



INSTRUCCIONS PER PARTICIPAR A LA FIRA DE LA PATUM 2023

DATES: Del 7 al 11 de juny de 2023

TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS: 28 d'abril de 2023

Les sol·licituds es poden descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajberga.cat) a la secció de "Fires" i en l'apartat de Patum (Sol·licitud d'inscripció). La podeu fer arribar, **juntament amb tota la documentació necessària**, a través d'un d'aquests tres mitjans:

- **Personalment** a l'OAC de l'Ajuntament.
- **Per correu certificat** (Plaça Sant Pere nº 1, 08600, Berga).
- **Telemàticament** (obligatori entitats jurídiques i empreses. Cal disposar de firma digital. Trobareu les [instruccions](#) per a fer el tràmit telemàticament a la secció de "Fires" i en l'apartat de Patum, instruccions de la fira, de la pàgina web de l'Ajuntament).

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació necessària per tal de que es pugui tenir en compte la sol·licitud de participació. En el cas de que hi existeixen mancances o els documents estiguin caducat, no es tindrà en compte la sol·licitud.

- DNI.
- Rebut d'autònoms.
- Revisió d'extintors.
- Butlletí elèctric de baixa tensió i contracte amb companyia elèctrica.
- Manual de funcionament.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.

En la sol·licitud ha de constar tota la informació que es demana. No es tindran en compte sol·licituds no complementades o que facin referència a informació d'anys anteriors. L'Ajuntament podrà desestimar totes les instàncies i/o sol·licituds per falta d'informació.

CONFIRMACIÓ D'ADMESOS: 10 de maig de 2023 a la pàgina web de l'Ajuntament, secció de Fires, en l'apartat de Patum i clicant sobre el document de llista d'expositors admesos Patum.

TERMINI DE PAGAMENT: 23 de maig de 2023. Tots aquells expositors que estiguin admesos i **no hagin realitzat el pagament dins el termini establert**, tant del preu final com de la fiança corresponent, quedarà **exclòs** de poder participar a la Patum 2023.

A l'hora de **fer el pagament**, caldrà que **especifiqueu** com a concepte "**FIRA PATUM 2023**" + el **núm. de codi** que se us enviarà a través del **correu electrònic** especificat a la instància un cop surti la **llista d'admesos**.

Caldrà que, un cop fet el pagament, ens feu arribar el **comprovant** del mateix al correu electrònic: firesberga@ajberga.cat.

MUNTATGE ATRACCIONS PASSEIG DE LA INDÚSTRIA:

REVISIONS ATRACCIONS:



Atraccions que venen als 4 fuets (**4 de juny**): revisió el dia 2 de juny de 2023. El muntatge es podrà realitzar a partir del 29 de maig de 2023.

Atraccions que només venen a Patum (**del 7 al 11 de juny**): revisió el dia 6 de juny (el muntatge el podran realitzar a partir del 29 de maig de 2023).

Recordeu que, per tal de poder participar a la PATUM, el dia de la inspecció tècnica caldrà que disposeu a la vostra parada de TOTA LA **DOCUMENTACIÓ** necessària per a poder dur a terme la revisió:

- DNI.
- Rebut d'autònoms.
- Revisió d'extintors.
- Butlletí elèctric de baixa tensió i contracte amb companyia elèctrica.
- Manual de funcionament.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.

L'Ajuntament informa que la revisió de les atraccions és d'obligat compliment. En el cas de no assistir el dia i hora acordat per a la revisió, l'Ajuntament procedirà a precintat l'atracció sense que pugui participar en cap moment a la fira de Patum, juntament amb el posterior desmuntatge de l'atracció.

MUNTATGE MARXANTS:

A partir del dimecres 7 de juny.

El muntatge es podrà realitzar tots els dies de Patum, és a dir, del 7 a l'11 de juny sense haver de desmuntar.

Aspectes a tenir en compte:

Un cop penjada la llista d'admesos, se us enviarà un **correu electrònic** amb les **dades de pagament**. Caldrà que **tots els expositors** responguin aquest correu electrònic **confirmant**:

- Els metres totals sol·licitats, incloent l'atracció i altres elements com taquilles, terrasses i altres complements.
- Si porten caravana i el núm. de matrícula.
- Si participen als 4 fuets o només per Patum.

Tota aquesta informació ja s'haurà de donar a la sol·licitud, l'únic que es demana confirmació per a la organització i gestió de l'espai.

Tot espai que no s'hagi demanat a la sol·licitud i no s'hagi liquidat la seva taxa, quedarà exclòs de l'espai atorgat i per tant no es comptabilitzarà ni el moment de ser admesos i fer el plànol definitiu, ni més endavant en el muntatge.

PREUS PATUM 2023:

Artesania	Fins a 3ml	70€
	De 4 a 9ml (màxim 9ml)	100€



Alimentació - Foodtrucks	Mínim 4m ²	25,45€ + Fiança 250€*
	Superfície annexa ocupada amb taules i cadires	19,55€
	Superfície annexa ocupada per altres complements	11,50€
Pista mini-xoc, pista motos infantils, tren de la bruixa, babys, escaletric, llits elàstics, atraccions inflables, etc.	50m ² o menys	12,28€ + fiança 250€*
	Més de 50m ²	8,63€ + fiança 250€*
Autos de xoc, circuits de cotxes i altres semblants	Més de 100m ²	5,18€ + fiança 250€*
Fiança per atraccions*	Només liquidacions tributàries superiors a 300€	250€

NORMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Descàrrega de la sol·licitud: www.ajberga.cat apartat de “Fires”; “Sol·licitud d’inscripció a fires”).

Especificar:

- Dades del sol·licitant i dades de qui fa la facturació (si són diferents a les del sol·licitant)
- Nom parada
- Tipus de producte (amb imatges dels productes oferts i de la parada, si es creu convenient)
- Metres lineals / N^o de carpes sol·licitades
- Si cal endoll (i potència, si excedeix de 1,1kw).

Documentació a aportar:

SECTOR	DOCUMENTACIÓ
Marxants	DNI del representant Últim rebut d’autònoms Assegurança de Responsabilitat civil. Carnet de manipulador d’aliments (sector alimentació). Carnet d’artesà (opcional).
Atraccions	DNI del representant Últim rebut d’autònoms Assegurança de Responsabilitat civil. Revisió extintors Manual de funcionament Butlletí elèctric de baixa tensió Contracte amb Companyia Elèctrica



Normes de participació:

- Exposició de productes limitada a l'espai interior de la carpa. Tot producte que estigui fora de la carpa i/o dels metres sol·licitats haurà de ser recollit.
- No s'autoritza ocupar els vials.
- No s'autoritza fer reclams publicitaris pel recinte firal.
- No s'autoritza sistemes de megafonia propis.
- Neteja i retirada del material del propi espai finalitzada la fira.
- En el cas de que qualsevol firaire i/o artesà faci malbé qualsevol element de l'Ajuntament, haurà de fer-se càrrec del cost d'aquest arranjament.
- En el cas de portar caravanes, l'espai que s'atorgui en el plànol és el que s'haurà de respectar. En cap cas es podran realitzar canvis, sense que les dues parts estiguin d'acord i que hi hagi prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- El contracte de la instal·lació elèctrica s'ha de fer a càrrec del participant. L'ajuntament no es farà càrrec en cap cas, de proporcionar l'enllumenat a l'atracció i/o carpa.

Condicions de pagament:

- La **renúncia a l'espai adjudicat** no significarà l'exempció del pagament d'aquest import (en el cas que en aquesta data l'import no s'hagués fet efectiu serà requerit per via executiva).
- Si la Fira **no pogués celebrar-se** per causes de força major, és a dir, no imputables a l'organització, aquesta tindrà dret a retenir en la mesura proporcional que s'estableixi, les quantitats rebudes dels expositors com a indemnització per les despeses produïdes.

Anul·lacions i modificacions de l'espai:

- Els **espais** contractats són **indivisibles** i no es poden cedir totalment o parcialment a un tercer.
- Si després de l'adjudicació l'expositor sol·licita una **modificació de l'espai**, perdrà la ubicació inicialment adjudicada, amb la possibilitat d'optar a una de nova entre els espais lliures disponibles.
- L'organització es reserva la facultat de **modificar la ubicació** de l'expositor, si fos necessari per circumstàncies excepcionals, sense dret a cap indemnització, tractant de trobar un espai de característiques similars.
- Si per causes imputables a l'organització hagués de ser **desconvocada la fira**, els expositors només tindran dret a la devolució de les quantitats entregades sense dret a cap indemnització.

Per més informació:

web : www.ajberga.cat i <https://www.ajberga.cat/berga/396-turisme/turisme-fires>

Persona de contacte:

Sara Ramírez 618 98 56 13 o bé 93 821 43 33

E-mail: firesberga@ajberga.cat

En el cas de necessitar una reunió o consulta, aquesta no es podrà realitzar sense cita prèvia, que es podrà demanar per via telèfon o correu electrònic, anteriorment citats.