

## **FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL**

### **A IDENTIFICACIÓ**

ÀREA/DEPARTAMENT: **SERVEIS TERRITORIALS/GESTIO  
ADMINISTRATIVA I LEGALITAT URBANÍSTICA**

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **INSPECTOR D'OBRES, VIA PÚBLICA I SERVEIS**

TIPOLOGIA: Lloc de base

**B** 🕒 **DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC**

Dedicació horària setmanal: 37,5 h de promig setmanal.

Tipologia de la jornada: Ordinària.

**C****FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió**

(Només a omplir en cas de que es tracti d'un lloc singular o de comandament)

**C.2. Funcions bàsiques**

1. Realitzar inspeccions en l'àmbit de la seva competència elaborant l'informe i aixecant les actes corresponents (obres, ocupacions de via pública, guals, terrasses...).
2. Controlar les obres dels particulars que es realitzen en el municipi comprovant que s'ajusten a les condicions de la llicència atorgada i informar o aixecar acta de les incidències detectades.
3. Fer el seguiment municipal que correspongui en relació al control de les obres autoritzades en llicències urbanístiques i ajust d'aquestes a allò sol·licitat (replanteig d'alineacions i rasants, comprovació d'alçades reguladores...)
4. Donar suport tècnic en l'anàlisi i control de les comunicacions d'obres presentades a l'Ajuntament.
5. Emetre informes d'obres executades sense títol habilitant urbanístic o sense ajustar-se aquest.
6. Emetre informes per als expedients de protecció de legalitat urbanística, fer-ne el seguiment i proposar mesures pel seu compliment.
7. Col·laborar amb arquitecte superior en la redacció del pla de verificació d'obres, proposar-ne les actualitzacions i realitzar les inspeccions que se'n derivin. Aixecar les actes corresponents i proposar i instruir els expedients que se'n derivin.
8. Redactar o col·laborar en la redacció de projectes i documentació tècnica de l'àrea, en mesura de la capacitat de volum de treball per poder-ho fer.
9. Realitzar seguiment i direcció d'obres ordinàries i/o d'urbanització, en mesura de la capacitat de volum de treball per poder-ho fer.
10. Realitzar el seguiment del compliment dels expedients endegats per deure legal de conservació de les propietats.
11. Acompanyar els tècnics de llicències per realitzar les inspeccions de primera ocupació i acompanyar-los també a inspeccions conjuntes.
12. Informar les ocupacions de la via pública en el seu àmbit competencial.
13. Comprovar les ocupacions de la via pública.
14. Inspeccionar i informar sobre l'estat del mobiliari urbà i espais lliures i zones d'esbarjo públiques i en general de qualsevol deficiència en l'espai públic i en els serveis de sanejament, enllumenat...).
15. Comprovar i fer seguiment de les obres que portin a terme els particulars en la via pública.
16. Col·laborar amb els tècnics de la secció en el seguiment i supervisió dels contractes de serveis, si s'escau.
17. Mantenir les relacions necessàries amb altres àmbits del departament i de la corporació per tal de desenvolupar les seves funcions.
18. Atendre al públic en matèries relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

19. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els EPI, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui 'qualsevol disfunció o anomalia detectada.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

**D**



## **CONDICIONS DE TREBALL**

### **D.1. Esforços físics**

Bàsicament, treballs d'oficina o sedentaris amb utilització d'eines de treball lleugeres.

### **D.2. Ambient de treball**

Molt freqüentment, treballs a la intempèrie, amb canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació (de 4 a 6 hores de la jornada de treball diària)

### **D.3. Riscos possibles**

Risc d'accidents de trànsit, de caigudes des de punts alts, caigudes de diferent nivell i caigudes del mateix nivell, cops i projecció de particulars, els derivats de treballar en espais confinats, d'aixafaments i d'atropellaments.

**E**  **PROVISIÓ DEL LLOC**

**E.1.** Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació A, subgrup A2 del personal Funcionari: Batxillerat, Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent
- Altres: Nivell de coneixement de català exigible per la categoria professional del lloc de treball, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Permís de conduir B

**E.2.** Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

Inspeccions d'obres  
Control d'activitats  
Serveis  
Via pública  
Coneixements de la normativa urbanística  
Instruccions tècniques  
Prevenió de riscos laborals  
Seguretat i salut laboral i d'execució d'obres

-Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

■ Experiència:

En l'àmbit de les tasques d'inspeccions d'obres, via pública i serveis a l'administració.

■ Altres: