



CIRCULAR DE SECRETARIA 8/2016

Circular de Secretaria: 8/2016

Assumpte: peus de recurs en els actes administratius.

Atès l'art. 158 del ROM de Berga (publicat en el BOPB de data 21 de maig de 2012), que preveu que per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del secretari General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

Atès que l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (a partir d'ara LPACAAPP) estableix que:

"2. Tota notificació s'ha de tramitar dins el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, i ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, la expressió dels recursos que siguin procedents, si escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimin procedent."

Vist l'art. 45.2 LPACAAPP preveu en el cas de les publicacions:

"2. La publicació d'un acte ha de contenir els mateixos elements que l'article 40.2 exigeix respecte de les notificacions. També és aplicable a la publicació el que estableix l'apartat 3 del mateix article. (...) "

I finalment vista la redacció de l'art. 88.3 LPACAAPP que a continuació es transcriu:

"3. Les resolucions contindran la decisió, que serà motivada en els casos a què es refereix l'article 35. Expressaran, a més, els recursos que contra la mateixa procedeixin, òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre que estimin oportú."

En aquest sentit i degut a aquest nou escenari s'han repassat i adequat a la nova legislació, les plantilles de recursos per tal de facilitar els diferents serveis municipals i als organismes dependents de l'Ajuntament, la inclusió del recurs corresponent en tots els actes administratius que puguin dictar segons les seves competències o delegacions fetes tant: l'Alcaldia, Junta de Govern Local, Ple i els instructors de cada expedient.

PEUS DE RECURS

1. Contra Reglaments o disposicions de caràcter general:

"Contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent."

2. Actes que de tràmit (dictats pels instructors dels expedients):



“Us informo que el present és un acte de tràmit que no admet recurs en via administrativa. No obstant això les resolucions i actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudicis irreparables a drets i interessos legítims, podran ser objecte de la interposició del recurs potestatiu de reposició o en el seu cas alçada, que s'hauran de fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previst en els arts. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

3. Actes que posen fi a la via administrativa:

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia (o en el seu cas Ple) d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

4. Actes de l'Organisme autònoms (Fundació Pública Hospital Sant Bernabé), òrgans qualificadors de procediments selectius i actes de les mesos de contractació no sotmesos al recurs especial de contractació (art. 40 TRLCSP).

- Recordar que en aquest cas no posen fi a la via administrativa.

“Contra aquest acte que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia (o Ple en el seu cas), en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la resolució expressa s'entendrà desestimat.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o sense termini per interposar-lo des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.”

5. Contra les liquidacions tributàries i restants ingressos de dret públic (prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries).

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un



mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.”

INGRÉS DEL DEUTE

Terminis de pagament voluntari:

En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT)*

Recaptació executiva:

El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)*

D'acord amb l'Article 28 de la LGT:

- 1. Els recàrrecs del període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre sí i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.*
- 2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.*
- 3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.*
- 4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.*
- 5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.*

Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.

Lloc i forma de pagament

- *Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.*
- *Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.*
- *Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.*
- *Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>*
- *Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé www.lacaixa.es/dipca mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garanteix la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h.*

6. Peu de recurs en actes entre administracions.

“Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de



la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podeu formular requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si formuleu el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.”

7. Peus de recursos en el procediments de selecció de personal.

“Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

8. Peu de recurs en els procediments relacionats amb el personal laboral.

“La qual cosa es notifica pel vostre coneixement i efectes oportuns, tot advertint-vos que contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, podeu interposar demanda davant dels Jutjats del Social en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la notificació de la present resolució, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el supòsit que ens trobéssim davant d'accions derivades d'acomiadament o altres accions subjectes a terminis de caducitat com vacances, mobilitat geogràfica, modificació substancial condicions treball, suspensió o reducció jornada, conciliació, i altres segons preveu la Llei 36/2011, el termini d'interposició de la demanda és de vint dies hàbils o l'especial que sigui aplicable, comptats a partir del dia següent a aquell en què s'hagués produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada, o des que s'hagi d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos, si bé la interposició de la reclamació prèvia suspèn el termini de caducitat, en els termes de l'article 73. S'exceptuen del requisit de reclamació prèvia els processos relatius a la impugnació de l'acomiadament col·lectiu pels representants dels treballadors, gaudi de vacances, matèria electoral, mobilitat geogràfica, modificació substancial de les condicions de treball, suspensió del contracte i reducció de jornada per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció o derivades de força major, drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral als quals es refereix l'article 139, procediments d'ofici, conflictes col·lectius, impugnació de convenis col·lectius, impugnació d'estatuts dels sindicats o de la seva modificació, tutela de drets fonamentals i llibertats públiques, sent en aquests últims potestatiu, i reclamacions contra el Fons de Garantia Salarial, a l'empara del que preveu l'article 33 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.”

Per tant es procedeix a l'adopció de les actuacions següents:



PRIMER. Informar als serveis municipals i a les gerències de l'Hospital Sant Bernabé per tal que en la redacció de les propostes d'acord, en els actes de tràmit i d'instrucció incloguin el peu de recurs en la part resolutiva segons correspongui.

SEGON. Que s'incorpori aquesta plantilla de recursos a la plataforma de tramitació dels expedients electrònics per facilitar-ne la seva aplicació.

TERCER. Notificar aquesta circular a tots els serveis municipals i a la gerència l'organisme autònom del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé

Vist i Plau

L'alcaldeessa - Presidenta

El Secretari

Montserrat Venturós Villalba
Berga, 26 d'octubre de 2016.

Antoni Pérez Zúñiga