



SOL·LICITUD D'ABONAMENT DE DESPESES PER COMISSIÓ DE SERVEIS

PRÈVIAMENT a la presentació d'aquest document d'abonament de despeses és requisit haver presentat la sol·licitud de permís per realitzar la comissió de serveis.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT :

Nom i Cognoms:	NIF:
----------------	------

Tipus de personal	<input type="checkbox"/> Funcionari <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Càrrec Electe
-------------------	--

Departament o Àrea:

DADES ITINERARI :

Itinerari :	Km totals per dia:
-------------	--------------------

Dates:	Núm. dies:
--------	------------

Objecte del viatge:

Mitjans de locomoció:

Observacions:

Sol·licitud d'abonament de :

<input type="checkbox"/> Quilometratge <input type="checkbox"/> Transport públic <input type="checkbox"/> Mitja dieta ¹ <input type="checkbox"/> Dieta de manutenció	<input type="checkbox"/> Peatges <input type="checkbox"/> Aparcament <input type="checkbox"/> Altres
--	--

¹ En relació a la mitja dieta, l'art. 12 fixa els criteris següents:

"La comissió de servei amb una duració mínima de cinc hores, iniciada abans de les catorze hores i finalitzada després de les setze hores, percebre 50% de l'import de la dieta de manutenció."

- Cal adjuntar els corresponents justificants de pagament per poder-los fer efectius (aparcament, autopistes, taxis, bus, dietes, etc.)
- Les dietes estan regulades en el RD 462/2002 de 24 de maig.
- Recordar que, per tramitar l'abonament de les despeses, cal presentar la documentació acreditativa de l'objecte de la comissió de serveis (certificat d'aprofitament o d'assistència, diploma, acta, etc...)

Berga, _____

El/La sol·licitant

El/La responsable de l'àrea o servei

El/La Regidor/a