

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)



Ajuntament
de **Berga**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 58b0b025056943e4beef0c8d123edab001

Url de validació <https://seu.ajberga.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ÍNDEX

1. REGISTRE ACTIVITATS DE TRACATMENT DE L'AJUNTAMENT
2. ESPORTS
 - 2.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
3. JOVENTUT
 - 3.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT
4. CULTURA
 - 4.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS
 - 4.2 BIBLIOTECA
5. MEDI AMBIENT
 - 5.1 AGRICULTURA I MEDI AMBIENT
 - 5.2 VOLUNTARIAT
6. ARXIU
 - 6.1 ARXIU MUNICIPAL
7. SECRETARIA
 - 7.1 ASSESSORAMENT I DEFENSA JURIDICA
 - 7.2 ENREGISTRAMENT PLENS
 - 7.3 MESES ELECTORALS
 - 7.4 ORGANS COL·LEGIATS
 - 7.5 REGISTRE D'INTERESSOS
 - 7.6 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
8. PATRIMONI
 - 8.1 AUTORITZACIONS I CONCESSIONS DEMANIALS
9. ALCALDIA
 - 9.1 ACREDITACIÓ MITJANS DE COMUNICACIÓ
 - 9.2 CITA AMB ALCALDE/ESSA
 - 9.3 MATRIMONIS CIVILS
 - 9.4 PARTICIPACIÓ CIUTADANA
 - 9.5 PROTOCOL I AGENDES DE CONTACTES
 - 9.6 REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS
10. PROMOCIÓ ECONÒMICA
 - 10.1 COMERÇ I INDUSTRIA
 - 10.2 GESTIÓ DEL MUSEU MUNICIPAL
 - 10.3 MERCAT DE PROVEIMENTS AMBULANTS I FIRES
 - 10.4 PROMOCIÓ DEL TURISME I INFORMACIÓ TURISTICA
11. CONTRACTACIÓ
 - 11.1 CONTRACTACIÓ
12. SERVEIS TÈCNICS
 - 12.1 DISPOSNIBILITAT, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANISTIC
 - 12.2 L·LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES, I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANISTIC
 - 12.3 OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
 - 12.4 PATRIMONI MUNICIPAL DEL SOL
 - 12.5 SERVEIS DE PROVEIMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES
 - 12.6 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS
13. EDUCACIÓ
 - 13.1 ESCOLARITZACIÓ SOBREVINGUDA
 - 13.2 ESCOLA BRESSOL
 - 13.3 ESCOLA DE MUSICA
14. RECURSOS HUMANS
 - 14.1 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
 - 14.2 PROCESSOS SELECTIUS
15. ECONOMIA I HISENDA

- 15.1 CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS
- 15.2 GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA
- 15.3 GESTIÓ I RECPATACIÓ TRIBUTÀRIA
- 16. POLICIA LOCAL**
 - 16.1 CENS D'ANIMALS I RESGITRE D'ANIMALS POTENCIALEMNT PERILLOSOS
 - 16.2 GRUA MUNICIPAL
 - 16.3 POLICIA LOCAL+
 - 16.4 PRPOTECCIÓ CIVIL
 - 16.5 VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS
- 17. OAC**
 - 17.1 OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
 - 17.2 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS
 - 17.3 RESGITRE D'ENTRADES I SORTIDES
- 18. SERVEIS SOCIALS**
 - 18.1 IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE
 - 18.2 SERVEIS SOCIALS
 - 18.3 UNITAT DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA EN CONDUCTES ADDICTIVES (UPCCA)
- 19. TRANSVERSAL**
 - 19.1 ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES
 - 19.2 ATENCIÓ DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
 - 19.3 AJUDES O SUBVENCIONS
 - 19.4 CONCURSOS I SORTEJOS
 - 19.5 CONSULTES, QUEIXES I SUGGERIMENTS
 - 19.6 NOTIFICACIÓ DE BRETXES DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES
 - 19.7 SUBSCRIPCIONS INFORMATIVES



1. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT DE BERGA
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd@ajberga.cat
DIRECCIÓ	Plaça Sant Pere, 1, 08600 Berga, Barcelona.
EXERCICI DE DRETS	<p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició mitjançant instància presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament (Plaça Sant Pere, 1, 08600 Berga) o telemàticament a través de la seu electrònica.</p> <p>En l'escrit haurà d'especificar quin dret exerceix, acompanyat del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i document identificatiu d'aquest.</p>
RECLAMACIÓ DAVANT L'APDCAT	En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@ajberga.cat); o davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat).



2. ESPORTS

2.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Finalitat del tractament

Gestió de preinscripcions, inscripcions i desenvolupament d'activitats de caràcter esportiu, a nivell individual i col·lectiu. Gestió administrativa i comptable del servei. Reserva per a ús d'instal·lacions. Inscripció de socis en el centre esportiu.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional).

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Pare, Mare, Tutor o Representant legal
Usuaris

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre;
Entitats asseguradores
Altres òrgans de l'Administració Local
Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



3. JOVENTUT

3.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT

Finalitat o ús del tractament

Gestió d'inscripcions i desenvolupament de les activitats en l'àrea de Joventut. Així mateix, la concessió d'ajudes dirigides a la joventut, així com la concessió, reserva i ús de locals, destinats per als joves.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut

Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

Categories d'interessats

Col·lectius d'Interessats

Representants legals

Ciutadans i residents compresos en els rangs d'edat destinatàries o beneficiàries del servei municipal.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



4. CULTURA

4.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS

Finalitat del tractament

- Gestió de preinscripcions, inscripcions i desenvolupament d'activitats de caràcter socials i/o culturals, lúdiques o festives, a nivell individual i col·lectiu. Concessió d'autoritzacions ocupació via pública o d'instal·lacions municipals.
- Gestió d'assistents a esdeveniments, actes o activitats de caràcter social, cultural, lúdic o festiu en les instal·lacions municipals (Centres de cultura, i altres instal·lacions similars).
- Gestió de participants a concursos o, en el seu cas, a candidats a premis o guardons, així com la publicació en els mitjans de comunicació institucional o social.
- Gestió de venda d'entrades.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Imatge; Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional).

Condemnes i Delictes

Naturalesa Penal (delictes sexuals)

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Pare, Mare, Tutor o Representant legal
Usuaris;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre
Entitats asseguradores
Altres òrgans de l'Administració Local
Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



4.2. BIBLIOTECA

Finalitat del tractament

Gestió dels serveis de préstecs de llibres i un altre tipus d'obres, la connexió a Internet, així com l'expedició de carnets d'usuari i, en el seu cas, la gestió de la inscripció, organització i desenvolupament d'activitats de la biblioteca.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGDPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
Article 6.1.c) RGDPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local)

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CHARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Ciudadans y residents;
Representants legals
Usuaris o socis

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Xarxes de biblioteques públiques
Diputació de Barcelona

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



5. MEDI AMBIENT

5.1. AGRICULTURA I MEDI AMBIENT

Finalitat del tractament

Adopció de mesures cautelars i exercici de la potestat sancionadora (contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, entorn natural i regs ambientals) en les actuacions de vigilància, prevenció, inspecció, control, aprofitaments, usos i protecció del medi ambient.

Gestió de les inscripcions i realització de concursos, i activitats formatives o d'oci, en matèria de Medi Ambient.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Condemnes i Delictes

Administrativa

Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Autoritzats o licenciataris

Inspeccionats;

Representants legals;

Sancionats

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



5.2. VOLUNTARIAT

Finalitat o ús del tractament
Gestió de la relació de voluntaris inscrits a fi de l'organització, contacte i, en el seu cas, formació necessària per a la realització de les activitats encomanades (persones majors; amb diversitat funcional; immigrants; nens; malalts; dones en risc d'exclusió social o víctimes de violència de gènere; medi ambient; colònies felines; unes altres programes o activitats).
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.a) RGPD: Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none">• Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Categories Especials de Dades Salut (Diversitat funcional)
Categories d'interessats
Col·lectius d'Interessats Representant legal; Voluntaris
Comunicacions de Dades
Entitats públiques (Hospitals; Centres de Dia o altres). Altres òrgans de l'Administració Local.
Transferències internacionals de dades
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



6. ARXIU

6.1. ARXIU MUNICIPAL

Finalitat del tractament

Gestió de les sol·licituds de consulta de l'Arxiu Municipal per a la recerca històrica o científica, la informació, l'estudi i la resolució d'assumptes administratius, així com per al seu ús pels propis serveis municipals en el desenvolupament de les seves funcions.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES DETALL D'OCUPACIÓ

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Càrrecs o empleats públics

Ciudadans consultants

Representants legals;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Altres òrgans de l'Administració Local

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7. SECRETARIA

7.1. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA

Finalitat del tractament

Assessorament jurídic a assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives, així com la defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

DADES DETALL D'OCUPACIÓ

Categories Especials de Dades

Afiliació sindical

Salut

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Demandants; Demandats; Representants legals; Testimonis; Procuradors; Notaris.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Òrgans jurisdiccionals.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7.2. ENREGISTRAMENT DE PLENS

Finalitat del tractament
Enregistrament de les sessions plenàries, retransmissió en streaming a través de la Xarxa Social YouTube, així com suport, en el seu cas, per a l'elaboració de les actes del Ple.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Imatge/Veu
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Empleats públics President/Alcalde; Regidors/as; Públic del Ple.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Altres òrgans de l'Administració Local Administració autonòmica Administració estatal
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7.3. MESES ELECTORALS

Finalitat del tractament
Formació de les Meses Electorals mitjançant sorteig públic i nomenament del President, Vocals i Suplents.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Presidentes, Vocals y Suplents.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Junta Electoral Central I/o de Zona Altres òrgans de l'Administració de l'Estat i Comunitat autònoma
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7.4. ÒRGANS COL·LEGIATS

Finalitat del tractament
Gestió de les comunicacions dirigides als membres de la Corporació Local per a l'assistència a Comissió, Juntes de Govern o Plens, així com als actes o esdeveniments de caràcter institucional. Liquidació de les indemnitzacions o, en el seu cas, remuneracions.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Càrrecs públics
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Agència Protecció Antifrau Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic Òrgans judicials
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7.5. REGISTRE D'INTERESSOS

Finalitat del tractament
Gestió i Custòdia del Registre d'Interessos (Declaració de béns, activitats i interessos de membres de la Corporació Local).
Termini de Conservació
Les dades seran conservades per l'Ajuntament per un termini de dos anys a comptar des del cessament del càrrec públic. No obstant això, la supressió de les dades només podrà tenir lloc de conformitat amb la legislació vigent per a això i una vegada transcorregut els terminis de prescripció de les responsabilitats que, d'aquells, o del seu tractament, poguessin desprendre's.
Base jurídica de licitud o legitimitació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE DETALL D'OCUPACIÓ DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Càrrecs públics
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Agència Protecció Antifrau. Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic Òrgans jurisdiccionals Administració estatal i/o autonòmica
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



7.6. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ

Finalitat del tractament
Tramitació de reclamacions de responsabilitat patrimonial pels danys ocasionats a conseqüència del funcionament dels serveis públics municipals.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 0/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura;, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS Categories Especials de Dades Salut
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Reclamants Representants legals
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Òrgans judicials
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



8. PATRIMONI

8.1. AUTORITZACIONS I CONCESSIONS DEMANIALS

Finalitat o ús del tractament
Gestió d'autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none">• Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.• DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats Subministrats pels propis interessats o el seu representant legal; Concessionaris
Comunicacions de Dades
Jutjats i Tribunals; Forces i Cossos de Seguretat Altres Administracions Públiques. Entitats bancàries
Transferències internacionals de dades
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9. ALCALDIA

9.1. ACREDITACIÓ MITJANS DE COMUNICACIÓ

Finalitat del tractament
Elaborar les acreditacions nominals que es distribueixen als mitjans de comunicació per accedir a la sala de premsa situada dins de l'edifici de l'Ajuntament, així com a les zones habilitades per als mitjans de comunicació (empostissat per a televisions), etc.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; N° de col·legiació; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Periodistes
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Jutjats i Tribunals
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9.2. CITA AMB L'ALCALDE O ALCALDESSA

Finalitat del tractament

Gestió de les sol·licituds de cita prèvia remeses pels ciutadans per a realitzar una reunió amb membres de la corporació municipal, així com amb el personal tècnic municipal.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Ciudadà o representant legal que sol·licita la cita amb l'Alcalde

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Càrrecs electes afectats per la qüestió.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9.3. MATRIMONIS CIVILS

Finalitat del tractament
Gestionar la tramitació del preceptiu expedient matrimonial i la celebració del matrimoni en forma civil per Alcalde/sa o Conejal/la Delegat/da, així com la liquidació, en el seu cas, de la taxa municipal.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes; Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contreure matrimoni). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Contraents Representant legal Testimonis
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Registro Civil
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9.4. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Finalitat del tractament
Gestió de la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics a través dels diferents instruments i canals d'interactuació.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimitació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les Bases de Règim Local) Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Imatge; Marca Física; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS [Data de naixement]. DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment. Ciutadans i residents; Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Altres òrgans de l'Administració Local.
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9.5. PROTOCOL I AGENDA DE CONTACTES

Finalitat del tractament

Gestió i manteniment d'una agenda amb les dades de contacte en relació amb les activitats de difusió, institucionals i administratives amb persones físiques o representants de mitjans de comunicació, entitats i organismes, públics i privats, nacionals i internacionals, a fi de realitzar l'enviament de publicacions i comunicacions, gestionar les relacions institucionals per al normal funcionament de l'entitat, inclosos les dades d'aquelles persones que formin part dels òrgans col·legiats adscrits a l'Ajuntament.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Personal empleat públic; alts càrrecs electes i no electes; dades de contacte altres col·lectius (periodistes, associacions, etc.); Ciutadans i Residents.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



9.6. REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Finalitat del tractament

Gestió del Registre Municipal d'Associacions Veïnals, gestió d'ajudes o subvencions per a la realització de les seves activitats, l'enviament d'invitació, autorització o organització d'activitats, actes o esdeveniments d'interès municipal o associatiu.

Termini de Conservació

Les dades de contacte del representant i altres persones que ocupin els càrrecs directius seran conservats en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals pel temps que romanguin en tal condició. És obligatori comunicar el cessament en la representació, així com les modificacions, en el seu cas, dels càrrecs de l'òrgan de govern i, en el seu cas, l'extinció de l'associació o col·lectiu. No obstant això, les dades podran ser conservats, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fi històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Telèfon (fix o mòbil).

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Càrrecs directius
Representants legals
Usuaris, individuals o col·lectius;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Altres òrgans de la Comunitat Autònoma.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



10. PROMOCIÓ ECONÓMICA

10.1. COMERÇ I INDÚSTRIA

Finalitat o ús del tractament

- Desenvolupament d'activitats per al foment i dinamització de l'activitat comercial i empresarial.
- Gestió del directori empresarial del municipi.
- Informació i assessorament per a proveïdors, empresaris i emprenedors.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.

Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i cognoms, NIF, Adreça, Telèfon.

Altres Dades de Caràcter Personal

ACADÈMICS I PROFESSIONALS;
ECONÒMICS, FINANCERS I D'ASSEGURANCES,
INFORMACIÓ COMERCIAL.

Categories d'interessats

Col·lectius d'Interessats

Ciutadans/as i residents;
Propietaris/as o arrendataris/as;
Representants legals;
Sol·licitants;
Associats/as o membres;
Persones de contacte.

Comunicacions de Dades

Jutjats i Tribunals.
Forces i Cossos de Seguretat.
Altres Administracions Públiques.

Transferències internacionals de dades

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



10.2. GESTIÓ DEL MUSEU MUNICIPAL

Finalitat del tractament
<ul style="list-style-type: none">• Gestió d'assistents a esdeveniments, exposicions, actes o activitats de caràcter, cultural, en les instal·lacions municipals del Museu.• Gestió de venda d'entrades per a dur a terme visites al Museu.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Localitat; Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Representant legal; Usuaris; Ciutadans.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades Associacions i organitzacions sense ànim de lucre Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



10.3. MERCAT DE PROVEÏMENTS, AMBULANT I FIRES

Finalitat del tractament

Gestió administrativa de l'adjudicació de lloc en el mercat de proveïments, ambulants i fires, liquidació de la taxa pública, així com, en el seu cas, la permuta, traspàs, cessament o canvi de titularitat.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local)
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCIERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Autoritzats o licenciataris
Concessionaris
Representant Legal
Sol·licitants;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals.
Altres òrgans de l'Administració Local
Forces i Cossos de Seguretat
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



10.4. PROMOCIÓ DEL TURISME I INFORMACIÓ TURÍSTICA

Finalitat del tractament
Gestionar i atendre les qüestions o consultes dels visitants del municipi. Promoció del turisme i organització d'activitats.
Termini de Conservació
Les dades seran conservades pel temps que precisi l'atenció de la petició. No obstant això, posteriorment, els dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Sol·licitants de informació.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



11. ÀREA DE CONTRACTACIÓ

11.1. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Finalitat del tractament

Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ

DADES ECONOMIC-FINANCIERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional)

Condemnes i Delictes

Administrativa

Dades d'infraccions: Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris

Empleats o operaris candidats i/o participis en l'execució de l'objecte del contracte

Licitadors

Representants legals

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Hisenda Pública i Administració

Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat valenciana Tributària

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del



Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

12. SERVEIS TÈCNICS

12. 1. DISPONIBILITAT, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Finalitat del tractament

Gestió de comunicacions de deficiències en immoble, declaració legal de ruïna, llicències de demolició, informes d'avaluació d'edificis, declaracions de no necessitat, certificats, expropiacions i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local; Reial decret 1346/1976, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós sobre el Règim del Sòl i Ordenació urbanística; Reial decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana; Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa; Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl, en la fase de preu just; Legislació autonòmica).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Condemnes i Delictes

Administrativa

Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Autoritzats

Beneficiaris

Representants legals

Sancionats

Sol·licitants; Licenciataris

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat



Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

12.2. LLICÈNCIES, DECLARACIONS, RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC

Finalitat del tractament

Gestió de l'atorgament d'autoritzacions, concessió de llicències, cèdules o declaracions d'habitabilitat i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Condemnes i Delictes

Dades d'infraaccions: Naturalesa Penal Administrativa

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Sol·licitants; Representants legals; Licenciataris; Autorizados; Beneficiarios.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



12.3. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

Finalitat del tractament

Gestió de llicències per a regular les condicions al fet que han d'ajustar-se les obres o instal·lacions que es realitzin en els espais lliures de domini i ús públic municipal. Devolucions de fiances per ocupació de via pública.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Licenciataris

Representants legals

Sol·licitants;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



12.4. PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL

Finalitat del tractament
Gestió de pagaments d'ingressos urbanístics, donacions de béns immobles, arrendaments de locals, devolució de fiances i altres tràmits administratius relacionats.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Sol·licitants; Representants legals; Arrendataris; Propietaris; Subjectes obligats;
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



12.5. SERVEI DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES

Finalitat del tractament

Gestió de la formalització dels contractes de subministrament, cobrament de rebuts o factures, aclariments i informacions sobre el funcionament dels serveis, atenció d'incidències i reclamacions sobre el servei de subministrament i/o sanejament. Autorització d'abocament de la xarxa de clavegueram. Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions).

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Condemnes i Delictes

Administrativa

Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Autoritzats

Representants legals

Sancionats

Usuaris o abonats

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



12.6. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

Finalitat del tractament

Gestió del cobrament de rebuts o factures, aclariments i informacions, atenció d'incidències i reclamacions del servei de recollida, tractament, transport i eliminació de residus urbans. Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions).

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Condemnes i Delictes

Administrativa

Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Autoritzats

Representants legals

Sancionats

Usuaris o abonats;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



13. EDUCACIÓ

13.1. ESCOLARITZACIÓ SOBREVINGUDA

Finalitat del tractament

Gestionar les sol·licituds d'escolarització sobrevinguda de l'alumne que residirà en el municipi i que requereix ser escolaritzat amb posterioritat als períodes normals d'admissió establerts en la normativa actual d'escolarització, així com les diferents reclamacions que pugui ocasionar aquesta sol·licitud.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal
Sol·licitants

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

No es preveu la comunicació de dades

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



13.2. ESCOLA BRESSOL

Finalitat del tractament

Gestió de la preinscripció, procés d'admissió, publicació de llistats provisionals i definitius en els taulers d'anuncis o altres espais electrònics habilitats, llistes d'espera, matriculació, activitats escolars i extraescolars, enviament de comunicacions i altres actuacions relacionades amb l'activitat d'escoles infantils d'educació.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local)

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal

Sol·licitants

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Entitats asseguradores

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



13.3. ESCOLA DE MÚSICA

Finalitat del tractament
Gestionar la preinscripció, matriculació, així com, en el seu cas, la gestió administrativa i acadèmica derivada de la prestació dels serveis, com a proves d'avaluació i qualificacions, enviament de comunicacions i altres actuacions relacionades amb l'activitat de l'escola de música municipal. Gestió de la participació i assistència a les activitats desenvolupades per l'Escola.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none">▪ Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES ECONOMICOFINANCERES I D'ASSEGURANCES. Categories Especials de Dades Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal Sol·licitants
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



14. RRHH

14.1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Finalitat del tractament

Gestió d'Empleats públics (Funcionari, Eventual i Laboral) quant a Presa de possessió del lloc, Contractes, Control horari o de presència, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral). Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la Salut. Gestió del personal en pràctiques.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Dades biomètriques (Empremta dactilar);

Afiliació sindical;

Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat);

Condemnes i Delictes

Administrativa

Dades d'infraccions: Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Becaris en pràctiques formatives.

Càrrecs públics

Empleats públics i els seus familiars i assimilats

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals



Entitats asseguradores
Hisenda Pública i Administració Tributària
Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
Organismes de la Seguretat Social
Altres Entitats Financeres
Òrgans administratius als quals, en el seu cas, es dirigeixi la sol·licitud d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015.
Òrgans de representació
Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.





14.2. PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL

Finalitat del tractament

Gestió de les ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament (oposicions i concursos i promoció i selecció de personal). Gestió de les llistes d'espera i borses d'ocupació temporal públic. Gestió dels procediments de concurs i de lliure designació (provisió en els supòsits de mobilitat, permutes entre llocs de treball, mobilitat per motius de Salut o rehabilitació del funcionari, reingrés al servei actiu, cessament o remoció en els llocs de treball i supressió d'aquests, comissions de servei).

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS
DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
DADES ECONÒMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut (Diversitat funcional).

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Sol·licitants d'ocupació.
Personal funcionari o Laboral Destinat en l'Organització
Ciutadans i Residents

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Tribunals de selecció.
Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



15. ECONOMIA I HISENDA

15.1. CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS

Finalitat del tractament

Gestió de l'inventari general del recinte (nínxols, panteons i sepultures), dels llibres de registre d'inhumacions, exhumacions, trasllats i ingressos de restes en l'ossera, així com l'expedició de llicències, abonament de taxes, conservació dels certificats de defunció i altra documentació relativa als difunts.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 49/10978, de 3 de novembre, d'enterraments en Cementiris municipals)

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut [causa mèdica de defunció]

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Ciudadans y residents;

Difunts;

Representants legals

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Serveis funeraris

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



15.2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

Finalitat del tractament

Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Creditors

Beneficiaris d'ajudes o subvencions.

Empleats públics

Proveïdors

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Hisenda Pública i Administració Tributària; autonòmic

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Tribunal de Comptes o homòleg

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



15.3. GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

Finalitat del tractament

Gestió de la hisenda pública i administració tributària [Gestió, recaptació i inspecció tributs propis i de participacions en tributs estat i comunitats autònomes, així com gestió i recaptació restants ingressos dret públic com a prestacions patrimonials no tributaris, preus públics].

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes Locals).

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Persones amb el risc d'exclusió social

Salut

Víctima de violència de gènere;

Condemnes i Delictes

Administrativa

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Contribuents o subjectes obligats

Representant legal

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals

Altres Entitats Financeres

Altres òrgans de l'Administració Local

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



16. POLICIA

16.1. CENS D'ANIMALS I REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

Finalitat del tractament

Gestió administrativa del cens de les espècies d'animals domèstics o de companyia residents en el municipi, les adopcions, així com el registre d'animals potencialment perillosos.

Termini de Conservació

Les dades seran conservades fins a la defunció de l'animal, el qual ha de ser comunicat. No obstant això, els dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos (+ Vinya. legislació autonòmica i, en el seu cas, ordenança municipal)
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Categories Especials de Dades

Salut (aptitud psíquica y física)

Condemnes i Delictes

Administrativa

Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Amos d'animals;

Representant legal

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Òrgans judicials

Forces i Cossos de Seguretat

Generalitat de Catalunya

Professionals veterinaris

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



16.2. GRUA MUNICIPAL

Finalitat o ús del tractament
Gestió de cobrament de la taxa o tarifa per la prestació del servei de retirada, dipòsit i immobilització de vehicles. Gestió d'informació de localització del vehicle en dipòsit municipal per via telefònica, electrònica o altres mitjans de comunicació.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament <ul style="list-style-type: none">• Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil) Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES Condemnes i Delictes Dades d'infraccions administratives.
Categories d'interessats
Col·lectius d'Interessats Autoritzats. Propietaris o autoritzats ús i/o retirada del vehicle. Representant legal.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades Òrgans judicials. Entitats asseguradores. Forces i Cossos de Seguretat. Mutualitats. Jutjats i Tribunals. Altres òrgans de l'Administració Local. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Transferències internacionals de dades
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



16.3. POLICIA LOCAL

Finalitat del tractament

1. Actuacions de les Forces i Cossos de Seguretat amb finalitats policials; Participació en les funcions de Policia Judicial.
2. Actuacions de Policia Administrativa, quant a les Ordenances, Bàndols i altres disposicions municipals dins de l'àmbit de la seva competència.
3. Control de la seguretat viària (ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà; Instruir atestats per accidents de circulació)
5. Permisos d'armes

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat)
Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS
DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
DADES DE TRANSACCIONS.
DADES DETALL D'OCUPACIÓ
DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Afiliació sindical
Conviccions religioses o filosòfiques;
Genètics;
Ideologia o opinions polítiques;
Persones amb el risc d'exclusió social
Salut (Diversitat funcional).
Vida i/o orientació sexual;
Víctima de violència de gènere.

Condemnes i Delictes

Dades d'infraccions: Naturalesa Penal i Administrativa

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Familiars
Representants legals
Usuaris, individuals o col·lectius;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Òrgans judicials
Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma



Altres òrgans de l'Administració de l'Estat

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.





16.4. PROTECCIÓ CIVIL

Finalitat del tractament
Prestació d'auxili, en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil). Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS Categories Especials de Dades Salut (Diversitat funcional).
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Personal voluntari en condició de Protecció Civil; Ciutadans y Residentes.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Òrgans judicials
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



16.5. VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES

Finalitat del tractament
Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions, a través de la vigilància per càmeres o càmeres de vídeo.
Termini de Conservació
Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seva recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Imatge/Veu
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Empleats públics; Visitants.
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Òrgans judicials Forces i Cossos de Seguretat
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



17. OAC

17.1. OFICINA D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les reclamacions o denúncies dels Ciutadans, Gestió del servei d'informació, assessorament i atenció als veïns, sobre les principals gestions administratives i programes, plans, ofertes, convocatòries i activitats que s'estiguin desenvolupant.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal

Dades de Caràcter Identificatiu

DNI/NIF/NIE/Passaport; Direcció; Direcció (postal o electrònica); Firma; NIF / DNI; Nom i Cognoms; Telèfon.

Categories d'interessats

Informació Detallada sobre l'Origen de Dades

Reclamants o el seu Representant legal.

Origen de Dades

El propi Interessat o el seu Representant Legal.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Òrgans judicials.

Administració pública amb competència en la matèria.

Centres de Mediació i Arbitratge.

Defensor del Poble o equivalent autonòmic.

Forces i Cossos de Seguretat.

Transferències internacionals de dades

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



17.2. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Finalitat del tractament

Gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, acreditar el domicili i residència habitual, així com el compliment de la funció estadística pública.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública)

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Ciudadans y residents

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Instituto Nacional de Estadística

Oficina del Censo Electoral

Altres òrgans de l'Administració Local

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



17.3. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

Finalitat del tractament

Gestió d'entrada d'escrius o comunicacions que siguin presentats o que es rebin a l'Ajuntament, presencial o electrònicament, així com la sortida dels escrius i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que poguessin derivar-se.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Dades de representació i altres relacionats amb l'escriu o comunicació presentada.

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Ciutadans i residents
Epleats públics destinatari o emissor de l'escriu o comunicació.
Representants legals

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Altres òrgans de l'Administració Local o de Altres Administracions Públiques (Europa, Estado, Autònoma)

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



17.4. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL - IDCAT

Finalitat del tractament

Gestió presencial d'emissió, verificació, distribució, habilitació, renovació i revocació de Certificats digitals CPIXSA (idCAT) de classe 2 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Comprovació de la identitat de la persona sol·licitant del certificat (només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-idCAT).

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Dades de representació i altres relacionades amb la sol·licitud presentada.

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Persones sol·licitants
Ciutadans
Representants legals

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC)

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



18. SERVEIS SOCIALS

18.1. IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Finalitat o ús del tractament

Gestió, desenvolupament i registre d'intervencions a víctimes de violència de gènere. Estadístiques del nombre de persones ateses, nombre d'atencions, així com característiques. Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere. Atencions a les associacions de dones municipals. Fins històrics, estadístics o científics.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.

DETALLS D'OCUPACIÓ

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES ECONOMIC-FINANCIERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Persones amb el risc d'exclusió social;

Salut;

Vida i/o orientació sexual;

Víctima de violència de gènere;

Origen Racial.

Condemnes i Delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de Naturalesa Penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'Interessats

Sol·licitants.

Usuàries

Menors.

Familiars.

Denunciats

Representants legals.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades



Òrgans judicials.
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals.
Forces i Cossos de Seguretat.
Altres Entitats Financeres.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Altres òrgans de l'Administració Local
Sindicatura de Comptes.

Transferències internacionals de dades

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.





18.2. SERVEIS SOCIALS

Finalitat del tractament

Gestió de prestacions de serveis socials incloses dins del Sistema català de serveis socials, així com altres prestacions exercides en l'àmbit de competències municipals.

En particular, es tracta de serveis com ara:

- **Serveis socials bàsics:** Són la porta d'entrada al Sistema públic de serveis socials i són accessibles a tota la població. Els equips professionals que els presten i gestionen estan formats per persones diplomades en treball social i en educació social. Aquest col·lectiu de professionals informen, orienten, fan diagnòstics i valoracions, prescriuen prestacions, detecten situacions de risc per actuar de forma preventiva i realitzen projectes comunitaris per a la integració social de persones i col·lectius en risc.
 - Servei bàsic d'atenció social
 - Serveis d'atenció domiciliària
 - Serveis residencials d'estada limitada
 - Servei de menjador social
 - Servei d'assessorament tècnic d'atenció social
 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents
- **Serveis socials especialitzats:** Donen resposta a situacions o necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats. Proporcionen suport tècnic i presten col·laboració als serveis socials bàsics en les matèries de la seva competència.
 - Infància, adolescència i joventut
 - Persones amb dependència
 - Persones amb discapacitat
 - Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
 - Persones amb drogodependències
 - Persones afectades pel VIH/sida
 - Persones cuidadores: familiars i altres persones cuidadores no professionals
 - Famílies amb problemàtica social i risc d'exclusió
 - Atenció a les persones que pateixen violència masclista

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimitació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya

Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES DE TRANSACCIONS.

DADES DETALL D'OCUPACIÓ

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Afiliació sindical



Conviccions religioses o filosòfiques;
Genètics;
Ideologia o opinions polítiques;
Persones amb el risc d'exclusió social
Salut (Diversitat funcional).
Vida i/o orientació sexual;
Víctima de violència de gènere.
Condemnes i Delictes
Dades d'infraccions: Naturalesa Penal i Administrativa

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Familiars
Representants legals
Usuaris, individuals o col·lectius;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Òrgans judicials
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals;
Forces i Cossos de Seguretat
Altres Entitats Financeres;
Consell Comarcal
Diputació de Barcelona
Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



18.3. UNITAT DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA EN CONDUCTES ADDICTIVES (UPCCA)

Finalitat o ús del tractament

Gestió del programa de prevenció, informació i assessorament per a incidir en la reducció de les drogodependències i dels trastorns addictius i les seves conseqüències.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- LLEI 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS

DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Categories Especials de Dades

Salut

Condemnes i Delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de Naturalesa Penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'Interessats

Menors de 13 anys; Usuaris/as; Representants legals; Pares/Mares o Tutors.

Comunicacions de Dades

Altres Administracions Públiques.

Forces i Cossos de Seguretat.

Jutjats i Tribunals.

Transferències internacionals de dades

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19. TRANSVERSAL

19.1. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

Finalitat del tractament
Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
Termini de Conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
Altres Dades de Caràcter Personal CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Representant legal o voluntari. Sol·licitants
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Autoritat de control de Protecció de Dades Defensor del Poble o homòleg autonòmic Òrgans judicials.
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.2. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

Finalitat del tractament

Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels Ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, en el seu cas, legislació autonòmica sobre aquest tema.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.).

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CHARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Condemnes i Delictes

Administrativa

Dades d'infraccions: Naturalesa Penal

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Sol·licitants de informació pública.

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.3. AJUDES O SUBVENCIONS

Finalitat del tractament

Gestió de sol·licituds, valoració o baremació concurrència de requisits, publicació en diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físics o electrònics, institucionals, concessió i ingressos. Control i fiscalització de les ajudes, subvencions o beques.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Una altra legislació, europea o autonòmica)

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS
DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
DADES DE TRANSACCIONS.
DADES DETALL D'OCUPACIÓ
DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Beneficiaris
Representants legals
Sol·licitants;

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Òrgans judicials
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals;
Diputacions provincials
Entitats asseguradores
Hisenda Pública i Administració Tributària
Altres Entitats Financeres;
Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma;
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat;
Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.4. CONCURSOS I SORTEJOS

Finalitat del tractament

Dur a terme la gestió de les sol·licituds d'inscripció i participació dels Concursos i Sortejos realitzats per l'Ajuntament, ponderar els requisits de participació i dur a terme l'elecció del guanyador, així com gestionar els premis. Publicar el nom dels participants en premsa i tot tipus de mitjans de comunicació, en les seves Xarxes Socials i pàgina web, en el marc del concurs o sorteig, amb la finalitat de donar publicitat i promoció tant a l'autor com a la convocatòria, sempre sense fins lucratius.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics..

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Participants
Ciutadans i Residents

Comunicacions de Dades

Categories de Destinatari de Comunicacions de Dades

Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Hisenda Pública y Administració Tributaria;
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals
Altres Entitats Financeres
Òrgans judicials

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.5. CONSULTES, QUEIXES I SUGGERIMENTS

Finalitat del tractament
Gestió de les consultes, queixes i suggeriments dirigits a l'Ajuntament.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics..
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic]. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Categories de Dades Personals
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).
Orígens de Dades Personals
Col·lectius d'Interessats Ciutadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment;
Comunicacions de Dades
Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades Càrrecs o empleats públics afectats per la queja, sugerencia o agradecimiento.
Transferències internacionals
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.6. NOTIFICACIÓ DE BRETXES DE SEURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

Finalitat del tractament

Gestió i avaluació de les bretxes de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.

Termini de Conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Categories de Dades Personals

Dades de Caràcter Identificatiu

Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).

Altres Dades de Caràcter Personal

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS

Orígens de Dades Personals

Col·lectius d'Interessats

Afectats
Denunciants
Representants legals

Comunicacions de Dades

Categories de Destinataris de Comunicacions de Dades

Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del CCN i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.

Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD.

Transferències internacionals

No es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



19.7. SUSCRIPCIONS INFORMATIVES

Finalitat o ús del tractament
Gestió de subscripcions per a recepció d'informació sobre les activitats desenvolupades i patrocinades per l'Ajuntament, així com informació que resulti d'interès pels ciutadans. Els canals de difusió poden ser els següents: correu electrònic, postal, SMS, WhatsApp, entre altres.
Termini de Conservació
Les dades es conservaran mentre persisteixi la subscripció i, posteriorment, fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.a) RGPD: Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.
Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal
Dades de Caràcter Identificatiu Nom i cognoms, NIF, Adreça, Telèfon mòbil i fix. Altres dades identificatives: E-mail; Data de naixement.
Categories d'interessats
Col·lectius d'Interessats Sol·licitants. Representants legals.
Comunicacions de Dades
No existen Comunicacions de Dades previstes.
Transferències internacionals de dades
No es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.