

# Fitxa informativa (IT)

## TR005 Alta per omissió al Padró Municipal d'habitants IV

### Descripció

Alta al padró municipal d'habitants d'aquelles persones que, tot i viure habitualment en un determinat municipi, no figuren inscrites al padró.

### Organisme competent / Responsable

Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

### Àrea que tramita

Serveis a les persones.

### Classificació temàtica

Padró habitants.

### Qui el pot demanar

Qualsevol persona major d'edat. (Les persones majors de 16 anys són emancipades i a nivell de padró d'habitants poden actuar com a majors d'edat. Els menors d'edat casats també tenen la condició d'emancipats).

Qualsevol persona major d'edat que actuï, degudament autoritzada, en representació de la persona interessada.

Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, entenent-se amb aquest les actuacions administratives, llevat de manifestació expressa en contra de l'interessat.

Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estigui previst en els seus Estatuts, podran actuar en representació d'altres davant les administracions públiques.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, cal acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumeix aquella representació.

La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes, s'entendrà acreditada la representació realitzada mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica, o mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent.

D'acord amb la Llei 39/2015 estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics telemàtics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Qui exerceixi una activitat professional per la que es requereixi una col·legiació obligatòria, per els tràmits i actuacions que realitzin amb les administracions públiques en exercici de dita activitat professional. En tot cas, dins del col·lectiu s'entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per els tràmits i actuacions que realitzin amb aquestes per la seva condició d'empleat públic, en la forma que determini el reglament de cada administració.

### **Canals de tramitació**

#### *Si feu la sol·licitud per internet*

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el següent enllaç:

[Tramitació electrònica.](#)

Cal que empleneu la sol·licitud i envieu a l'Ajuntament (per correu ordinari) les fotocòpies de la documentació necessària.

#### *Si feu la sol·licitud presencialment*

En el cas d'una persona física, pot també realitzar la sol·licitud presencialment emplenant el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.

#### *Si feu la sol·licitud via postal*

En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

*Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)*

*Ajuntament de Berga*

*Pl. Sant Pere, 1*

*08600 Berga (Barcelona)*

[Formulari sol·licitud](#)

**Període de l'any en què es pot demanar**

Es pot presentar en qualsevol moment.

### **Preu**

Gratuït.

No obstant, l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original estan subjectes a una contraprestació econòmica establerta, per l'ordenança fiscal núm. 7.

### **Documentació a aportar**

Documents identificatius de la/les persona/es que es donen d'alta (original o fotocòpia) i que han d'estar en vigor:

- Espanyols: DNI (obligatori a partir dels 14 anys), passaport o permís de conduir.
- Estrangers de la Comunitat Europea i assimilats: targeta d'estranger juntament amb passaport o document d'identitat del país.
- Estrangers d'altres països: passaport o permís de residència.
- Menors d'edat: llibre de família o certificat de naixement.

Documents acreditatius de representació de menors no emancipats:

- Llibre de família o certificat de naixement (en cas de separació o divorci, la resolució judicial que acrediti la guàrdia i custòdia o Model de Declaració de Responsable).

[Model declaració responsable inscripció padró menors](#)

Documents acreditatius de representació d'incapacitats:

- Resolució judicial que acrediti representació legal.

Document acreditatiu de l'habitatge d'empadronament:

- Títol de propietat: escriptura, contracte de compravenda, nota del Registre,... o contracte/factura de subministrament (llum, aigua,...).
- Contracte vigent de lloguer, contracte o factura de subministrament (llum, aigua,...).
- Si a l'habitatge ja hi ha alguna persona empadronada: és necessari aportar, a més a més, l'autorització i la fotocòpia del DNI d'un dels residents majors d'edat.
- Si es tracta d'un establiment col·lectiu: autorització de la persona que n'ostenta la direcció.

### **Normativa**

- [Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.](#)

### **Termini de resolució**

El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

**Silenci administratiu**

No opera.

**Altra informació d'interès**

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada, excepte les persones representades estipulades a l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.

Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

[Autorització de representant](#)