



Preven[®]
Control

AJUNTAMENT DE BERGA

Informe d'Avaluació de Riscos

Centre de treball: TELECENTRE

Direcció: c/ De La Sardana, 24
08600 Berga
(Barcelona)

Telèfon: 938214333

FAX: 938211787

email: berga@ajberga.cat / salinasbl@ajberga.cat

Contingut

1 Introducció

Introducció i aspectes bàsics sobre el present informe.

2 Activitat de l' empresa

Descripció de l'empresa: activitat principal, horaris de treball, estructura i aspectes relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals.

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

Llista dels treballadors de l'empresa ordenats per seccions i llocs de treball. També s'especifiquen les possibles condicions dels mateixos (menors, embarassades, especialment sensibles, etc).

4 Avaluació dels riscos

Avaluació dels riscos laborals agrupats per seccions i llocs de treball.

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

Avaluació dels riscos laborals associats a les condicions materials de l'empresa (passadissos, zones comuns, escales, .).

6 Avaluació dels riscos de les màquines

Avaluació dels riscos laborals associats a les màquines de l'empresa.

7 Conclusió

Conclusió sobre el present informe.

8 Annexes

1 Introducció

El present informe es redacta a petició de , de l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA segons el que especifica al contracte codi C-.640.250

El seu objectiu és la identificació i avaluació dels riscos als que els treballadors de l'empresa poden estar exposats durant el desenvolupament de la seva activitat laboral.

L'avaluació s'ha realitzat per lloc de treball, segons la legislació vigent. Per cada lloc de treball, s'han descrit els riscos detectats, la valoració de la seva perillositat i les mesures correctives per disminuir-la d'acord a la metodologia mostrada a l'annex I d'aquest informe.

La realització de l'avaluació de riscos de l'empresa és una de les obligacions imposades per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i pel reglament dels Serveis de Prevenció (R.D. 39/1997). Tenint en compte aquesta legislació s'han de considerar les següents qüestions:

- a). Segons la regulació de l'art. 23 LPRL l'avaluació s'haurà de conservar al centre de treball a disposició de l'Autoritat Laboral.
- b). La present avaluació i els riscos descrits en ella hauran de ser revisats periòdicament, amb l'objectiu de localitzar variacions en les condicions físiques i organitzatives quan:
 - S'efectuïn canvis significatius en els equips de treball o substàncies i productes, s'introdueixin noves tecnologies o es modifiqui l'entorn de treball.
 - Canviïn les condicions de treball, al modificar-se significativament algun aspecte relatiu a les instal·lacions, a la organització o al mètode de treball.
 - Es detectin danys a la salut dels treballadors.
 - S'observi que les activitats de prevenció/correcció son inadequades o insuficients.
 - S'incorpori un treballador que tingui unes característiques personals o un estat biològic conegut que el facin especialment sensible a les condicions del lloc de treball.
 - Si legalment està definida una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

Per tant, els responsables de l'empresa hauran de comunicar la presència d'algunes d'aquestes situacions que puguin qüestionar la validesa de l'avaluació de riscos laborals realitzada.

- c). Haurà de planificar-se l'activitat preventiva a realitzar, que principalment consisteix en:
 - Formar i informar als treballadors dels riscos trobats a l'avaluació.
 - Portar a terme la millora dels riscos avaluats, tant de caràcter preventiu com de protecció.
 - Establir instruccions per tot el personal en cas d'emergència (incendis, accident personal, ...).
 - Establir un arxiu amb tota la documentació que es generi en matèria de prevenció (avaluació de riscos, comprovant de cada activitat de formació realitzada, plans de millora, instruments d'emergència, ...).

Aquesta planificació serà consensuada entre l'empresa contractant i el Servei de Prevenció extern acreditat, essent l'empresa responsable de l'execució.

2 Activitat de l'empresa

2.1 Activitat, descripció i estructura de l'empresa

Activitat:

L'activitat consisteix en l'atenció als usuaris del Telecentre de Berga (centre on s'ofereixen eines tecnològiques necessàries per a permetre l'accés a les noves tecnologies, així com cursos de formació i accés públic a internet). També es porten a terme tasques de reparació i posada a punt dels ordinadors i altres equips informàtics que hi ha al centre.

Descripció instal·lacions:

El Telecentre de Berga es troba al C/ Sardana, número 24, del municipi.

El Telecentre ocupa part d'un edifici, que en parcialment està en desús. L'edifici és en planta baixa. L'accés comunica el carrer amb un passadís principal, on a la primera porta trobem el Telecentre, amb sala de servidors, despatx del treballador i zona d'ordinadors per accés públic. A la segona porta trobem una sala de formació, i al final del passadís es troben els serveis d'higiene. La resta de l'edifici són sales tancades fora d'ús.

Accessos:

L'edifici on s'ubica el Telecentre disposa de 2 accessos, un principal que comunica amb el passadís on es troba en primer lloc el Telecentre, aquest accés es realitza a través de porta batent vertical, construïda en metall i vidre i que obre en sentit evacuació.

L'altre accés se'ns comunica que roman sempre tancat, ja que dona a la part en desús de l'edifici. Aquest accés en desús està a l'altre extrem del passadís. Caldrà senyalitzar de forma clara i visible que no hi ha sortida possible per aquell extrem del passadís.

Ubicació:

El Telecentre es troba ubicat al carrer Sardana, número 24, del municipi de Berga.

2.2 Horari de treball de l'empresa

L'horari de treball és de:

- Dilluns: De 8:30h a 14:00h i de 16:15h a 19:15h.
- Dimarts, Dimecres i Dijous de 9:00h a 14:00h i de 16:15h a 19:15h.
- Divendres de 9:00h a 14:00h.

2.3 L'empresa està adscrita als serveis de la Mútua: ASEPEYO

2.4 Principals causes dels danys produïts a la salut registrats (accidentalitat)

En cas d'accidents, s'haurà de complir amb la obligació de comunicació al departament de treball, de manera telemàtica. A banda, cal fer la investigació, fent registre en l'imprès de la investigació de l'accident que es troba a l'annex I del manual de gestió i comunicar-ho al servei de prevenció (Prevencontrol).

2.5 Vehicles disponibles i elements de transport

No es disposa de vehicles associats a l'activitat.

2.6 Pla d'emergència

Cal disposar de Pla d'Emergència. Properament es verificarà la seva existència.

2.7 Instal·lació de mitjans de lluita contra incendis

Unit.	Mitjà	Zona (Secció)	Observacions
1	Extintor CO2 de 5 kg	Telecentre (TELECENTRE)	

2.8 Formació i informació rebuda pels treballadors en PRL

Properament, Prevencontrol impartirà formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals als treballadors del centre.

Data	Treballador	Curs
27/04/2010	PARERA RIAL,ABEL	Formació Inicial en Prevenció de Riscos Laborals (3h) - Prieslab

2.9 Visita d'avaluació

1- Dia de visita: 05/02/ 2015, Visita de les instal·lacions
Lloc de visita: Telecentre Berga
Persona que ens acompanya : Sr. Abel Parera i Sr. Toni López
Persones amb les que parlem: Sr. Abel Parera i Sr. Toni López

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

3.1 Mitjans humans

Total Llocs de Treball: 1 a data: 01/04/2015

Total Treballadors : 1 *

3.1.1 Secció TELECENTRE

Lloc de treball	Treballador especial	Observacions
TÈCNIC DEL TELECENTRE		
PARERA RIAL, ABEL	NA	ALTA 23/02/2009

* El nombre d'empleats correspon a les dades facilitades per l'empresa per a la redacció d'aquest document.

Treballador especial:

MA	Maternitat i lactància
ME	Menors d'edat (de 16 a 18 anys)
SE	Especialment sensibles (asma, etc)
DIS	Discapacitat

3.2 Mitjans materials

3.2.1 Relació de mitjans: màquines/eines mecàniques

La relació de màquines o eines que disposa l'empresa s'inclou en la relació de l'equipament de cada un dels llocs de treball de l'empresa.

4 Avaluació dels riscos

4.1 Secció TELECENTRE

4.1.1 Descripció de les activitats de la secció

Les tasques que es realitzen en aquesta secció són les de manteniment i reparació dels ordinadors i altres equips informàtics del centre, així com l'atenció dels usuaris del Telecentre.

També es porten a terme tasques de coordinació de cursos de formació, i impartició de cursos formatius i tallers.

Finalment també es realitzen treballs administratius de gestió del centre de treball.

4.1.2 Mesures ambientals

SOROLL

No es considera una variable de risc en aquesta secció.

IL.LUMINACIÓ

Lloc de treball	Mesura (lux)	Mínim requerit	Observació
TÈCNIC DEL TELECENTRE	850	400	Despatx Abel
TÈCNIC DEL TELECENTRE	300	300	Sala de servidors
TÈCNIC DEL TELECENTRE	1000	400	Sala formació
TÈCNIC DEL TELECENTRE	750	400	Sala ordinadors per a ús públic

Els resultats de la mesura del nivell d'il·luminació han estat realitzats, amb un luxòmetre marca PCE L335. Les mesures han estat realitzades el dia 05/02/2015, al matí.

TEMPERATURA

Es disposa de sistema de climatització (bomba de calor/aire condicionat) a la zona de telecentre, no obstant no es disposa de cap sistema de climatització a la resta de l'edifici (passadís d'entrada, passadís que porta als serveis d'higiene i serveis d'higiene) trobant-se una considerable variació de temperatura ambiental quan s'ha d'accedir a aquestes zones. Caldria disposar de sistema de climatització en aquestes zones, sobretot de calefacció a l'hivern.

4.1.3 Avaluació dels riscos generals de la secció TELECENTRE

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Caiguda de persones a diferent nivell

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades . Les escales manuals utilitzades han d'estar en correcte estat, han de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i disposar de cadena o sistema que impedeixi una obertura inadequada de l'escala.

Ús incorrecte de les escales manuals

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ No utilitzar sistemes de construcció improvisada per accedir a parts altes de prestatgeries (caixes, cadires, etc.). Utilitzar escala o tamboret adequat.
- ❑ Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- ❑ se excessivament sobre la mateixa
- ❑ Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda de persones al mateix nivell

Cables sense canalitzar , dels equips elèctrics i informàtics, al centre

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Tot i que no es considera un risc imminent a l'actualitat, s'ha de controlar que els cables estiguin en les canaletes . Es recomana agrupar el cablejat dels equips informàtics del centre i protegir-los amb espirals.



Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit al despatx i a la sala de servidors: - pas obstaculitzat amb objectes i material informàtic i material documental</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ordre i neteja, mantenir les zones de pas lliures d'obstacles
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Sòl lliscant (moll, amb greixos) durant els dies de pluja o tasques de neteja.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Es recomana disposar de catifa a l'entrada del recinte, per tal que els usuaris puguin eixugar la sola de les sabates els dies de pluja, i evitar així mullar el terra del centre. ❑ Senyalitzar l'advertència de Paviment Moll / Suelo Mojado els dies de pluja, o les estones de neteja d'instal·lacions. ❑ Utilitzar calçat adequat, còmode, subjecte al peu i amb sola antilliscant.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Contactes elèctrics

Contactes directes: empalmaments, clavilles o connexions en mal estat

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Comprovar l'estat de cables i endolls de forma periòdica per assegurar el correcte estat. En cas de detectar alguna anomalia caldrà comunicar-ho al responsable per tal que pugui ser resolta.
- ❑ Evitar l'ús de "lladres" . En cas de no disposar de suficients preses de corrent, adequar-ne de noves o bé disposar de bases d'endoll múltiples adequades.
- ❑ Evitar netejar qualsevol equip connectat a la corrent elèctrica amb esprais o amb líquids
- ❑ Mantenir els quadres elèctrics tancats i senyalitzats mitjançant senyal d'advertència de risc elèctric . El dia de la visita s'observa que els quadres elèctrics es troben senyalitzats. No obstant es recomana tancar-los.



Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Contactes indirectes: fallada de magnetotèrmics, presa de terra

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- No manipular connexions ni quadres elèctrics si no s'està qualificat ni autoritzat
- Situar els cables de forma que no puguin ser esclafats, danyats o sotmesos a tracció , en el cas dels cablejats dels equips elèctrics i informàtics del centre.
- Revisar periòdicament la instal·lació elèctrica per verificar que no existeixen anomalies, de lo contrari, procedir a la seva reparació immediata

Incendis

Inherents a l'empresa o centre de treball

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Conèixer el Pla d'Emergència Interior de l'empresa , els medis contra incendis de que disposa al centre de treball i saber com es fan servir.
- Disposar de mitjans d'extinció en número i eficàcia adequada a les instal·lacions. Es situaran distribuint-los de manera que el recorregut màxim horitzontal, des de qualsevol punt del sector d'incendi fins a l'extintor no superi els 15 metres.
- Realitzar formació en emergències

Causats per éssers vius

Agressions de persones : degut al fet que el centre de treball és un lloc de publica concurrència, existeix risc de patir robatoris (de diners o mercaderia), atracaments, atemptats o altra incidència similar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Disposar d'instruccions de treball : el personal ha de disposar de mesures de autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori, atracament o atemptat).
- El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Accidents de trànsit										
	Desplaçaments "in itinere" (trajecte de casa a la feina i de la feina a casa).	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Respectar les normes de circulació en tot moment. <input type="checkbox"/> Utilitzar mitjans de transport en condicions , que hagin passat les revisions mecàniques i inspeccions tècniques corresponents.								
	<table border="1"><tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr><tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr><tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr><tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr></table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

4.1.4 Llocs de treball de la secció TELECENTRE

Lloc de treball:	TÈCNIC DEL TELECENTRE
Secció:	TELECENTRE
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

Les tasques que es realitzen en aquesta secció són les de manteniment i reparació dels ordinadors i altres equips informàtics del centre, així com l'atenció dels usuaris del Telecentre.

També es porten a terme tasques de coordinació de cursos de formació, i impartició de cursos formatius i tallers.

Finalment també es realitzen treballs administratius de gestió del centre de treball.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1)Telecentre

- Tècnic auxiliar TIC

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinadors
- PVDs
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina

Productes químics utilitzats

Producte	Tasques	Fitxa seguretat	Observacions
Altres Tòner		No	

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

Nom	Observacions
Guants de protecció mecànica EN 388	durant la manipulació de parts amb arestes tallants o rebaves o bé eines manuals que puguin ser tallants o punxants.
Guants de làtex EN-455	durant la manipulació de tòner.

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Formació específica en pantalles de visualització de dades (PVD)

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Observacions

Es recomana es presti especial atenció als treballadors especialment sensibles en aquest lloc de treball com: menors, embarassades (inclòs el risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos), treballadors amb problemes lumbar o amb qualsevol altre sensibilitat que en el desenvolupament del lloc de treball li pugui ocasionar un risc per a la seva salut.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Caiguda d'objectes despresos

Caiguda de materials o objectes de les prestatgeries.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- ❑ Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries . Es recomana situar les càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més petites i lleugeres a les parts altes. Evitar col·locar les càrregues de forma que sobresurtin de la prestatgeria.

- ❑ No sobrecarregar les prestatgeries del centre.



Xocs contra objectes immòbils

Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Presència de materials en zones de pas

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Mantenir ordre i neteja al centre.

Cops o talls per objectes o eines

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Manipulació de paper

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.

Materials utilitzats amb arestes tallants o rebaves

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- Utilitzar guants de protecció mecànica EN-388 per a activitats de manipulació de material amb rebaves (carcasses o xapes) o amb risc de produir ferides en mans per ús d'eines manuals.

Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres eines manuals que puguin ser tallants o punxants.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- Disposar les eines d'oficina i eines manuals les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa.
- Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.
- Utilitzar les eines per a la funció que tenen, no fer un ús incorrecte de les mateixes.

Sobreesforços
Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ordinadors o components informàtics,...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis,

- Realitzar formació sobre manipulació de càrregues

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	arxivadors, ordinadors o components informàtics,... <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>als treballadors</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons). ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) ❑ Utilitzar envasos i/o capsas de fàcil agafar
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	Moviments repetitius de les extremitats superiors (mans), associats als treballs amb ordinador <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans. Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre les dues mans i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat. ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics. <p>En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.</p>
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Postures incorrectes

Postures forçades durant treballs de reparació d'equips informàtics, i durant treballs amb PVDs (treballs estàtics: treballs en que el treballador està assegut).

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peus ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus (segons necessitat).
- ❑ Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat
- ❑ Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa
- ❑ Modificar el lloc de treball (pla de treball, posició, equips, eines, tasques a realitzar) per tal d'adaptar la distribució a les necessitats i comoditat del treballador, evitant estiraments innecessaris.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani <input type="checkbox"/> Realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i desentumiment de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques <input type="checkbox"/> Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades. <input type="checkbox"/> Regular l'alçada i disposició dels seients per tal d'adaptar-los a les característiques de l'usuari, i que aquest pugui adoptar una postura còmoda i relaxada. 								
	Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra 								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari <input type="checkbox"/> Col·locar cortines regulables o mesura similar per atenuar la llum del dia que il·lumina el lloc de treball. Es disposa de persianes a làmines que permeten graduar l'obertura i així l'entrada de llum. <input type="checkbox"/> Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari <input type="checkbox"/> Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades <input type="checkbox"/> Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm <input type="checkbox"/> Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres 								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Contactes elèctrics

Tasques de reparació i manteniment d'equips informàtics.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- No manipular aparells connectats al corrent elèctric amb les mans humides.
- No manipular ni reparar equips informàtics sense haver-los desconnectat prèviament, del corrent elèctric.

Inhalació/ingestió de substàncies nocives

Generació de vapors o gasos (ozó) degut a l'ús d'impressores i fotocopiadores làser.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Cal garantir una correcta ventilació de les sales on hi hagi les impressores i fotocopiadores làser, per tal d'evitar presència d'ozó a l'ambient.

Malalties causades per agents físics

Exposició a radiacions no ionitzants per camps electromagnètics: xarxa wifi, telèfon mòbil, telèfons inalàmbrics, etc.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- En cas de disposar de telèfons inalàmbrics al centre, es recomana substituir-los per telèfons fixes amb cable, ja que la base de càrrega emet radiacions constantment.
- Evitar utilitzar el telèfon mòbil. Es recomana mantenir-lo apagat mentre s'estigui al lloc de treball, i desviar les trucades al telèfon fix del centre.
- Mantenir el mòbil allunyat del cos especialment del cap i genitals. Si s'han de fer trucades de llarga durada es recomana utilitzar altaveu, mans lliures o auricular extern.
- Sempre que sigui possible utilitzar internet per cable, configurar el router per desactivar la xarxa inalàmbrica. En cas de ser necessària la xarxa inalàmbrica s'intentarà col·locar el router el més allunyat possible del despatx del treballador. Apagar el router quan no sigui necessari.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials										
	<p>Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball <input type="checkbox"/> Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba més cansat (final de jornada) <input type="checkbox"/> No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional <input type="checkbox"/> Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga durant tasques d'alta concentració
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alternar postures estàtiques amb postures dinàmiques : situar fax i impressores, arxius, material d'oficina, el més lluny possible del lloc de treball, per poder aixecar-se de tant en tant i fer canvi de postura i activar la circulació sanguínia a les extremitats inferiors. <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits . Es realitza luxometria en data 05/02/2015 i els resultats són correctes. Veure resultats a l'informe. Es recomana disposar de sistemes de llum auxiliars per a realitzar tasques de revisió de cablejat o sistemes informàtics que puguin quedar dins de carcasses o armaris on els nivells de llum general no siguin suficient. <input type="checkbox"/> Orientar correctament les pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador), de manera que l'usuari no rebí reflexes sobre la pantalla, si escau.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Posició incorrecta de treball :
posició assegut durant gran
part de la jornada laboral.**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador).
- Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada
- Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador.
- Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

5.1 Deficiències observades en les condicions materials

A continuació es realitza la Identificació i Avaluació de Riscos de les condicions materials de l'empresa.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Espais i superfícies

Entrebancades per presència de regletes al terra en la sala de formació.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Col·locar les taules de la sala de formació de manera que quedin sobre les regletes per tal que no quedin aquestes al mig de les zones de pas.
- ❑ Senyalitzar la presència de regletes al terra a la sala de formació.
Col·locar senyalització al paviment, amb franges de color groc-negre, i senyalització vertical a la zona afectada, amb senyal de caiguda al mateix nivell.

Portes i sortides

Portes sense senyalitzar . Manca senyalitzar la única sortida disponible del centre, així com el recorregut d'evacuació des dels serveis higiènics del centre. Manca indicar al passadís que no hi ha sortida habilitada per l'extrem esquerre.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Posar senyals de SORTIDA a la única porta accessible del centre. Senyalitzar el recorregut d'evacuació del centre.
- ❑ Senyalitzar al passadís que no hi ha sortida possible a l'extrem esquerra del passadís (ja que les portes de l'extrem esquerra estan sempre tancades amb clau).



Il·luminació

Il·luminació incorrecta o defectuosa als serveis higiènics.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Cal col·locar bombeta nova al servei higiènic. El dia de la visita s'observa que està fosa.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Ventilació i climatització

Humitats a la sala d'usuaris.

Risc:	Baix
Prioritat:	4



- ❑ Es recomana millorar l'aïllament per tal d'evitar humitats a les sales i despatx.

La temperatura és inadequada pel treball realitzat . El dia de la visita s'observa que a la zona de despatx, sala d'usuaris i sala de formació es disposa de calefacció, però al passadís i serveis higiènics no.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Es recomana disposar de sistema de calefacció al passadís i serveis higiènics.

No hi ha manteniment periòdic en les instal·lacions d'aire condicionat.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Planificar un manteniment periòdic de l'aparell d'aire condicionat/bomba de calor del centre.

Emmagatzematge de materials

Emmagatzematge de material i equips en zona no habilitada a tal efecte (al terra del fons de la sala de formació).

Risc:	Baix
-------	------

- ❑ Es recomana mantenir l'ordre a la sala de formació. Treure el material que no s'utilitzi i el material que sigui d'utilitat guardar-lo en prestatges i/o armaris de forma correcta i ordenada.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Incendis i Emergències

Manca de mitjans de lluita contra incendis i/o inadequats . Només es disposa d'un extintor al centre. Manca disposar de més medis de lluita contra incendis al centre.

- ❑ Disposar dels extintors portàtils adequats a les classes de foc possibles, d'eficàcia suficient . Cal adequar el número d'extintors a la zona amb accés obert de l'edifici. Es situaran extintors en tot el passadís distribuint-los de manera que el recorregut màxim horitzontal, des de qualsevol punt del sector d'incendi fins a l'extintor no superi els 15 metres.

Risc:	Alt
Prioritat:	2



Manca del pla d'emergència o manual d'autoprotecció

- ❑ Designar els treballadors dedicats a la realització del pla d'emergència (degudament formats i informats) al pla d'emergència.
- ❑ Elaborar un pla d'emergència o manual d'autoprotecció del centre i mantenir-lo actualitzat.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Manca disposar de llistat de telèfons d'emergència (ambulància, bombers, urgències, policia) al centre

- ❑ Tenir i penjar el llistat de telèfons d'emergència en un lloc de fàcil visibilitat al centre

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
Formació i Informació dels treballadors						
	Manca d'informació i formació dels treballadors <table border="1" data-bbox="331 398 746 461"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Donar formació als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors, segons s'estableix a la Llei de prevenció de riscos laborals. <input type="checkbox"/> Informar els treballadors dels riscos als que estan exposats en el lloc de treball mitjançant les fitxes d'informació dels riscos del lloc de treball.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					
Vigilància de la salut						
	Existència o estat de la farmaciola <table border="1" data-bbox="331 766 746 828"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adquirir una farmaciola i posar-la a un lloc visible a l'empresa , i senyalitzar la ubicació de la farmaciola al centre de treball. <input type="checkbox"/> La farmaciola ha de contenir com a mínim: desinfectants i antisèptics autoritzats, gasses estèrils, cotó hidròfil, venes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús <input type="checkbox"/> Revisar periòdicament la farmaciola , i substituir el material que estigui esgotat o caducat, quan s'escaigui.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					
	Vigilància de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics : es disposa de concert amb Prevencontrol. <table border="1" data-bbox="331 1263 746 1326"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors properament: es recorda que l'Ajuntament ha de tenir concertat el servei i d'oferir els reconeixements mèdics a tots els seus treballadors. Aquests, però, poden renunciar a realitzar els reconeixements mèdics, quedant registre escrit.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					
General						
	Documentació per escrit de qüestions relacionades amb la gestió de la prevenció : es fa a mesura que es necessita. <table border="1" data-bbox="331 1639 746 1702"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar i omplir els documents facilitats en el Manual de Gestió de la Prevenció quan s'escaigui: informació al treballador, investigacions d'accidents, lliurament d'equips de protecció individual, ...
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
	Documentació relativa a la prevenció de riscos laborals : es fa a mesura que es necessita. <table border="1" data-bbox="331 1917 746 1980"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crear un arxiu amb la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals (avaluació de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva...) i actualitzar-lo a mesura que es necessita.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Coordinació empresarial		
	Coordinació entre les empreses contractant i contractada	<input type="checkbox"/> Establir un sistema d'informació entre empreses, establint la obligació del compliment de la Llei 31/95 per ambdues parts
Risc:	Baix	
Prioritat:	4	

6 **Avaluació dels riscos de les màquines**

6.1 **Deficiències observades en les màquines**

Els riscos derivats de la possible utilització de maquinària s'han avaluat en el lloc de treball. El tècnic entén que no procedeix efectuar una avaluació específica de la maquinària.

7 Conclusió

Aquest document és una valoració global dels factors de risc existents a l'empresa amb l'objectiu de disposar de la informació entorn als riscos existents i poder establir prioritats a les actuacions i millores a portar a terme. A partir del mateix es procedirà a la planificació de l'acció preventiva.

Se'ls informa que aquest document, més la posterior planificació preventiva, hauran d'estar al seu centre de treball a disposició de l'autoritat laboral segons l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

S'agraeix a l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA les facilitats donades per a la realització del present estudi i restem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte que sobre aquest se li pogués presentar.

BERGA, a dimecres, 1 / abril / 2015

Laura Martínez Mendoza

Tècnic en prevenció de riscos laborals