

Ajuntament
de Berga

CERTIFICAT

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

ES CERTIFICA Que en la SESSIÓ ORDINÀRIA del Ple de la corporació, celebrada en data 5 d'octubre de 2023 es va aprovar l'acord que es transcriu a continuació, amb el resultat de la votació que s'especifica a continuació:

PROCEDIMENTTÍTOL EXPEDIENT **MODIFICACIO RLT 2023**Núm. Exp.: **X2023002272**

TÍTOL PROPOSTA: Modificació relació de llocs de treball i plantilla de personal 2023

Antecedents de fet

1. En data 18 de setembre de 2023 el regidor de RRHH emet ordre de tramitació de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Berga.

2. En data 4 d'agost de 2023 es va celebrar la mesa general de negociació on es va acordar el següent:

- Aprovar **l'increment retributiu del 2,5 %** (que ja es ve aplicant des de l'1 de Gener de 2023) recollit en la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el «Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI» (publicada al BOE núm. 276 de 17 de novembre de 2022) i ratificat per la la Llei 31/2022 de 23 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- **Convertir la plaça de recepcionista-telefonista (E)**, plaça vacant de Tresoreria, a **Tècnic d'Administració General (A1)** que s'ubicaria a l'àrea de Tresoreria per tal de poder exercir com a Tresorer/a Accidental mentre no hi hagi Tresorer/a Habilitat Nacional. Aquest canvi comportaria un increment en la despesa de capítol 1 que seria la diferència de retribució entre el lloc de treball a crear de TAG.
- **Reduir el complement específic del lloc de treball de tècnic auxiliar de compres**, actualment vacant per jubilació de qui l'ocupava, per tal d'equiparar-lo al complement específic de la resta de tècnics auxiliars de l'Ajuntament.

2. En data 18 de setembre de 2023, la mesa de negociació va acordar el següent:

- **Incloure el departament de Rendes dins el departament de Tresoreria**, ja que els tasques que es desenvolupen des de rendes son una part de les funcions de Tresoreria, no es tracta de tasques autònomes

Legislació aplicable

Ajuntament
de Berga

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Regim Local
- Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per la reforma de la Funció Pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juny, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de pel que s'aprova la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el Règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'estatut dels Treballadors
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència i Accés a la informació pública.

MOTIVACIÓ

PRIMER.L'article 69 TREBEP estableix que *"La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad."*

La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per desenvolupar cada lloc de treball.

L'article 37 TREBEP estableix que: *"Seran objecte de negociació, entre altres:*

"a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijan los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijan los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.

m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación



Ajuntament
de Berga

estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.”

L'article 74 TREBEP estableix que: *“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”*

L'article 29 del D 214/1990 estableix que *“La relación de puestos de trabajo, como expresión ordenada del conjunto de puestos de trabajo que pertenecen a una entidad local, incluirá la totalidad de los existentes en la organización y corresponderá tanto a funcionarios como al personal eventual y al laboral.*

2. A través de las relaciones de puestos de trabajo se asignarán las funciones, atribuciones y cometidos que tenga que desarrollar el personal que ocupe los respectivos puestos de trabajo, determinándose, en el caso de personal funcionario, la escala, la subescala, la clase y la categoría a la que tenga que pertenecer la persona que ocupe cada puesto de trabajo.”

L'article 30 DL 214/1990, estableix que *“1. El puesto de trabajo constituirá la unidad mínima operativa que con carácter objetivo se identifica en una estructura administrativa.*

2. Para cada puesto de trabajo se tendrán que indicar, al menos:

- a. La denominación del puesto y su encuadramiento orgánico.*
- b. Las características esenciales del puesto, incluyendo, en su caso, las funciones específicas atribuidas.*
- c. Los requisitos exigidos para ocupar el puesto de trabajo.*
- d. El complemento de destino que tenga asignado y su nivel orgánico, como también, en su caso, el complemento específico correspondiente.*
- e. La forma de provisión del puesto.”*

En el mateix sentit, l'article 15 de la Llei 30/84 quan estableix que la creació, modificació, refundició i supressió de llocs de treball se realitza a través de les relacions de llocs de treball.

D'acord amb l'article 31 DL 214/1990, *“1. La elaboración de la relación de puestos de trabajo se ajustará a criterios de racionalidad, economía y eficacia. Para su justificación se tendrán que incorporar a estas relaciones los documentos siguientes:*

- a. El estudio justificativo de la estructura administrativa o su organigrama funcional.*
- b. La definición de cada puesto o grupo de puestos de trabajo atendiendo, en todo caso, a los criterios de titulación, especialización, responsabilidad, mando, esfuerzo, dificultad, dedicación, incompatibilidad, peligrosidad y penosidad.*

Ajuntament
de Berga

2. *La definición de los puestos de trabajo requerirá el análisis previo y la descripción de cada puesto y su posterior clasificación, a los efectos de determinar, en el caso de puestos reservados a funcionarios de carrera, uno de los treinta niveles que cuantifican el complemento de destino asignado y, en su caso, el complemento específico.*"

SEGON. L'apartat 3 del mateix article 31 especifica que *"La modificación de la relación de puestos de trabajo, en el supuesto a que se refiere el artículo 27.1 de este Reglamento, se tendrá que justificar por medio de la memoria que acredite las circunstancias del artículo 27.2 de este Reglamento y, en su caso, la definición de los puestos de que se trata*

És a dir, quan la modificació es dugui a terme per donar resposta al establecimiento de nuevos servicios, para la ampliación, supresión o mejora de los existentes que no admitan demora para el próximo ejercicio, así como si responde a criterios de organización administrativa interna, caldrà una memòria que acrediti que "Cuando el gasto de la modificación por ampliación no se pueda compensar con el gasto de la modificación por reducción, o por la disponibilidad de consignaciones destinadas a puestos vacantes que no se pretendan proveer en el ejercicio, la modificación de la plantilla requerirá que se apruebe el expediente de modificación de créditos del presupuesto."

TERCER. La plantilla de personal de les entitats locals estarà integrada per la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen.

Per tant, el canvi de grup de la plaça de E a A1 del departament de Tresoreria i el canvi de laboral a funcionari en la plaça vacant del departament de Serveis Socials, comporta també una modificació de la plantilla de personal.

QUART. En data 21 de setembre de 2023 emet informe favorable la Secretària i la TAG de SSJJ:

URL: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>
Codi validació: *bad09ae4-c0bf-4511-81e8-a1eb8eb92e72*

SETÈ. Atès allò que disposa l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 72.1.9 del ROM de l'Ajuntament de Berga, que estableixen que es tracta d'una competència del Ple de la Corporació, es fa la següent

DISPOSICIÓ

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Berga per l'any 2023.

Segon. Publicar l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Berga per al 2023 acordada en el punt anterior al BOP perquè estigui exposada al públic durant un termini de 15 dies a fi de que es puguin presentar les al·legacions pertinents.

Ajuntament
de Berga

Si dins el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions, l'acord esdevindrà definitivament aprovat i serà publicat modificat i integra al DOGC i al BOP durant un termini de 30 dies.

Tercer. Remetre copia de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Berga modificada i integra al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya

Quart. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Berga en els sentits següents:

- Aprovar l'increment retributiu del 2,5 % recollit en la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el «Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI» (publicada al BOE núm. 276 de 17 de novembre de 2022) i ratificat per la Llei 31/2022 de 23 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- **Convertir la plaça de recepcionista-telefonista (E),** plaça vacant de Tresoreria, a **Tècnic d'Administració General (A1)** amb les següents retribucions i la següent fitxa de lloc de treball:

Concepte	Anual E 14 pagues	Partides	Anual A1 14 pagues	Diferència	Partides
Sou base	8.919,96 €	249.200.112.004	17.049,72 €	-8.129,76 €	249.200.112.000
CD	3.500,00 €	249.200.112.100	9.480,10 €	-5.980,10 €	249.200.112.100
CE	8.969,84 €	249.200.112.101	21.130,46 €	-12.160,61 €	249.200.112.101
Remuneració total	21.389,80 €		47.660,28 €	-26.270,47 €	
Cost SS empresa (31,70%)	6.780,57 €	249.200.116.000	15.108,31 €	-8.327,74 €	249.200.116.000
COST TOTAL	28.170,37 €		62.768,58 €	-34.598,21 €	

Fitxa lloc de treball:

URL: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>

Codi segur verificació: 5d41b626-e909-4c22-aacf-0dd77cf563a8

- **Reduir el complement específic del lloc de treball de tècnic auxiliar de compres** d'acord amb el següent:

Concepte	Anual Tècnic aux. actual 14 pagues	Tècnic aux. Genèric 14 pagues	Diferència	Partides
Sou base C1	11.482,71 €	11.482,74 €	0,00 €	249.200.112.003
CD	5.325,46 €	5.325,46 €	0,00 €	249.200.112.100
CE	16.983,27 €	13.996,76 €	2.986,50 €	249.200.112.101
Remuneració total	33.791,47€	30.804,96 €	2.986,50 €	
Cost SS empres (31,70%)	10.711,89 €	9.765,17 €	946,72 €	249.200.116.000
COST TOTAL	44.503,36 €	40.570,14 €		

inclore el departament de Rendes dins el departament de Tresoreria

Cinquè Actualitzar l'organigrama municipal de la relació de llocs de treball d'acord amb les presents modificacions.



Ajuntament
de Berga

Sisè. Publicar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada i íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i a la pàgina web de la Corporació.

Setè. Trametre còpia de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada i íntegra a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

Vuitè. Publicar les fitxes dels llocs de treball degudament modificades al portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i a la pàgina web de la Corporació.

Novè. Notificar el present Acord al personal de la Corporació que ocupi els llocs de treball afectats, als seus superiors jeràrquics, a la Junta de Personal, al Comitè d'Empresa i als Serveis TIC; per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer. Peu de recurs

Per al personal funcionari

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Per al personal laboral

La qual cosa es notifica pel vostre coneixement i efectes oportuns, tot advertint-vos que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar demanda davant dels Jutjats del Social en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la notificació de la present resolució, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el supòsit que ens trobéssim davant d'accions derivades d'acomiadament o altres accions subjectes a terminis de caducitat com vacances, mobilitat geogràfica, modificació substancial condicions treball, suspensió o reducció jornada, conciliació, i altres segons preveu la Llei

Ajuntament
de **Berga**

36/2011, el termini d'interposició de la demanda és de vint dies hàbils o l'especial que sigui aplicable, comptats a partir del dia següent a aquell en què s'hagués produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada, o des que s'hagi d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos, si bé la interposició de la reclamació prèvia suspèn el termini de caducitat, en els termes de l'article 73. S'exceptuen del requisit de reclamació prèvia els processos relatius a la impugnació de l'acomiadament col·lectiu pels representants dels treballadors, gaudi de vacances, matèria electoral, mobilitat geogràfica, modificació substancial de les condicions de treball, suspensió del contracte i reducció de jornada per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció o derivades de força major, drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral als quals es refereix l'article 139, procediments d'ofici, conflictes col·lectius, impugnació de convenis col·lectius, impugnació d'estatuts els sindicats o de la seva modificació, tutela de drets fonamentals i llibertats públiques, sent en aquests últims potestatiu, i reclamacions contra el Fons de Garantia Salarial, a l'empara del que preveu l'article 33 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Votació: Sotmès a votació el dictamen transcrit a dalt, s'aprova per **Majoria simple** dels membres consistorials presents, amb la incorporació d'esmenes, amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 vots del grup municipal de la CUP-AMUNT, 2 vots del grup municipal d'ER-AM i 1 vot del regidor no adscrit, Guillem Canal Santaaulàlia

Vots en contra: 3 vots del grup municipal del PSC-CP

Abstencions: 4 vots del grup municipal de JUNTS PER BERGA i 2 vots del grup municipal de BEGI

I perquè així consti, per al seu coneixement, en virtut del decret d'alcaldia 2021/242, de data 11 de març de 2021, s'estén aquest certificat, al municipi de Berga, datat i segellat electrònicament.