



---

## REGLAMENT MUNICIPAL D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE BERGA

---

Aquest document té com objectiu principal la regulació de les normes d'ús de  
l'Espai Jove de Berga - setembre de 2026  
Àrea de Joventut



## INDEX

---

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREÀMBUL.....                                                                               | 3  |
| I.DISPOSICIONS GENERALS .....                                                               | 4  |
| Article 1. Objecte .....                                                                    | 4  |
| Article 2 Beneficiàries de l'autorització o cessió .....                                    | 4  |
| Article 3. Descripció de l'Espai Jove de Berga .....                                        | 4  |
| Article 4. Activitats permeses.....                                                         | 5  |
| II. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT .....                                             | 5  |
| Article 5. Gestió i organització.....                                                       | 5  |
| III.RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES JOVES ..... | 5  |
| Article 6. Ús .....                                                                         | 5  |
| Article 7. Procediment per a la sol·licitud d'utilització de les sales específiques .....   | 6  |
| Article 8. Criteris per autoritzar la ocupació de l'espai .....                             | 7  |
| Article 9. Modificació, extinció i revocació de l'autorització en cas d'incompliment .....  | 8  |
| Article 10. Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats.....                     | 8  |
| Article 11. Taxa .....                                                                      | 9  |
| IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT .....                                              | 9  |
| Article 12. Normativa interna.....                                                          | 9  |
| Article 13. Regulació del Buc d'assaig .....                                                | 10 |
| Article 14. Criteris de priorització en l'atribució dels espais .....                       | 12 |
| Article 15. Règim d'infraccions i faltes .....                                              | 12 |
| Article 16. Règim de sancions.....                                                          | 13 |
| Article 17. Menors d'edat.....                                                              | 13 |
| Article 18. Rescabament de danys .....                                                      | 13 |
| Article 19. Procediment sancionador .....                                                   | 13 |
| Disposició final - Entrada en vigor .....                                                   | 13 |
| ANNEX I: FORMULARI DE SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE BERGA.....                        | 14 |
| 1. DADES DE L'ENTITAT O GRUP (Si escau) .....                                               | 14 |
| 2. DETALL DE LA SOL·LICITUD D'ESPAI .....                                                   | 14 |
| 3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA .....                                                   | 14 |
| 5. RESPONSABILITAT .....                                                                    | 15 |



## REGLAMENT MUNICIPAL D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE BERGA

### PREÀMBUL

D'acord amb el present Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús de l'Espai Jove de Berga per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a les persones joves.

El criteri d'elecció d'activitats es basarà en la demanda de les persones joves, en l'interès per a promocionar alguna disciplina o coneixement. Es potenciaran les activitats de creació, donant importància a què tinguin continuïtat i que siguin interactives. I totes aquelles que tinguin interès pels i les joves i que es basin en eixos del Pla Local d'Adolescència i Joventut vigent, com són benestar, transformació, territori i emancipació, això inclou àmbits com:

Salut i hàbits saludables, oci i lleure, esports, igualtat, gènere i diversitats, cultura i creació, participació i associacionisme, equipaments i serveis juvenils, espai públic, transició ecològica i transport, educació i formació, ocupació i habitatge.

L'Espai Jove de Berga és un equipament dirigit als i les joves i ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi, oferint serveis especialment pensats a partir de les seves necessitats, recollides en procés participatiu obert a totes les persones joves de 12 a 34 anys, recollit en Pla Local d'Adolescència i joventut 2020-2024, i aprovat per Decret d'Alcaldia el 7 de maig de 2020, com són:

Aules d'estudi, sales de reunions, assessories, taulells d'Informació Juvenil, sala de tallers, sala d'esbarjo, sala d'exposicions, punt de trobada, recursos per ajudar a les persones joves en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat, així com, millorar la cohesió social al municipi.

Assegurar espais per impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre les persones adolescents i joves. L'Espai Jove és l'equipament on el jovent pot dur a terme iniciatives pròpies, i on també se'n desenvolupin d'altres impulsades pels equips tècnics de les diferents àrees de l'Ajuntament i especialment des de l'Àrea de Joventut.

Independentment que hi hagi una professional de joventut en l'equipament es preveu que sigui un espai que puguin fer-ne ús les persones joves. Aquestes se'n faran responsables, seguint les normes establertes en el present Reglament, fomentant així un model d'autogestió.

Amb l'aprovació del present reglament es vol fomentar que les persones usuàries s'impliquin en el funcionament de l'equipament, tinguin cura del seu estat de conservació i el visquin com un espai que els pertany, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert. Cal establir unes mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions i el respecte entre les persones usuàries.

Berga compta amb un teixit associatiu molt ampli i potent que contribueix decisivament a la consecució d'una ciutat i una societat més cohesionada i implicada en els afers col·lectius i en la comunitat. L'heterogeneïtat i la diversitat del teixit associatiu de Berga és un aspecte



essencial d'aquest que s'ha tingut en compte en el redactat d'aquest Reglament que haurà de servir per afrontar les diferents necessitats que existeixen i puguin sorgir.

L'Ajuntament de Berga té la voluntat de fomentar de manera activa l'associacionisme i el treball comunitari, col·laborant en el seu desenvolupament i creixement, respectant en tot moment la seva independència i la seva autonomia, sense caure en el proteccionisme ni el clientelisme. El teixit associatiu ha de tendir a autogestionar-se independentment de les administracions, apoderant a les persones que l'integren i facilitant la seva autonomia.

L'Ajuntament haurà de donar suport i col·laborar per garantir que els projectes associatius viables puguin desenvolupar-se. Entre les formes de donar suport, destaca de manera notable la cessió de locals per a desenvolupar activitats d'interès públic i social.

En aquest sentit, l'Ajuntament també té la voluntat de treballar per generar processos de gestió comunitària d'equipaments o espais públics a la ciutat, entenent per gestió comunitària les iniciatives de gestió d'espais públics per part d'entitats, col·lectius, plataformes, moviments socials, amb major o menor grau d'autonomia de l'Administració. Per aquest motiu, aquest Reglament prioritza la utilització conjunta i col·lectiva dels immobles de titularitat municipal amb la voluntat de fomentar vincles i treball en xarxa entre les diverses entitats.

## **I.DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic de les autoritzacions d'ús de l'Espai Jove de Berga a favor de les persones físiques o associacions o entitats ciutadanes sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública, d'interès social o cultural sempre en benefici de les persones adolescents i joves.

### **Article 2 Beneficiàries de l'autorització o cessió**

L'Espai Jove s'adreça a la població juvenil. S'entén com a població jove, les edats compreses entre els 12 i els 34 anys, ambdós incloses, tal i com ho contempla el PLAJ Berga 2026-2029.

També s'adreça a entitats, col·lectius, associacions sense ànim de lucre o grups de persones joves no associades que vulguin fer ús d'algun d'aquests espais, sota les condicions d'aquest Reglament i altra documentació complementària que l'Ajuntament pugui aprovar al respecte (com és el Pla Local d'Adolescència i Joventut).

### **Article 3. Descripció de l'Espai Jove de Berga**

L'Espai Jove de Berga és un equipament públic i de titularitat municipal que té la consideració de bé de domini públic i disposa de la següent relació d'espais:

1. Peixera
2. Sala polivalent amb magatzem
3. Buc d'assaig
4. Sala de calderes
5. Sala polivalent amb porta mitjanera (2 sales)
6. Lavabos



## 7. Passadís de connexió d'espais amb paret per exposicions

### Article 4. Activitats permeses

Les activitats permeses a l'Espai jove són:

a) Aquelles que aportin un benefici pel col·lectiu jove, amb fins d'utilitat pública, d'interès social, cultural, educatiu i que fomentin l'esport de base.

b) Aquelles que vetllin per l'igualtat entre les persones i que fomentin les activitats, accions i prevenció en les violències sexuals i contra les actituds lgtibfòbiques.

c) Aquelles que contemplin projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.

d) Aquelles que s'adrecin a la millora de la qualitat de vida de les persones i promoguin els interessos col·lectius i socials de les persones i del barri on viuen.

e) Aquelles que generin coneixements per la transformació social i el bé comú.

f) Aquelles que fomentin l'apoderament i la corresponsabilitat de les veïnes i veïns, mitjançant l'autogestió d'activitats i projectes.

g) Aquelles que procurin la cohesió social i el treball comunitari i que promoguin la lluita per fer desaparèixer les desigualtats socials.

h) No es permetran les activitats il·legals o que atemptin contra els drets fonamentals i inviolables i que són inherents a totes les persones sense discriminació per les condicions personals, socials, econòmiques, etc. descrits a l'article 10 de la Constitució Espanyola de 1978.

## II. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT

### Article 5. Gestió i organització

#### 5.1. Gestió de l'equipament

La gestió de l'equipament, activitats i serveis correspon a la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Berga, que podrà executar-la directament o indirectament d'acord amb la legislació local i contractual que sigui d'aplicació.

#### 5.2. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, la Llei Catalana 11/2009, de 6 de Juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

## III. RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES JOVES

### Article 6. Ús

#### 6.1. Modalitats d'accés i ús dels espais:



- Espai Jove: Espai d'accés lliure per a les persones joves sense necessitat de sol·licitud prèvia, durant l'horari d'obertura al públic establert o per a participar en les activitats programades.
- Sales específiques: L'ús de sales específiques, del buc d'assaig o de qualsevol espai fora de l'horari d'obertura habitual requerirà una sol·licitud i reserva prèvia per part de les persones o entitats interessades, d'acord amb els canals establerts per l'Ajuntament de Berga.

#### 6.2. Persones i entitats beneficiàries:

Poden sol·licitar l'ocupació i reserva d'espais:

- Totes les persones físiques d'edats compreses entre els 18 i els 34 anys (inclosos).
- Grups de joves, sempre que com a mínim una persona del grup sigui major de 18 anys i consti com a responsable de la reserva.
- Entitats sense ànim de lucre i institucions que duguin a terme activitats adreçades al col·lectiu jove.

#### 6.3. Edats d'ús i responsabilitat de menors:

Els diferents espais de l'Espai Jove poden ser utilitzats de forma individual o col·lectiva per joves d'entre 12 i 34 anys. Atès que l'edat d'accés comença als 12 anys, els menors d'edat que facin un ús dels espais sota reserva o fora de l'activitat general regulada hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat que en serà la responsable legal durant l'activitat.

#### 6.4. Requisits per a entitats:

Les entitats, associacions, federacions, confederacions o unions d'associacions han d'estar constituïdes conforme al règim general d'associacions que estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Berga.

### Article 7. Procediment per a la sol·licitud d'utilització de les sales específiques

#### 7.1. Vies i terminis de sol·licitud:

- a) Ús puntual de Sales Específiques o Buc d'assaig: La sol·licitud es presentarà al registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la data d'ús sol·licitada aportant el formulari normalitzat de sol·licitud (Annex I) degudament complimentat.
- b) Ús regular/estable o actes oberts al públic: La sol·licitud s'haurà de presentar per Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'inici del període d'activitat aportant el formulari normalitzat de sol·licitud (Annex I) degudament complimentat.

#### 7.2. Resolució de la sol·licitud:

El Servei de Joventut revisarà les sol·licituds per ordre de recepció i comprovació de requisits. L'òrgan competent dictarà resolució d'autorització o denegació. El silenci administratiu un cop transcorregut el termini màxim de resolució s'entendrà com a desestimatori.

#### 7.3. Documentació requerida:

Juntament amb el formulari de sol·licitud, caldrà adjuntar de forma obligatòria la següent documentació segons el cas:

- Per a persones físiques o grups de joves majors d'edat:



- Còpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant o del responsable del grup.
  - Memòria breu o descripció de l'activitat que es vol dur a terme.
- Per a grups de joves menors d'edat (entre 12 i 17 anys):
  - Còpia del DNI/NIE del tutor/a legal o de la persona major d'edat que en serà responsable.
  - Document d'autorització de menors i assumpció de responsabilitat signat per l'adult responsable.
- Per a entitats, associacions o institucions:
  - Còpia del NIF de l'entitat i DNI del representant legal.
  - Certificat d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (o declaració responsable de vigència si ja s'ha aportat prèviament).
  - Còpia de la pòlissa i rebut de l'Assegurança de Responsabilitat Civil vigent per a l'activitat (obligatori per a actes oberts al públic).

#### 7.4. El procediment específic del Buc d'Assaig:

- a) Un cop dictada la resolució d'autorització per a l'ús del buc d'assaig, els membres del grup que hagin de disposar de clau (que hauran de ser majors d'edat) hauran de contactar amb l'àrea de joventut per tal d'obtenir-la. La clau d'accés (codi electrònic) serà personal i intransferible.
- b) Les reserves de franges horàries estables dins del buc es faran segons el quadrant gestionat pel Servei de Joventut, respectant el màxim d'assaigs fixats anualment.
- c) Abans del primer ús, un tècnic/a municipal o el dinamitzador de l'espai realitzarà una sessió de comprovació de l'estat del material sonor amb els responsables del grup. Qualsevol anomalia prèvia s'anotarà en l'expedient de l'autorització.

### Article 8. Criteris per autoritzar la ocupació de l'espai

8.1. Prevaldrà per davant de qualsevol altra sol·licitud la programació pròpia del Servei municipal de Joventut o a proposta d'aquest, i les reserves d'altres àrees municipals. També tindran preferència les activitats de major interès públic i juvenil segons els criteris establerts en aquest reglament. En cas d'igualtat, s'aplicarà l'estricta ordre cronològic de registre d'entrada.

#### 8.2. Durada de les autoritzacions:

- Ús puntual: L'autorització s'atorgarà exclusivament per al dia i les hores sol·licitades.
- Ús regular/estable: L'autorització s'atorgarà per un termini màxim d'un any de durada, finalitzant com a màxim el 31 de desembre de l'any en curs. Passat aquest termini, caldrà tramitar una nova sol·licitud de renovació. En cap cas l'autorització generarà drets de continuïtat o arrendament.



8.3. L'Ajuntament de Berga, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte l'autorització provisionalment o definitiva sense dret a indemnització per a la persona o entitat interessada.

## **Article 9. Modificació, extinció i revocació de l'autorització en cas d'incompliment**

9.1. Qualsevol petició de modificació de l'autorització per la persona interessada, com ara calendari, horari, o altres clàusules aprovades, s'ha de fer per escrit com a mínim amb tres dies d'antelació a la data reservada. L'Ajuntament ha de resoldre la petició en un termini màxim de dos dies. En cas de manca de resolució l'efecte del silenci és desestimatori.

9.4. L'autorització d'ús dels espais s'extingirà per les causes següents:

- a) Per la finalització del termini de vigència per al qual va ser concedida.
- b) Per revocació unilateral de l'Ajuntament de Berga basada en necessitats del servei o motius d'interès públic.
- c) Per renúncia expressa de la persona o entitat beneficiària.
- d) Per dissolució de l'entitat autoritzada.
- e) Per incompliment de les normes establertes en el present reglament o les condicions establertes en l'autorització

9.7. L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de manera justificada en base als criteris establerts en aquest reglament o a l'interès general.

## **Article 10. Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats**

**10.1.** Les entitats o persones o grup de persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes legalment establerts, dels danys a tercers i béns aliens.

**10.2.** Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions.

**10.3.** Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació respectant el present Reglament i complint les indicacions dels responsables administratius municipals i agents de l'autoritat. També hauran de vetllar per a que les instal·lacions quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament – i perfectament localitzables – durant el decurs de l'activitat.

**10.4.** També seran deures dels beneficiaris:

- Respectar els horaris de la cessió d'ús de l'equipament i l'aforament.
- Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que treballa als equipaments i seguir les indicacions d'aquests últims.



- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i de prevenció de riscos laborals i també d'altra normativa sectorial d'aplicació (impost de Drets d'Autor i Editor –SGAE) i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. L'Ajuntament de Berga s'eximeix de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.
- Responsabilitzar-se de la neteja de l'espai utilitzat, també de les zones comunes. Aquesta neteja inclou el buidatge de papereres als cubells de reciclatge, endreça de taules i cadires, retirada de pancartes, fulletons, o altres elements propagandístics que s'hagin utilitzat per l'activitat, tancament de portes, llums, etc.
- Abonar les taxes establerts a les Ordenances Fiscals municipals.
- Responsabilitzar-se per tots els danys i perjudicis que es derivin de l'ús de l'espai o de la celebració de l'acte, de les feines de muntatge i/o de desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable, i l'Ajuntament de Berga resta exonerat de tota responsabilitat al respecte.

10.5. L'Ajuntament podrà exigir una fiança per a garantir la correcta utilització i conservació de l'equipament que respongui dels desperfectes que es puguin ocasionar.

## Article 11. Taxa

Prèviament a l'ocupació de l'espai s'haurà d'abonar la taxa establerta a la ordenança fiscal corresponent.

## IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT

### Article 12. Normativa interna

12.1. Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir una actitud correcta i evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries. Per tots aquests motius:

- Queda prohibit fumar i consumir alcohol o qualsevol altre substància estupefaent dins l'equipament, incloent-hi les zones exteriors d'accés al recinte.
- Queda prohibit utilitzar qualsevol de les sales de l'Espai Jove per a finalitats religioses, polítiques i activitats que impliquin festes de caràcter exclusiu i/o privat.
- Queda prohibit desenvolupar comportaments incívics que molestin als altres participants i malmetin les instal·lacions o el material.
- Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici (excepte gossos Pigall).
- L'usuari/a es compromet, un cop hagi finalitzat l'activitat, a deixar el material de les sales recollit i en bon estat, per tal que pugui ser utilitzat immediatament després.
- L'usuari/a es compromet a netejar, recollir i dipositar en els cubells de reciclatge les deixalles que hagi originat la seva estada a qualsevol dels espais de l'instal·lació, incloent-hi les zones exteriors; siguin closques de pipes, cacauets, envasos, residus de la cafeteria, excedents fungibles, etc.
- Sempre es recollirà tot el material un cop finalitzada l'activitat.



- En cas que s'hagi produït un desperfecte o esgotat un material d'ús comunitari de l'equipament durant l'activitat, el responsable de la ocupació té l'obligació de comunicar immediatament l'accident o la manca de material a l'Àrea de Joventut.
- Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals.
- L'incompliment d'aquest Reglament implicarà la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.
- L'Ajuntament de Berga no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de 2 mesos i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.
- L'Ajuntament de Berga es reserva el dret a resoldre qualsevol assumpte no contemplat en aquest Reglament.

## Article 13. Regulació del Buc d'assaig

### 13.1. Consideracions Preliminars

El buc d'assaig és un espai de titularitat municipal destinat a facilitar un lloc on els grups musicals de Berga i rodalies trobin un espai de creació i aprenentatge musical. La sala està insonoritzada acústicament i disposa de material bàsic per a l'assaig musical, i que és el següent:

- a) Bateria acústica Peace 22" amb plats
- b) Amplificador guitarra NUX *mighty 30*
- c) Amplificador Baix *fender rumble 100*
- d) Equip de veus *Soundsation MP-1000*
- e) Micròfon veu *soundsation PM-58* amb cable inclòs
- f) Peu de micròfon *soundsation MS-60*

### 13.2. Requisits d'accés al buc d'assaig

- a) La sol·licitud d'accés al buc d'assaig s'ha de fer per registre d'entrada, tal com s'especifica en l'article 7 d'aquest reglament.
- b) En cas que es vulgui disposar de més d'una clau d'accés per a diferents membres del grup, aquests hauran de ser majors d'edat i s'hauran d'identificar com a responsables i no com a components de la banda, emplenant nom i cognoms i aportant el DNI al presentar la sol·licitud.
- c) En cas d'accedir al buc d'assaig com a persona convidada, el responsable principal del grup, ha d'emplenar l'apartat de convidat/da del document de sol·licitud (Annex I).
- d) Cal reservar SEMPRE l'espai abans de poder-ne fer ús. La reserva es pot realitzar per un sol dia o per varis dies, amb un màxim de 200 dies per any i finalitzant la reserva el 31 de desembre de l'any en curs.

### 13.3. Normes d'ús del buc d'assaig

Conservació:

- a) Està prohibit fumar, menjar, consumir alcohol o qualsevol altre tipus de substàncies prohibides, així com fer-ne propaganda o venda en el buc d'assaig.



b) No es podrà manipular la instal·lació elèctrica ni utilitzar-la de forma que alteri els paràmetres normals per a les quals estan preparades.

c) No s'enganxaran a les parets ni sostres: pòsters, cartells, etc., ni s'utilitzaran grapes ni xinxetes, ni adhesius. Tampoc s'adornarà el buc d'assaig amb cap mitjà que deixi marques o restes de la seva utilització.

d) No està permès col·locar res que pugui deteriorar l'espai, o fer qualsevol tipus de perforació que pugui danyar el buc o els espais comuns.

e) Les persones usuàries es faran responsables de mantenir el buc d'assaig en perfecte estat, respectant la seva conservació i fent neteja a la finalització de l'assaig.

f) Cal mantenir sempre la porta tancada per motius de seguretat i aïllament acústic. Es recomana obrir la porta del buc d'assaig, per ventilar, almenys una vegada cada hora.

g) Si les persones usuàries detecten un desperfecte o situació anòmla en el local d'assaig o espais comuns, ho han de notificar a través d'instància genèrica que trobaran al web

#### 13.4 Accés:

a) La clau de pas al buc d'assaig és personal i intransferible, en cap cas, i sota cap concepte es pot cedir a un tercer.

b) La clau de pas donarà accés a l'Espai Jove i al buc d'assaig només en les dates i hores reservades.

c) La clau de pas, durant la reserva ferma, obrirà la porta exterior de l'Espai Jove i la porta que dona al buc d'assaig, a més a més, de desconnectar els sistema d'alarma.

d) L'accés al buc d'assaig queda restringit als membres del grup als quals s'ha assignat el local (que són els que figuren a la fitxa del grup). Excepcionalment, el representant del grup pot signar el document "convidat/da" indicant-hi les persones que poden accedir al buc d'assaig i responsabilitzant-se dels danys o desperfectes que aquestes puguin ocasionar durant la seva visita, respectant en tot moment l'aforament del buc d'assaig i complint la normativa establerta.

#### 13.5 Utilització:

a) L'ús del buc d'assaig està reservat exclusivament a la formació o assaig de caràcter musical i queda exclosa qualsevol altra activitat.

b) Els danys i perjudicis intencionats que puguin ocasionar els membres del grup dins del buc d'assaig o en els espais comuns de l'edifici aniran a càrrec d'aquest grup.

c) L'accés al buc d'assaig queda restringit únicament als membres del grup als quals s'ha assignat aquest local, que s'han d'acreditar degudament omplint el formulari corresponent. Excepcionalment, el representant del grup pot signar, en el mateix formulari l'apartat de convidat/da, indicant-hi les persones que poden accedir del grup, amb un màxim de 5 persones convidades.



d) Els sol·licitants del local d'assaig i les persones convidades es comprometen a acceptar-ne els requisits d'accés al local d'assaig

#### 13.6 Tancament:

a) Un cop les persones usuàries finalitzin l'assaig han d'abandonar el buc d'assaig i l'Espai Jove.

b) Abans de sortir del buc d'assaig i de les dependències de l'Espai Jove, s'ha d'haver procedit a complir l'article 12, normativa interna, d'aquest Reglament, i desconnectar les llums, etc. I tancar totes les portes: la del buc d'assaig, lavabos, peixera i exterior.

c) Un cop transcorregut el temps de permissivitat per ocupar el buc d'assaig per aquell grup o persona usuària, les portes i les llums es tancaran automàticament i l'alarma canviarà la seva funció en mode ON.

### Article 14. Criteris de priorització en l'atribució dels espais

En cas que hi hagi coincidència de dates i horaris en les sol·licituds d'ús dels espais, s'aplicarà el següent ordre de preferència:

- Primer criteri (Edat del col·lectiu): Es prioritzaran les sol·licituds presentades per joves o grups de joves on la totalitat o la majoria dels membres tinguin entre 12 i 34 anys (ambdós inclosos), així com les entitats juvenils inscrites al Registre Municipal.
- Segon criteri (Altres usuaris): En cas que quedin espais disponibles i no hi hagi demanda per part del col·lectiu jove, es podran autoritzar sol·licituds de persones majors de 34 anys o d'entitats que duguin a terme activitats d'interès social o comunitari a Berga.
- Tercer criteri (Desempat): En cas d'empat o igualtat de condicions en l'edat dels sol·licitants, es prioritzarà estrictament la data i hora de registre d'entrada de la sol·licitud.

### Article 15. Règim d'infraccions i faltes

Les infraccions de les persones usuàries d'acord amb les conductes tipificades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### 15.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- Provocar aldarulls de poca importància o causar danys per negligència a la instal·lació, el material o l'equipament, per un import estimat inferior a 300 euros.
- L'incompliment de les normes bàsiques d'ús de l'espai (com no recollir el material, deixar brossa o no respectar els horaris de tancament de les sales).
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions que no estigui qualificat com a greu o molt greu.

#### 15.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- Cometre tres infraccions lleus en un període de sis mesos, quan hagin estat notificades o advertides prèviament.



- El tracte despectiu, la falta de respecte o els insults a altres persones usuàries, veïns o al personal treballador de la instal·lació.
- Causar danys greus de forma intencionada a la instal·lació, el material o l'equipament per un import estimat d'entre 300 i 1.500 euros.
- El falsejament intencionat de les dades facilitades a la sol·licitud d'ús o reserva de l'espai.

#### 15.3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- Cometre dues infraccions greus en un període d'un any.
- El consum, tinença o venda de begudes alcohòliques, tabac o substàncies estupefaents dins de l'Espai Jove.
- Causar danys de forma intencionada que superin els 1.500 euros o que provoquin el tancament temporal del servei.
- El robatori o furt de material de l'espai o de béns d'altres usuaris.

### Article 16. Règim de sancions

Les multes que s'imposin han de respectar les quanties següents:

- a) Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros o revocació de l'autorització
- b) Infraccions greus: fins a 1.500 euros o revocació de l'autorització
- c) Infraccions lleus: fins a 750 euros

### Article 17. Menors d'edat

Quan els autors/es de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares i mares, els i les tutors o els qui en tinguin la guarda legal.

### Article 18. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions dels equipaments municipals, vindrà obligat a pagar import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès.

### Article 19. Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i resta de normativa aplicable, sobre el procediment sancionador d'aplicació.

### Disposició final - Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.



## ANNEX I: FORMULARI DE SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE BERGA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / RESPONSABLE

|                           |  |                 |  |
|---------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Nom i Cognoms:</b>     |  | <b>DNI/NIE:</b> |  |
| <b>Data de naixement:</b> |  | <b>Telèfon:</b> |  |
| <b>Correu electrònic:</b> |  |                 |  |

### 1. DADES DE L'ENTITAT O GRUP (Si escau)

|                               |  |                                              |  |
|-------------------------------|--|----------------------------------------------|--|
| <b>Nom de l'Entitat/Grup:</b> |  | <b>NIF (Entitats):</b>                       |  |
| <b>Nom del representant:</b>  |  | <b>Telèfon de contacte del representant:</b> |  |

### 2. DETALL DE LA SOL·LICITUD D'ESPAI

|                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Espai sol·licitat:</b>         | <input type="checkbox"/> Buc d'assaig*<br><input type="checkbox"/> Sala polivalent<br><input type="checkbox"/> Sala audiovisual |
| <b>Tipus d'ús:</b>                | <input type="checkbox"/> Ús puntual (Data concreta)<br><input type="checkbox"/> Ús regular/estable (Període temporal)           |
| <b>Dates sol·licitades:</b>       | Data d'inici: ____ / ____ / ____ Data de finalització: ____ / ____ / ____                                                       |
| <b>Horari proposat:</b>           | Horari: de ____ h a ____ h                                                                                                      |
| <b>Descripció de l'activitat:</b> |                                                                                                                                 |

### 3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant o responsable.
- ☐ En cas d'entitats: Còpia dels Estatuts i de la inscripció al Registre Municipal d'Entitats (només si no s'han aportat abans).
- ☐ Projecte o descripció detallada de l'activitat a realitzar.
- ☐ En cas de menors d'edat de 12 a 17 anys (ús puntual/regular): Autorització signada per part del pare, mare o tutor/a legal conjuntament amb el DNI de l'adult responsable.
- ☐ Còpia de l'Assegurança de Responsabilitat Civil (obligatori per a entitats o actes oberts al públic).

### 4. FITXA DE GRUP (NOMÉS EN CAS DE SOL·LICITAR EL BUC D'ASSAIG)

|                                                 |  |                                              |  |
|-------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|
| <b>Nom artístic de la persona o banda:</b>      |  |                                              |  |
| <b>Nom del representant (major de 18 anys):</b> |  | <b>Telèfon de contacte del representant:</b> |  |



|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de persones</b><br><b>Components del grup/banda:</b>                                                                                                    |  |
| <b>Nom i cognom de les</b><br><b>persones que tindran clau</b><br><b>d'accés</b> (majors de 18 anys.<br>Cal incloure còpia dels DNI en<br>enviar la sol·licitud): |  |
| <b>Nom i cognom de persones</b><br><b>convidades o altres</b><br><b>membres del grup/banda</b><br><b>sense clau d'accés:</b>                                      |  |

## 5. RESPONSABILITAT

La persona signant es fa responsable del compliment de la normativa d'ús de l'Espai Jove de Berga, de la cura de les instal·lacions i del material cedit, així com de la presència d'un responsable major d'edat durant tota l'activitat en el cas de grups de menors.

Datat i signat electrònicament