

Dimecres, 25 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 6 de març de 2015, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora derivat de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Berga en matèria de jornada i horaris (codi de conveni núm. 08100042142014)

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora derivat de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Berga, en matèria de jornada i horaris, subscrit el dia 28 de novembre de 2014, i de conformitat amb l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 2.1.h) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació.

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada.

Resolc:

- 1 Disposar la inscripció de l'Acord de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Berga, en matèria de jornada i horaris (codi de conveni núm. 08100042142014) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.
- 2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts.

ACORD DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DERIVAT DE L'ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BERGA, EN MATÈRIA DE JORNADA I HORARIS.

Assistents.

Per una part, i en representació de l'Ajuntament de Berga:

- El Sr. Ramon Bajona Riu, Regidor de Serveis interns i Seguretat i mobilitat.

Per altra part, i en representació dels empleats públics que presten serveis a l'Ajuntament de Berga de conformitat amb l'article 36.3 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP):

- Els/les senyors/es Tània Casas Santiago, Saida Guirado Rosiñol, Joan Manel Garcia Pujals, Àngel Mateos Alonso, Pere Claret Boixader, Francisca Carmen Urbano Mármol i Antoni López Perpinyà, en representació del sindicat Unió General de Treballadors (UGT).
- El Sr. David Huesca Vancell, en representació del Sindicat Professional de Polícies Municipals de Catalunya (SPPM-CAT).
- El Sr. Joan Carles Garcia, en representació del sindicat Comissions Obreres (CCOO).

Reunides les persones esmentades a Berga el 28 de novembre de 2014.

EXPOSEN.

Que després de les sessions de negociació per a l'establiment de la jornada i horari aplicable al personal funcionari i al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Berga, els quals s'han negociat i inclòs dins del Reglament de regulació i control de la jornada i horari laboral del personal al servei de l'Ajuntament de Berga, han arribat a un text, fruit de les mútues cessions i contraprestacions, el qual han aprovat de mutu acord, quedant el text en quant a jornada i horaris tal i com es transcriu a continuació:

Dimecres, 25 de març de 2015

Article 7. Jornada ordinària.

7.1. La jornada ordinària pel personal d'oficines de l'Ajuntament i de Serveis Socials és l'establerta pel personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

7.2. S'estableix un horari fix de presència en el lloc de treball de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres. El temps restant fins a completar la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 7:30 i les 19:00 hores de dilluns a divendres, a establir segons necessitats organitzatives i dels serveis. Les persones que exerceixin funcions de cap, responsable o coordinador/encarregat hauran de comunicar al Departament de RRHH l'horari del personal al seu càrrec aportant informe al respecte, i garantint en tot moment la correcta prestació del servei.

7.3. L'horari comunicat serà el que haurà de realitzar cada empleat com a norma general, sens perjudici de la possibilitat de modificació del mateix, previ informe favorable del seu cap, responsable o coordinador/encarregat.

Article 8. Jornades especials.

8.1. Les persones que per la naturalesa de la seva feina i/o l'interès del servei ho justifiqui, podran realitzar un horari diferent de la jornada establerta a l'article anterior, a instància del propi empleat i amb el vistiplau del superior; en cas de caps, responsables o coordinadors / encarregats, amb el vistiplau del regidor; i respectant en tot cas el còmput d'hores anuals.

8.2. Personal dels departaments de Cultura i Esports: la part flexible de la jornada es podrà realitzar durant les tardes de dilluns a divendres i els caps de setmana durant tot el dia, respectant en tot cas el descans entre jornades i el descans setmanal establert a la normativa aplicable.

8.3. Personal del Departament de TIC: la part flexible de la jornada es podrà realitzar fins a les 22:00h de dilluns a divendres.

8.4. Personal de l'Oficina de Turisme: l'horari fix de presència és de 9:00h a 14:30h de dilluns a dissabte. La part flexible de la jornada es podrà realitzar durant les tardes de dilluns a divendres, fins a les 20:00h.

8.5. Personal del Telecentre: l'horari fix de presència és de 09:00h a 14:00h de dilluns a divendres i de 16:30h a 19:00h de dilluns a dijous. Durant l'època de Nadal, Setmana Santa i Estiu, segons s'estableixi al calendari laboral, es realitzarà jornada intensiva en els mateixos termes que els establerts per a la jornada ordinària.

Article 9. Inici i finalització de jornada.

9.1. Tot el personal dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament té l'obligació de registrar l'hora d'inici i de finalització de la jornada.

9.2. S'estableix un marge de 15 minuts abans i després de l'hora d'inici i finalització de l'horari establert per a cada treballador per tal de realitzar el seu registre, sempre i quan amb aquest marge no quedi afectada la part d'horari fix de presència.

9.3. Pel col·lectiu de la Policia Local només s'estableixen els 15 minuts de marge de l'hora d'inici de la jornada per tal de garantir un correcte funcionament dels torns de treball.

9.4. Per a realitzar la jornada diària establerta, es compensarà en l'hora de sortida tant l'excés com el defecte de temps d'inici de jornada, sempre dins dels 15 minuts de marge.

9.5. Els registres d'inici i finalització de jornada realitzats fora d'aquest marge tindran la consideració d'incidència i es procedirà segons l'establert a les disposicions d'aquest reglament que regulen el seu tractament.

9.6. Si un/a treballador/a no registra la seva entrada i/o sortida sense justificació tindrà la consideració de temps no treballat i, per tant, d'incidència a tots el efectes.

Article 10. Pausa durant la jornada.

10.1. Tot el personal que tingui dret a realitzar una pausa durant la jornada de treball haurà de registrar el seu inici i finalització.

Dimecres, 25 de març de 2015

10.2. Durant la pausa el departament o secció haurà de quedar cobert, llevat dels departaments o seccions unipersonals o en els que hi hagi treballant un únic empleat. En aquests casos es podrà realitzar la pausa en dues fraccions si d'aquesta manera es cobreix millor el servei, sempre i quan sigui a instància del propi treballador.

10.3. Qualsevol excés en el temps de gaudiment de la pausa serà considerat com a incidència a tots els efectes.

Article 13. Saldo horari i compensació.

13.1. Les hores d'escreix es compensaran segons el disposat en els apartats següents.

13.2. Les hores extres es compensaran econòmicament o amb temps de descans segons l'establert a l'acord de condicions per al personal funcionari, o al conveni per al personal laboral.

13.3. El saldo positiu mensual que no es pugui justificar com a hores extres ni d'escreix, i superi els marges de 15 minuts per a registrar les entrades i sortides, no serà motiu de compensació.

13.4. En cas que el saldo negatiu sigui degut a absències injustificades podrà ser compensat d'acord amb l'apartat següent, sempre i quan no excedeixen de 4 hores al mes i que no s'hagin produït més de 2 hores en el mateix dia. Per a la resta de casos es procedirà segons l'establert per a les absències injustificades.

13.5. La compensació del saldo mensual tant per defecte com per excés es realitzarà dins de la franja de l'horari flexible i durant el mateix mes en el què s'hagi comunicat. Queden exceptuats els treballadors que per la tipologia de jornada establerta no disposin de part flexible, els quals ho compensaran segons l'apartat següent garantint en qualsevol cas la prestació correcta del servei.

13.6. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, els caps d'àrea i els responsables de departaments podran acumular el saldo positiu per tal de compensar-lo en jornades senceres, i aquesta compensació es podrà realitzar durant tot l'any.

13.7. Al finalitzar el trimestre es comprovarà que s'hagin regularitzats tots els saldos i, en cas de no ser així, es donarà un termini d'un mes per a procedir a la seva compensació. De no fer-se, el saldo positiu quedarà a zero, i també el saldo negatiu inferior a 1 hora, sens perjudici del disposat a l'apartat anterior. El saldo negatiu acumulat a final de trimestre igual o superior a 1 hora serà motiu de deducció de retribucions en aplicació de l'article 30 de l'EBEP.

Barcelona, 6 de març de 2015

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès