

## **FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL**

### **A IDENTIFICACIÓ**

ÀREA / DEPARTAMENT:	Àrea de Serveis Territorials/ Urbanisme
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	<b>Arquitecte/a</b>
TIPOLOGIA:	<b>Lloc base</b>

### **B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC**

DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL: L'estàndard establerta per la Corporació.

TIPOLOGIA DE LA JORNADA:	Jornada ordinària de la Corporació. De dilluns a divendres. Flexibilitat per raons del servei.
--------------------------	--

**C****FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC****C.1.****Objectiu fonamental del lloc o missió**

(Només a omplir en cas de què es tracti d'un lloc singular i/o de comandament)

**C.2.****Funcions bàsiques**

- Dur a terme la redacció, projecció i la supervisió dels plans urbanístics, així com encarregar-se del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs, si és el cas, del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

- Redactar projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi.

- Dirigir projectes d'obres municipals així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.

- Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.

- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.

- Informar les llicències d'edificació, de divisió horitzontal, etc. així com la part urbanística de les llicències d'activitats.

Elaborar informes tècnics sobre expedients d'infracció urbanística, sobre convenis d'obres, sobre companyies de serveis, de ruïna d'obres il legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.

- Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic.

- Elaborar i redactar la proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

- Fer el seguiment dels projectes de reparcel·lació, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits d'aquests projectes.

- Coordinar amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.

- Realitzar informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, entre d'altres.

- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.

- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals.

- Informar, assessorar i orientar en matèria urbanística i d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.

- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals disposició adicional 14a; Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials disposició adicional 1a) i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador/a en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.)

**D**



## CONDICIONS DE TREBALL

### **D.1.** Condicions psico-socials

- CRITICITAT TEMPORAL:
- CRITICITAT EMOCIONAL:
- CRITICITAT PER ATENCIÓ CANVIAT:
- CRITICITAT PER ERRADES:

### **D.2.** Condicions físiques

- ESFORÇ FÍSIC:
- AMBIENT DE TREBALL:
- SOROLL I VIBRACIONS:
- PERILLOSITAT:

**E**  **PROVISIÓ DEL LLOC**

**E.1.** Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Arquitectura
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

**E.2.** Règim jurídic i forma de provisió del lloc (a determinar per la Corporació)

Naturalesa jurídica: Funcionari

Forma de provisió: Concurs de mèrits

**E.3.** Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

- Formació:
  - Planificació i disciplina urbanística
  - Contractació administrativa
  - Obres públiques en general
  - Normativa urbanística
  - Valoració d'immobles
  - Direcció i supervisió d'obres
  - Gestió urbanística local
  - Prevenció de riscos i salut laboral

\*Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, bases de dades, full de càlcul,... tecnologies de la informació i de la comunicació en general.

- Experiència: En l'àmbit de la gestió de serveis de planejament i gestió urbanística en l'Administració pública i/o en el sector privat

- Altres: