l'Ajuntament de Berga.

Segona.- A efectes de l'Informe a emetre per part de la Intervenció municipal, es fa constar el manteniment del nombre i del règim retributiu del personal eventual de la Corporació, sense



alteracions que n'afectin la dotació pressupostària o la despesa informada fins a 31 de desembre de 2021 a l'autorització de despesa inicial de les nòmines de l'exercici de 2021.

3. Atès l'Informe favorable emès per part de la Intervenció municipal, el qual consta signat a l'expedient administratiu referenciat a l'encapçalament.
4. Atesa la competència atribuïda al Ple segons els articles 22.2 i 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local, relatius al nomenament del personal eventual i a l'establiment de les retribucions d'aquest; així com l'article 22.2 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), en relació al nomenament del personal eventual, es formula la següent

PROPOSTA DE DISPOSICIÓ

Primer.- Mantenir el nombre de llocs de treball reservats al personal eventual de l'Ajuntament de Berga en dos (2).

Segon.- Mantenir les següents funcions, retribucions i dedicació per als següents llocs de treball de personal eventual de confiança i/o assessorament especial:

- Tècnic/a de protocol i agenda d'Alcaldia: funcions recollides a la fitxa del lloc de treball amb codi RLT A-01; retribució bruta anual de 28.985,11; jornada especial (inclosos festius si cal).
- Tècnic/a de Comunicació: funcions recollides a la fitxa del lloc de treball amb codi RLT A-02; retribució bruta anual de 28.995,81 €; jornada especial (inclosos festius si cal).

Tercer.- Mantenir l'aplicació per al personal eventual de la Corporació, per analogia i en seguiment de l'article 12.5 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, del règim estatutari general dels funcionaris i les funcionàries de carrera.

Quart.- Notificar la present Resolució al personal eventual de la Corporació, als Serveis TIC i a la Junta de Personal; als efectes legals, informatius i/o de gestió escaients.

Cinquè.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament de Berga i al portal de transparència.

Sisè i últim.- Peu de recursos.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de



juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria simple** amb el següent resultat:

Vots a favor: 7 vots del grup municipal de la CUP-AMUNT i 2 vots del grup municipal d'ERC-AM

Vots en contra: ---

Abstencions: 6 vots del grup municipal de JUNTSxBERGA i 1 vot del grup municipal del PSC-CP

}

I perquè així consti, per al seu coneixement, estenc aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, Ivan Sánchez Rodríguez, a reserva del text que resulti de l'aprovació de l'acta, al municipi de Berga, datat i segellat electrònicament.