



---

## REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE FESTES DE BERGA

### PROPOSTA DE TEXT

---

#### Capítol I. Disposicions preliminars

##### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El Consell Municipal de Festes de Berga és l'òrgan consultiu d'assessorament, participació i debat, sense personalitat jurídica pròpia, pel que fa als assumptes relacionats amb les festes municipals. Les persones que en formin part tindran el caràcter de col·laboradors/es i les seves propostes no seran vinculants.

Té com a objectiu afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest conjunt d'esdeveniments i alhora treballar per a garantir la definició i consolidació del seu model.

El Consell, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi ni gestionarà de manera directa cap pressupost.

A l'empara d'aquesta Ordenança, es consideren festes municipals:

- Cavalcada de Reis
- Carnaval
- La Carlinada
- Sant Jordi
- Sant Marc
- Sant Pere de Madrona
- Els Cristòfols
- Els Elois
- Gala de Queralt
- Sant Quirze de Pedret
- Concurs de Boletaires
- Festa Major d'Hivern (Santa Eulàlia)
- Altres festes que puguin crear-se durant la seva vigència

Queda exclosa de la present Ordenança la festa de La Patum atès que ja disposa del seu òrgan consultiu propi, el Patronat Municipal de La Patum, regulat en una norma específica.

El Consell Municipal de Festes de Berga està adscrit a la regidoria de Festes o a la regidoria que tingui les competències en matèria de programació, organització, realització i avaluació de les festes municipals.

##### Article 2. Funcions

1. Formular propostes artístiques i organitzatives a la regidoria que tingui les competències en matèria de les festes municipals en el marc de les reunions ordinàries i extraordinàries programades.
2. Potenciar la participació de la ciutadania i de les entitats i associacions de Berga a través de les seves propostes.
3. Suport logístic en les activitats dutes a terme en el marc de les festes municipals, de manera voluntària i d'acord amb les instruccions del/la responsable polític/a de la regidoria de Festes o la regidoria que tingui les competències.



4. Altres funcions que en el futur siguin assignades a aquest Consell i no entrin en contradicció amb la present Ordenança.

## Capítol II. Òrgans de govern, composició, nomenament, atribucions i funcionament

### Article 3. Òrgans de govern

El Consell Municipal de Festes té dos òrgans diferenciats:

1. El plenari, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim quatre vegades a l'any, amb caràcter trimestral, per a debatre sobre l'estat del municipi en relació amb els assumptes relacionats amb les festes municipals i per a definir el seu pla de treball.
2. Les comissions de treball, que es podran crear per cada festa municipal. Es creen per delegació del plenari i coordinen la seva activitat amb la resta de comissions.

### Article 4. Composició

En el cas del plenari:

- El/la regidor/a delegat/da de Festes. Exercirà la Presidència.
- Els/les regidors/es afectats/des per raó de la matèria que tinguin delegada.
- Un/a representant de cada grup polític municipal constituït a la corporació.
- Representants de les organitzacions, entitats o associacions econòmiques, socials, professionals i veïnals i altres col·lectius més representatius afectats per l'àmbit de festes. S'estipula un màxim de deu representants corresponents a deu ens diferents. La Vicepresidència l'ocuparà de forma rotatòria una d'aquestes organitzacions.
- Un/a tècnic/a municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, facilitar els debats i coordinar amb la resta d'espais de participació, amb veu però sense vot. Exercirà la Secretaria.

En el cas de les comissions de treball:

- Regidor/a delegat/da de Festes.
- Els/les regidors/es afectats/des per raó de la matèria que tinguin delegada.
- Representants de les organitzacions, entitats o associacions econòmiques, socials, professionals i veïnals i altres col·lectius més representatius afectats per l'àmbit de la festa en concret. S'estipula un màxim de tres representants corresponents a tres ens diferents.
- Els/les tècnics/ques afectats/des per raó de la matèria que tinguin atribuïda.
- Altres persones en qualitat d'expertes per invitació expressa de la comissió, amb veu però sense vot.
- Un/a tècnic/a municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, facilitar els debats i coordinar amb la resta d'espais de participació, amb veu però sense vot.

### Article 5. Nomenament

La Presidència, els/les regidors/es afectats/des per raó de la matèria que tinguin delegada i els/les representants de cada grup polític municipal constituït a la corporació es nomenaran a l'inici de les funcions relacionades amb el càrrec que ocupen, i cessaran a la fi d'aquestes.

La Vicepresidència es nomenarà d'entre els/les representants de les organitzacions, entitats o associacions econòmiques, socials, professionals i veïnals i altres col·lectius més representatius afectats per l'àmbit de la festa en concret.

Amb caràcter bianual i dins dels dos últims mesos de l'any, s'obrirà el termini per tal que organitzacions, entitats o associacions i altres col·lectius puguin presentar la sol·licitud de participació tant en el plenari com en les comissions de treball, així com la renovació en el cas de



ja formar-ne part. Si una vegada finalitzat el termini hi ha un número de sol·licituds superior al màxim previst per a ser ocupat per aquest perfil de membres, la Presidència junt amb els/les regidors/es afectats/des per raó de la matèria que tinguin delegada i els/les representants de cada grup polític municipal constituït a la corporació efectuaran una proposta de nomenament d'acord amb seva vinculació a les festes municipals i el seu potencial per a participar-hi activament.

La Secretaria serà exercida pel/la tècnic/a de Festes o, en absència d'aquest perfil en el moment del nomenament, per un/a altre tècnic/a municipal, preferiblement afectat/da per raó de la matèria que tingui atribuïda.

## Article 6. Atribucions

En el cas de la Presidència:

1. Representar el Consell i ser-ne portaveu.
2. Convocar el plenari per iniciativa pròpia o a proposta de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.
3. Presidir i moderar les reunions i tenir cura del compliment d'aquest reglament.
4. Requerir la presència del personal municipal per a l'assessorament o informació quan, pels assumptes que s'hagin de tractar, es consideri convenient.
5. Garantir el màxim consens possible. En cas d'empat en les votacions que tinguin lloc a les reunions, decidirà amb el seu vot de qualitat.

En el cas de la Vicepresidència:

1. Substituir el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia.
2. Col·laborar amb la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.

En el cas dels membres del Consell:

1. Assistir a les reunions, en un número no inferior a la meitat de les reunions programades durant el transcurs de l'any. L'incompliment d'aquest punt suposarà la pèrdua de la condició de membre.
2. Participar activament en totes les reunions programades, tant formulant propostes com donant suport logístic en les activitats realitzades.
3. Aportar suggeriments per a la millora del funcionament del Consell, si és el cas.

En el cas de la Secretaria:

1. Fer les convocatòries i redactar les actes.
2. Donar compte a les reunions dels assumptes que s'hagin de tractar i que estiguin inclosos en l'ordre del dia.
3. Custodiar les actes i els escrits que li siguin encomanats per la Presidència o la Vicepresidència.
4. Redactar la memòria anual d'activitats que hagi dut a terme el Consell.

## Article 7. Funcionament

Respecte al règim de sessions, el plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any, amb caràcter trimestral, per a debatre sobre l'estat del municipi en relació amb els assumptes relacionats amb les festes municipals i per a definir el seu pla de treball.

Les comissions de treball, una per cada festa municipal, es reuniran en sessió ordinària com a mínim una vegada abans de la celebració de cada festivitat per a programar, organitzar i coordinar les diferents activitats a realitzar i una vegada després per a avaluar la festa celebrada i fer propostes de millora de cara a la següent. Prendran les decisions de manera autònoma, seguint



en tot cas les directrius del plenari, i reportaran els temes tractats i les activitats realitzades en la següent reunió del plenari que se celebri.

El plenari es podrà reunir en sessió extraordinària a iniciativa pròpia de la Presidència o a proposta de com a mínim la meitat més un dels seus membres, mitjançant escrit dirigit a la Presidència en el qual figuri l'ordre del dia a tractar. Les comissions de treball es podran reunir també en sessió extraordinària a iniciativa pròpia del/la regidor/a delegat/da de Festes o a proposta de com a mínim la meitat més un dels seus membres, mitjançant escrit dirigit al/la regidor/a delegat/da de Festes en el qual figuri l'ordre del dia a tractar.

Les convocatòries de les reunions es realitzaran a través de correu electrònic, inclouran l'ordre del dia de la sessió convocada i l'acta de l'anterior sessió celebrada per a ser aprovada i es realitzaran amb una antelació mínima de set dies naturals.

L'ordre del dia resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que podran proposar temes a incloure sol·licitant-ho per escrit a través del correu [festes@ajberga.cat](mailto:festes@ajberga.cat) fins a 24h abans de la celebració de la reunió.

Per a dur a terme les reunions del plenari serà necessària l'assistència de com a mínim el/la president/a o el/la vicepresident/a i la meitat més un dels membres. En el cas de les comissions de treball, serà necessària l'assistència de com a mínim la meitat més un dels membres.

Les decisions es prendran per consens. En el cas de no haver-hi consens, els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència en el cas del plenari o del/la regidor/a delegat/da de Festes en el cas de les comissions de treball.

### **Capítol III. Mecanismes de modificació i forma de dissolució**

Per a iniciar la modificació de la present ordenança, caldrà un acord dels membres del plenari adoptat per majoria simple.

La dissolució del Consell Municipal de Festes es durà a terme previ acord dels membres del plenari adoptat per majoria simple, que s'elevà al Ple municipal per a la seva resolució efectiva.

\* En tots els supòsits no previstos en aquesta Ordenança, s'aplicarà el que disposi la normativa municipal per als òrgans col·legiats.