



## EDICTE

### PROCEDIMENT

Bases i convocatòria del procés selectiu amb l'objecte de cobrir definitivament dues places de Caporal de la Policia Local de la plantilla orgànica de l'Ajuntament de Berga, i provisió definitiva de dos llocs de treball de caporal de la policia local, mitjançant procediment de promoció interna i sistema de concurs oposició, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2021.

Exp. X2024000423  
Servei: Recursos Humans

Es fa públic que l'alcalde en data 05/03/2024, mitjançant decret d'alcaldia 2024/312, ha aprovat les bases i convocatòria del següent procés selectiu:

**ANNEX - BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA ORGÀNICA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA, I PROVISIÓ DEFINITIVA DE DOS LLOCS DE TREBALL DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE PROMOCIÓ INTERNA, EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2021.**

### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquesta convocatòria i bases selectives tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés per torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, a dues places de funcionari de carrera de Caporal de la Policia Local pertanyents al grup de classificació C, subgrup C2 amb la següent concreció:
  - Dues places de la plantilla del personal funcionari del cos de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, sots escala de serveis especials, per proveir, de forma definitiva els següents llocs de treball:
    - Dos llocs de treball de Caporal de la Policia Local amb codi de fitxa descriptiva SP-PL-03, a jornada completa.
2. Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Berga de l'any 2021, aprovada per resolució d'alcaldia número 2021/860 de data 23-08-2021 i publicada al DOGC i BOPB en data 31-08-2021.
3. Segons el previst a l'article 36.4 de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, estableix que els agents de la policia local que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica. És per aquest motiu que les dues places objecte d'aquesta convocatòria pertanyen al grup de classificació C, subgrup C2.
4. El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, en torn de promoció interna, tal i com preveu l'Art. 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.
5. El lloc de Caporal de la Policia Local a proveir, es defineix de la següent manera:
  - Règim: funcional.



- Jornada: completa.
- Escala: Administració especial.
- Sots escala: Serveis especials.
- Grup de classificació: C2\* (a efectes retributius: C1 – per aplicació de l'adequació retributiva establerta a la Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya).
- Nivell de destí: 14.
- Complement específic: segons RLT vigent.

*\* L'Art. 36.4 de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, afegeix la disposició transitòria setena, a la Llei 16/1991, que estableix que els agents de la policia local que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica.*

6. Les funcions bàsiques previstes són les funcions que consten a les fitxes descriptiva del lloc de treball (Caporal de la Policia Local: SP-PL-03), així com les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. I en general, altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.
7. No s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, relativa a equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles, ja que no es convoquen més de tres places i en el cos, escala i categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionaries dones igual o superior al 33%.

*Disposición adicional octava.*

*[...]*

*2. El número de plazas reservado para mujeres debe ser proporcional a los objetivos perseguidos, y no puede ser superior al 40 % de las plazas convocadas ni inferior al porcentaje que sea establecido por el plan de igualdad de cada ayuntamiento. Como regla general, hasta que los ayuntamientos no elaboren estos planes de igualdad, el porcentaje mínimo no puede ser inferior al 25 % de las plazas convocadas, siempre que se convoquen más de tres*

*[...]*

*4. El criterio de preferencia que regula la presente disposición no es aplicable si en el cuerpo, la escala y la categoría objeto de la convocatoria hay una presencia de funcionarias mujeres igual o superior al 33 %.*

## **SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Berga
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un grau, segons el perfil lingüístic exigít, equivalent o superior al certificat B (nivell intermedi), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:



- Certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- e) No tenir l'edat de jubilació ordinària en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds. Per la determinació d'edat s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la que es considera que un moment després de la data de l'aniversari s'han deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
- f) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigít, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2024 sobre Taxa per expedició de documents administratius ([https://www.ajberga.cat/media/repository/documents\\_oficials/ordenances/preu](https://www.ajberga.cat/media/repository/documents_oficials/ordenances/preu))



s\_publics/ORDENANCES\_FISCALS\_2024\_Act\_Ple\_26\_10\_23.pdf ), es fixa en una quantia de 9,00€ (nou euros) corresponent a la categoria quarta.

El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquest últim supòsit es farà constar en el concepte el nom de l'aspirant i DNI, adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no realització del fet imputable per causes alienes a l'aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Berga a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal (<http://www.berga.cat>) i que també es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Berga, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a [rh@ajberga.cat](mailto:rh@ajberga.cat) adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al web municipal.
3. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i presentar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.
4. Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud indicada a l'apartat 1 acompanyada de la següent documentació:
  - DNI.
  - Titulació requerida.
  - Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
  - Permís de conduir de la classe B.
  - Acreditació del pagament de la taxa.
5. Una vegada iniciat el procés, junt amb la publicació dels resultats d'alguna de les proves, s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per tal de poder presentar la relació de mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos i l'informe de vida laboral. Per tant, no s'ha d'adjuntar la relació de mèrits ni la documentació que l'acompanya a la sol·licitud d'admissió al procés selectiu.
6. Informació bàsica sobre protecció de dades:
  - **Tractament:** Processos de selecció i provisió.
  - **Responsable:** Ajuntament de Berga.



- **Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@ajberga.cat](mailto:dpd@ajberga.cat)
- **Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
- **Legitimació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
- **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
- **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
  - a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
  - b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.
- **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica [www.ajberga.cat](http://www.ajberga.cat), en la següent pàgina web: <https://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades ([dpd@ajberga.cat](mailto:dpd@ajberga.cat)), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).
- **Més informació:** En la següent pàgina web <https://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

#### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, assenyalant en aquest últim cas les causes d'exclusió. Així mateix s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.
2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis del procés selectiu, es publicaran al web municipal.
3. A l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.



4. Es concedirà un període de deu (10) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

### **CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, i el mateix nombre de suplents, designats per la Corporació i format per un/a president/a i vocals, ajustant-se la composició a les normes següents:
  - Un terç serà integrat per membres de la mateixa Corporació.
  - Un terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
  - Un terç serà integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim un a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

A més, amb la seva designació, hauran de quedar garantits els principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'art. 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. Tampoc poden formar part de l'òrgan selectiu les persones que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
4. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.
6. Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.
7. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.



8. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. La Presidència de l'òrgan de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
9. L'òrgan selectiu comptarà amb l'assessorament d'una o varies persones tècniques especialitzades:
  - a. En educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves d'aptitud física.
  - b. En proves psicotècniques per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.
  - c. En llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística Montserrat (SCC del Berguedà), per a la realització i correcció de la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
  - d. En qualsevol de les altres proves, actuant amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.
10. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
11. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
12. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.
13. Els membres de l'òrgan selectiu meritiran les indemnitzacions i assistències que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i posteriors actualitzacions.

### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
2. Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.
3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.
4. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.
5. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.
6. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar,



amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7. Les persones que no arribin a les puntuacions mínimes establertes per superar les proves obtindran la qualificació de "No aprovat/ada".

### **SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ (fins a 85 punts). Totes les proves són eliminatòries.**

#### **1. Prova teòrica (fins a 25 punts).**

Consistirà a realitzar una prova tipus test de 50 preguntes relacionades amb el temari de la convocatòria. Les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a la realització de la prova. Les preguntes encertades puntuaran 0,5 punts i les errades descomptaran 0,125 punts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 25 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 12,5 punts.

#### **2. Prova pràctica (fins a 40 punts).**

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 120 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal en relació amb les funcions del lloc de treball.

Es valorarà tant la resolució del supòsit, com la coherència del plantejament, la capacitat analítica, deductiva i la capacitat de redacció de les persones aspirants.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

#### **3. Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat els coneixements en el nivell exigít d'acord amb la base segona.d.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **4. Prova psicotècnica: Aptitudinal, personalitat i competències (apte/a o no apte/a).**

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds, la personalitat i el desenvolupament competencial de les persones aspirant al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

- 4.1. Prova **aptitudinal** (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.





La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

- 4.2. Prova de **personalitat i competències**: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents:

- Visió global.
- Gestió de conflictes.
- Desenvolupament de persones i equips.
- Lideratge.
- Influència i persuasió.
- Orientació a la ciutadania.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

## 5. Reconeixement mèdic (apte/a o no apte/a).

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en nombre igual a les places a cobrir hauran de realitzar aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.



La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en un centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al Tribunal un informe de cada persona aspirant.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el període del curs de formació i el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

### **VUITENA.- FASE DE CONCURS** (fins a 15 punts).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment d'acord amb el barem següent, i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No serà valorat com a mèrit cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

#### **1. Experiència professional (fins a 4 punts):**

Es valorarà per haver exercit com agent de la policia local 0,50 punts per cada any complet, fins a un màxim de 4 punts.

#### **2. Titulacions acadèmiques (fins a 3 punts):**

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| 2.1) | Batxillerat, titulació tècnica superior o equivalent..... | 0,5 punts. |
| 2.2) | Diplomatura universitària o equivalent.....               | 1,5 punts. |
| 2.3) | Grau / Llicenciatura universitària o equivalent .....     | 2,5 punt.  |
| 2.4) | Postgrau, màster o doctorat.....                          | 3,0 punts. |

En cas que s'acrediti més d'una titulació, només es puntuarà la de nivell superior.

#### **3. Formació professional (fins a 4 punts):**

3.1) Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i realitzats amb aprofitament (en cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):

- Per cursos de durada fins a 5 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 6 a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 1,00 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....1,50 punt per curs.



3.2) Per altres cursos organitzats per la Diputació de Barcelona o altres ens o institucions que hagin estat reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 5 hores.....0,05 punts per curs.
- Per cursos de 6 a 25 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 1,00 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

#### **4. Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a 1 punt):**

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigít per accedir a les places convocades d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell de suficiència (C / C1): 0,5 punts.
- Nivell superior (D / C2): 1 punt.

En cas que s'acrediti més d'un nivell dels anteriors, només es puntuarà el nivell superior que es disposi.

#### **5. Certificació ACTIC (fins a 1 punt):**

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, o certificacions equivalents COMPETIC i UOC\*:

- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,5 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

\*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC

#### **6. Recompenses i distincions (fins a 2 punts):**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin considerades pel Tribunal com a rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, a raó de 0,2 punts per recompensa o distinció col·lectiva i 0,4 punts per recompensa o distinció individual, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

### **NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**



1. Un cop finalitzades les fases d'oposició i concurs, l'òrgan de selecció farà públic a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de les persones candidates proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.
2. L'òrgan selectiu no podrà proposar el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.
3. Els aspirants proposats/ades hauran de presentar al Registre d'Entrada de la Corporació, en el termini de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i especialment:
  - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
  - Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

4. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.
5. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### **DESENA. NOMENAMENT, CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES COM A PART FINAL DEL PROCÉS SELECTIU.**

#### **1. Nomenament com a funcionari en pràctiques:**

- 1.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde acordarà el nomenament de les persones aspirants proposades pel Tribunal en règim de personal funcionari en període de pràctiques.
- 1.2. Els/les aspirants nomenats/ades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.
- 1.3. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de l'Ajuntament perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

#### **2. Curs específic (eliminadori – apte/a o no apte/a):**



- 2.1. Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
- 2.2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
- 2.3. La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

### **3. Període de pràctiques (eliminadori – apte/a o no apte/a):**

- 3.1. Un cop superat el curs de formació les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de nou (9) mesos al municipi, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació com a caporal.
- 3.2. Aquest període de pràctiques es veu temporalment interromput en els casos d'absència pels motius següents: incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de practiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada completa.

En els casos de persones aspirants en practiques que no han pogut ser avaluades per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de practiques, finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

- 3.3. Durant aquest període els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar o que estimi convenients.
- 3.4. La qualificació final del període de pràctiques serà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.
- 3.5. Per a la qualificació dels o les aspirants es comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran un informe o proposta de valoració basada en els ítems conductuals establerts a l'annex III.
- 3.6. Les persones aspirants que, segons informe dels supervisors/es, no hagin superat el període de pràctiques essent declarades no aptes, perdran tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada i amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc al cessament com a personal funcionari en pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que els hi pugui correspondre en virtut del procés selectiu.
- 3.7. Durant la realització del curs específic a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex IV de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de



proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

- 3.8. Durant el curs específic i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.
- 3.9. Les persones aspirants que hagin superat el curs i el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.
- 3.10. En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans d'iniciar el curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques i podrà iniciar la prestació de serveis al municipi, percebent les retribucions que estableix la normativa vigent.

#### **ONZENA.- RECURSOS**

1. Contra els actes qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.
2. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
3. Així mateix, els aspirants poden formular totes les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració abans de resoldre el procés selectiu.
4. Contra la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel l'òrgan selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
5. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.



## ANNEX I: TEMARI

### Apartat 1. Coneixements generals

**Tema 1.-** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

**Tema 2.-** Organització política de l'Estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.

**Tema 3.-** Organització política de L'Estat: Comunitats autònomes, províncies i municipis. L'Administració central i els seus òrgans perifèrics. L'Administració local. L'Administració institucional.

**Tema 4.-** Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.

**Tema 5.-** Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local. El municipi. Principis constitucionals. Organització territori i població. Competències municipals i el seu exercici.

**Tema 6.-** Els òrgans de govern municipals: L'Alcalde, el ple, la comissió de govern i les comissions informatives. El Reglament Orgànic municipal.

**Tema 7.-** Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Personal al servei de les Corporacions Locals. Classes selecció i promoció. Situacions administratives. Drets de representació i negociació col·lectiva.

**Tema 8.-** Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

**Tema 9.-** Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

**Tema 10.-** El Comitè d'ètica de la Policia de Catalunya. Codi Ètic policia de Catalunya.

### Apartat 2. Coneixements específics

**Tema 11.-** Estructura, organització, principis bàsics d'actuació i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol.

**Tema 12.-** Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.

**Tema 13.-** La policia local com a cos armat. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

**Tema 14.-** Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

**Tema 15.-** Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.

**Tema 16.-** Llei 5/2000 de 12 de gener: la responsabilitat penal i la detenció de menors.

**Tema 17.-** El Codi Penal (I): garanties penals i aplicació de la llei.

**Tema 18.-** El Codi Penal (II): concepte de delicte. Persones responsables i les penes.

**Tema 19.-** La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.



**Tema 20.-** Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

**Tema 21.-** L' infracció de trànsit. Conceptes i classes. Procediment sancionador. Tramitació de l'expedient sancionador per infraccions a normes de circulació comeses a vies urbanes. Procediment especial relatiu a conductes que no acreditin la seva residència habitual a territori espanyol.

**Tema 22.-** L'accident de trànsit. Definició. Classes. Causes. La prevenció dels accidents.

**Tema 23.-** Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions: les mesures cautelars.

**Tema 24.-** Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

**Tema 25.-** Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Berga. Aplicació i procediment sancionador.

**Tema 26.-** Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador.

**Tema 27.-** Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

**Tema 28.-** Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos. L'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i de companyia de l'Ajuntament de Berga. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

**Tema 29.-** La Policia Judicial. Àmbit i funcions.

**Tema 30.-** Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.

## **ANNEX II: ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS**

### *I Professionalitat*

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

### *II Superació en el treball*

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

### *III Relacions amb la comunitat*

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

### *IV Integració en el cos*





- IV.I Col·laborar amb els companys
  - IV.II Ser ben acceptat pels altres
  - IV.III No crear conflictes
- V *Disciplina*
- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

### **ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### —1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### —3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.



- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària i siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Berga, 06 de març de 2024

Ivan Sànchez Rodríguez  
Alcalde