



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2019/38
Num. Exp. Gen.: 2019/287

PROCEDIMENT

PROCÉS SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIUS/VES

Nomenament de la Sra. Laura Martínez Mendoza com a funcionària de carrera per ocupar una plaça d'Auxiliar Administratiu/iva (superació del període de pràctiques).

Exp. RH 2019/38 (General 2019/287).

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que l'alcaldesa en data 04/05/2020 ha aprovat el decret 2020/373 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Aprovar la superació del període de pràctiques de la Sra. Laura Martínez Mendoza, amb DNI *****297S, com a funcionària en pràctiques per ocupar una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, que pertany a la plantilla del personal funcionari dins del grup professional de classificació C segons l'article 76 del TREBEP, subgrup C2, de l'escala d'Administració General, sots-escala Auxiliar.

Segon.- Aprovar el nomenament de la Sra. Laura Martínez Mendoza, amb DNI *****297S, com a funcionària de carrera, per ocupar una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, que pertany a la plantilla del personal funcionari dins del grup professional de classificació C segons l'article 76 del TREBEP, subgrup C2, de l'escala d'Administració General, sots-escala Auxiliar, i ocupar provisionalment el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de Recursos Humans (codi RI-RH-03) fins a la seva provisió definitiva. Aquest nomenament tindrà efectes a partir de la data en la què la Sra. Martínez prengui possessió de la plaça, acte que tindrà lloc el proper dia 5 de maig de 2020.

Tercer.- Comunicar a la Sra. Martínez que la manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat els casos de força major degudament comprovats i estimats.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la Sra. Martínez, als Serveis TIC i a la Junta de Personal, als efectes escaients.

Cinquè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Sisè i últim.- Peu de recursos:

Contra aquest acte que exhauereix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. En el supòsit que del procediment, se'n puguin derivar efectes desfavorables o de gravamen per a l'interessat, el termini es computarà des de dia hàbil següent de finalització de l'estat d'alarma.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

a6992bd9e3714423adcb0d3d8d39c610001

Url de validació

<https://seu.ajberga.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, datat i signat electrònicament.

L'alcaldeessa,
Montserrat Venturós Villalba

