

FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: SERVEIS TERRITORIALS /BRIGADA DE MANTENIMENT

DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL ELECTRICISTA (ENCARREGAT BRIGADA D'ENLLUMENAT)

TIPOLOGIA: Lloc de comandament

DILIGÈNCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs de treball aprovat pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 5 de febrer de 2015.
Berga, 6 de febrer de 2015
El funcionari
p.d.f. del secretari (Decret 353/2014)
Esteban Lancho Maestre

DILIGÈNCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs de treball aprovat per la Mesa General de Negociació el dia 7 de gener de 2015.

Berga, 26 de gener de 2015

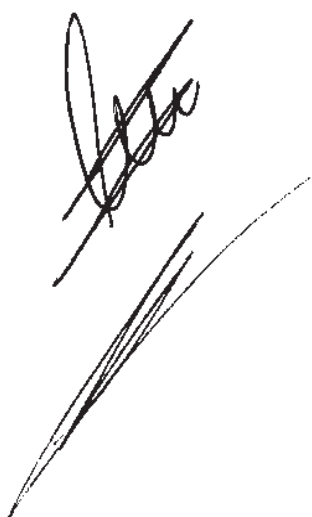
La secretària de la MGN
Laura Salinas Bergel



B ⊕ DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària setmanal: 37,5 h de promig setmanal.

Tipologia de la jornada: Ordinària.

Handwritten signature and scribble in the bottom left corner of the page.

C



FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

(Només a omplir en cas de que es tracti d'un lloc singular o de comandament)

- Organitzar els treballs de la brigada municipal de l'ajuntament d'acord amb les directrius establertes pel lloc d'Arquitecte/a tècnic-cap de manteniment o l'enginyer tècnic cap de serveis, ordenant i supervisant totes les tasques operatives del personal al seu càrrec.

DILIGENCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs de treball aprovat pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 5 de febrer de 2015.

Berga, 6 de febrer de 2015
El funcionari
p.d.f. del secretari (Decret 253/2014)
Esteban Lancho Mestre

C.2. Funcions bàsiques

Com a Encarregat/ada:

- Programar, realitzar, coordinar, verificar i controlar les diferents tasques de manteniment d'instal·lacions de l'ajuntament.
- Controlar els comunicats de treball realitzats pel personal al seu càrrec i supervisar la correcta execució de les tasques encomanades.
- Conduir el vehicle assignat per a desplaçar-se allà on calgui atenent les tasques pròpies de la seva activitat i transportant, quan s'escaigui, materials i personal al seu càrrec.
- Coordinar i executar el muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments, d'acord amb les directrius establertes.
- Analitzar les demandes de treballs en matèries del seu àmbit d'intervenció, per tal de dimensionar la necessitat de materials, els temps del treball, etc. i informar-ne al Cap d'unitat de via pública, proposant millores i criteris d'actuació adients.
- Realitzar compres de material i estudiar els pressupostos corresponents d'acord amb els límits i les directrius establertes.
- Conèixer, en les matèries del seu àmbit d'intervenció, les característiques dels productes i serveis existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Controlar els professionals i les empreses externes que es contractin per al manteniment i creació d'instal·lacions (elèctriques, fontaneria, enllumenat, etc.)
- Assumir plenament les funcions dels diferents llocs d'oficial de 1era. d'acord amb les necessitats del servei.

Com a Oficial/a d'instal·lacions:

- Realitzar els treballs vinculats al muntatge, reparació i manteniment preventiu i/o correctiu d'instal·lacions elèctriques i fontaneria industrial, en els diferents espais municipals.

-mantenir línies i instal·lacions de distribució elèctrica, així com circuits elèctrics als edificis i equipaments municipals

-instal·lar automatismes i instal·lacions de quadres elèctrics

DILIGENCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs de treball aprovat per la Mesa General de Negociació el dia 7 de gener de 2015.

Berga, 26 de gener de 2015

La secretària de la MGN
Laura Salinas Bergel

- reparar aparells i maquinària, així com electrodomèstics que són propietat de l'ajuntament.
- reparar instal·lacions d'aigua: canalitzacions, aixetes, sistemes de bombeig i de pressió, etc.
- revisar i reparar aparells de calefacció i/o de climatització

- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu i tasques de millora i adequació de l'enllumenat de les instal·lacions.
- Fer instal·lacions de quadres elèctrics i altres infraestructures per a festes populars i altres esdeveniments i executar la instal·lació de l'enllumenat especial de la via pública.
- Mantenir l'enllumenat públic del municipi.
- Verificar i supervisar el correcte funcionament de les instal·lacions existents, pertinents a les tipologies del seu àmbit d'intervenció.
- Realitzar el muntatge i el manteniment de les instal·lacions i equips de reg de les zones enjardinades.
- Donar suport a la resta de llocs oficials de primera de la brigada, quan sigui necessari.

I amb caràcter general:

- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Signar els butlletins de les instal·lacions obligatoris i documentació del seu manteniment dels diferents locals de pública concurrència com per exemple escoles, teatre, centre civíc, pavellons esportius etc...
- Assistir a les inspeccions periòdiques realitzades per entitats de control autoritzat a edificis de titularitat municipal.
- Control i supervisió de la cessió i muntatge del material d'instal·lacions elèctriques destinat a muntatges d'esdeveniments.
- Realitzar el control i seguiment del manteniment dels vehicles i mitjans auxiliars de la brigada de manteniment d'instal·lacions.

D



CONDICIONS DE TREBALL

D.1. Esforços físics

Esforços moderats pel sosteniment i/o maneig d'objectes o eines de pes mitjà, així com postures de treball difícils o molestes. (de 3 a 5 hores de la jornada de treball diària)

D.2. Ambient de treball

Freqüentment, treballs a la intempèrie, amb canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació. de 2 a 4 hores de la jornada de treball diària).

D.3. Riscos possibles

Risc d'accidents de trànsit, d'atropellaments a la via pública, d'electrocució i de lesions derivades de la utilització d'eines tallants, de l'aixecament de pes i de caigudes des de punts alts, caigudes de diferent nivell i caigudes del mateix nivell, cops i projecció de partícules, els derivats de treballar en espais confinats, d'aixafaments, d'atropellaments i d'electrocucions.

DILIGÈNCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs i treball aprovat pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 5 de febrer de 2015.

Berga, 6 de febrer de 2015

El funcionari

p.d.f. del secretari (Decret 353/2014)

Esteban Llancho Maestre

DILIGÈNCIA per fer constar que el contingut d'aquesta fitxa forma part del catàleg de llocs de treball aprovat per la Mesa General de Negociació el dia 7 de gener de 2015.

Berga, 26 de gener de 2015

La secretària de la MGN
Laura Salinas Bergel

E  **PROVISIÓ DEL LLOC**

E.1. Requisits per a la seva provisió

■ Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C, subgrup C2 del personal funcionari.

■ Altres: Nivell de coneixement de català exigible per la categoria professional del lloc de treball, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Permis de conduir B.

-Carnet d'instal·lador d'aigua (IA)
-Carnet d'instal·lador electricista de categoria bàsica (IE)
-Carnet d'instal·lador mantenidor de calefacció i aigua calenta sanitària (IMCA) Carnet de

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

Electricitat
Fontaneria
Climatització
Calefacció
Manteniment d'instal·lacions
Conducció d'equips de treball
Planificació del treball
Prevenició de riscos laborals
Seguretat i salut laboral

■ Experiència:

En l'àmbit de les tasques de la conducció d'equips de treball de manteniment i d'electricitat i fontaneria a l'Administració Pública i/o en el sector privat.

■ Altres:

