



Sol·licitud de subvenció a entitats o associacions sense ànim de lucre de Berga

DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Càrrec en què actua			
Adreça*		Codi Postal*	Municipi *
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

- Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI/NIF/NIE *	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Si voleu rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud, marqueu la casella de dalt i indiqueu el vostre correu electrònic i/o el telèfon mòbil.

Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

Per a identificar el sol·licitant

Document identificatiu de la persona interessada (DNI, passaport, permís de residència, permís de conduir, llibre de família en el cas de menors de 14 anys sense DNI, NIF si és persona jurídica o certificat electrònic en el cas de petició via telemàtica).

En el cas de representació, document acreditatiu de la condició de representant, i document identificatiu del representant i de l'interessat. Si és una persona jurídica caldrà acreditar els poders per actuar en el seu nom. En el cas de tramitació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic [entra en conflicte amb la declaració responsable del representant legal].

Memòria explicativa i pressupost

El present document s'ha d'annexar a la sol·licitud que es realitzarà a través de la web www.ajberga.cat serveis i tràmits / tràmits i gestions.

És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

Més informació a <http://ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=225>

INFORMACIÓ DEL PROJECTE

Títol	
Finalitat / àmbit	
Data inicial de realització	Data final de realització

TIPOLOGIA I NOMBRE DE PERSONES DESTINATÀRIES

--



OBJECTIUS

DESCRIPCIÓ

ADEQUACIÓ ALS CRITERIS DE VALORACIÓ



PRESSUPOST TOTAL I IMPORT SOL·LICITAT

Introduir la base dels imports (només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable). El total d'ingressos i el total de despeses han de coincidir.

INGRESSOS. Concepte

Import

Subvenció de l'Ajuntament de Berga	
Altres subvencions (indicar procedència)	
Altres fons (quotes dels socis, venda d'entrades, accions de publicitat, etc.)	
Fons propis de l'entitat	
TOTAL:	

DESPESES. Concepte

Import

TOTAL:	



ALTRES DADES D'INTERÈS / DOCUMENTACIÓ ADJUNTA



DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.
- Que l'entitat compleix amb els requisits i obligacions següents, d'acord amb l'article 6 de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre mitjançant concurrència competitiva de l'Ajuntament de Berga i amb els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:
 - Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
 - Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Berga.
 - Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Berga així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Estar al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Berga, així com per part dels òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
 - Conservar per un període no inferior a sis anys la documentació justificativa d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Berga en totes les edicions impreses i digitals que difonguin i complementin l'activitat o projecte subvencionat.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

SOL·LICITO

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud.

Berga, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer "Padró d'habitants" per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Berga i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional, per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

IL·LM./A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA



Annex I – Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

El fet de facilitar un número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.